



Liège



**RAPPORT
ADMINISTRATIF
2019**

Table des matières

Table des matières

Direction générale	3
Direction Audit et qualité Data Protector Officer (DPO)	6
Département des Affaires générales, du Contrôle interne, de la Gestion documentaire et Archives	8
Département des Affaires juridiques	21
Département des Ressources humaines :	
Direction des Ressources humaines et Direction du Nettoyages locaux	26
Département du Développement stratégique	41
Direction du développement territorial et des grands investissements	63
Départements supports	66
Département Gestion des finances	67
Plan de prévention des insécurités urbaines et de cohésion sociale	71
Département Systèmes d'Information	91
Service interne de prévention et de protection au travail (S.I.P.P.T.)	108
Départements orientés citoyens	116
Département de Police administrative et sécurité publique	117
Département Culture et Tourisme	124
Département de l'Urbanisme et de l'Aménagement du territoire	137
Département des Affaires citoyennes	147
Département de l'Instruction publique	163
Département de la Petite Enfance	171
Département des Services sociaux et de Proximité	174
Département du Logement, de la Régie foncière et du Développement économique et commercial	209
Département des Travaux : Direction des bâtiments communaux	242
Département des Travaux : Direction de la gestion de l'espace public	251



Direction générale

Le Projet de Ville, c'est le plan stratégique de développement de la Ville. Il reprend «des objectifs stratégiques » et énonce une série d'indicateurs dans un tableau de bord pour en mesurer l'évolution.

Le Projet de Ville fixe donc le cap à suivre. Il contient également les principales « actions prioritaires » que le Collège s'engage à mettre en œuvre au titre des politiques publiques qu'il entend mener. Ces actions prioritaires ont pour dessein de concourir à rencontrer les 5 objectifs stratégiques retenus.

L'élaboration de ce Projet de Ville « Liège 2025 », comme ceux qui l'ont précédé (en 2003, 2007, 2012, 2017 « Réinventons Liège »), repose sur une conception résolument participative.

Sur base d'une méthodologie élaborée, les citoyen•ne•s, les forces vives, les comités de quartier, les collectifs... ont formulé en grand nombre leurs projets, propositions, suggestions pour bâtir l'avenir de la Ville.

Les grandes tendances issues de cette expression citoyenne, la Déclaration de Politique Communale et les diverses références stratégiques dont la Ville s'est dotée dans de nombreuses thématiques (schémas, plans, ...) constituent les principales sources du contenu de ce Projet de Ville « Liège 2025 ». C'est le 30 septembre que le PST, issu de la démarche participative Liège 2025, a été présenté. En d'autres termes, il s'agit de la 5^{ème} édition du Projet de Ville.

L'analyse a permis de faire émerger 6 tendances :

- un cadre de vie apaisé et une qualité de vie dans tous les quartiers
- une mobilité douce, durable et multimodale
- une ville toujours plus verte et en transition
- une ville inclusive, solidaire et émancipatrice
- le rayonnement et la mise en valeurs des atouts liégeois
- une ville qui lutte contre les incivilités et les comportements inappropriés

Ces tendances citoyennes ont été croisées avec la Déclaration de Politique Communale et les plans de référence qui balisent les actions de la Ville dans certains domaines essentiels (notamment : schéma de développement territorial de l'arrondissement de Liège, plan urbain de mobilité, plan de cohésion sociale, plan communal de développement de la nature, stratégie « prospective espaces publics »).

Le PST présente 137 actions prioritaires réparties en 7 thèmes et 12 projets métropolitains structurants.

Ces thèmes sont les suivants :

- THEME 1 : Apaiser la ville pour améliorer la qualité de vie dans tous les quartiers
- THEME 2 : Repenser la mobilité pour plus de mobilité douce, durable et de multimodalité
- THEME 3 : Réussir la transition climatique
- THEME 4 : Faire de Liège un modèle de ville inclusive, solidaire et émancipatrice
 - o Inclure par le logement
 - o Etre solidaire avec les personnes précarisées
 - o Permettre à toutes et tous de s'intégrer et de s'émanciper
 - o Favoriser le lien social
 - o Participer, communiquer, informer
- THEME 5 : Assurer le rayonnement de Liège
- THEME 6 : Lutter contre les incivilités et les comportements inappropriés
- THEME 7 : Planifier le développement du territoire

De même, la Ville s'attèlera à réaliser ou à faire progresser de manière significative les projets métropolitains que sont :

- Le tram
- L'écoquartier de Coronmeuse
- Les nouvelles halles d'expo à Bressoux-Droixhe
- La transformation de l'Autoroute E25 en Boulevard urbain
- La requalification de Droixhe
- La requalification du site de Bavière et de ses abords
- La rénovation de la Cité administrative
- La piscine de Jonfosse
- La rénovation et l'extension du Mad musée
- Le téléphérique entre Ste-Walburge et le cœur historique
- La Transurbaine
- Les 15 corridors vélos

Ces actions prioritaires et ces 12 projets métropolitains constitueront l'ossature des politiques publiques que le Collège communal de Liège mènera d'ici à 2025.

Direction Audit et qualité Data Protector Officer (DPO)

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Direction Audit
et qualité Data Protector Officer
(DPO)**

Localisation

Direction Audit et qualité Data Protector Officer (DPO)

Hôtel de Ville, place du Marché, 2 à 4000 LIÈGE

Contact tél. : 04/221.80.19

Contact courriel : danielle.adriaenssens@liege.be
dpo@liege.be

Missions

Déléguée à la protection des données

Audit et Qualité

Description des missions (Service)

- Déléguée à la protection des données :
 - Informer et conseiller le Collège communal en tant que responsable du traitement ainsi que les services de la Ville de Liège
 - Contrôler le respect du règlement général sur la protection des données
 - Veiller à la mise en place des structures nécessaires à la bonne application du règlement général sur la protection des données
 - Coopérer avec l'autorité de contrôle et être le point de contact de celle-ci.
- Soutien aux missions de M. le Directeur général

Rapport d'activités (par mission)

Déléguée à la Protection des données :

- Avis RGPD dans e-délibération sur les points Collège-Conseil qui contiennent des éléments propres au traitement de données personnelles (marchés publics, demandes de listes,...) et à la demande des différents Départements (conventions, fichiers Ville, SAC, logements, Alerte Seniors, écoles communales, ...).
- Formation du personnel, y compris les directions d'école et les enseignants
- Organisation et participation au Comité de pilotage RGPD, groupe de travail transversal (Service juridique, DSI, Archives, IP)
- Répondre aux demandes d'information des Départements, mais aussi des citoyens
- Assurer le suivi des plaintes des citoyens
- Assurer le suivi en cas de fuite de données : recherche du problème, contact avec les citoyens concernés, contact avec l'Autorité de Protection des Données, s'assurer qu'une solution est mise en place

Soutien aux missions de M. le Directeur général :

- Participation aux groupes de travail sur la vente des biens communaux
- Présidences du Comité de concertation de base, de la Commission des Bâtiments et de la Commission vêtements de travail.
- Participation au Comité de pilotage Bien-être au travail
- Participation au Comité de gestion de la Haute Ecole
- Suivi du plan de gestion
- Organisation de réunions de concertation transversales dans le cadre de problématiques concernant plusieurs Départements
- Elaboration du rapport administratif

Formation : manager.

Département des Affaires générales, du Contrôle interne, de la Gestion documentaire et Archives

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Contrôle interne

Composition

Personnel : 1 agent (1 ETP)

Localisation : Place du marché 2 (Hôtel de Ville), 4000 Liège

Contact tél. : 04 221 80 25

Contact courriel : michele.pichot@liege.be

Organisation

Stratégie et Développement RH :

- modélise des outils RH et assure leur application.

Gestion stratégique et Appui au management :

- recherche et élabore des propositions afin d'améliorer l'organisation et le fonctionnement des services et départements au niveau de la thématique « ressources humaines » : bilan organisationnel, tableaux de bord, ...
- soutient les directions dans leurs missions de management.

Contrôle interne :

- coordonne la mise en œuvre du système de contrôle interne
assure le pilotage de la dimension interne du PST

Description des missions (Service)

- Elaboration d'outils stratégiques
- Développement de projets transversaux
- Modélisation des processus RH
- Elaboration de bilans organisationnels, en vue de la gestion prévisionnelle des emplois, du plan prévisionnel d'embauche
- Mise en œuvre d'un système de Contrôle interne
- Pilotage de la dimension interne du PST

- Optimisation des processus et procédures de travail
- Implémentation de tableaux de bord
- Analyse quantitative du cadre / Bilan social

Rapport d'activités

Mise en œuvre du système de contrôle interne

Notre Administration n'avait pas attendu la réforme des grades légaux de 2013 pour prendre des dispositions visant à appliquer les principes généraux contenus dans la notion du Contrôle interne.

Ces éléments de Contrôle interne font d'ores et déjà partie intégrante de la réalité managériale de la Ville à tout niveau (ex. la mise en place, la formalisation, le suivi et l'actualisation de procédures ; la sécurité juridique (évaluation des risques, balance des intérêts), la traçabilité, le partage de l'information et la communication, la responsabilisation, l'efficacité, la transparence, la simplification administrative, l'élaboration de tableaux de bord, la distinction des fonctions, etc.).

Cette année, la Direction générale a tenu à formaliser le développement de ces différentes mesures via la **création d'une cellule de Contrôle interne**.

Le Directeur général incorpore dans ce système de contrôle interne tous les éléments qui contribuaient, déjà hier, à la maîtrise de la gestion de l'Administration communale.

Les objectifs de l'instauration de cette Cellule sont :

- d'appuyer la volonté des Autorités de s'inscrire dans une dynamique de maîtrise de l'organisation et de son pilotage, motivée tant par les contraintes légales que par un objectif d'amélioration de l'efficacité de nos processus et de la qualité des services fournis aux citoyens,
- de poursuivre le développement et la maintenance de ces différentes mesures de contrôles internes,
- d'élargir le contrôle interne à d'autres fonctions et activités clés de l'Administration.

La mise en œuvre d'un système de contrôle interne ne peut réussir que si elle est réalisée dans le cadre d'une démarche transversale impliquant tous les acteurs de l'Administration.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Il est à noter que comme tout projet, la mise sur pied d'un système de contrôle interne doit faire l'objet d'une évaluation et d'une actualisation constantes. Par ailleurs, il n'est pas réaliste de vouloir mettre un système de contrôle interne en quelques mois. L'Administration communale va entrer dans un processus qui va s'échelonner sur plusieurs années.

La démarche de contrôle interne est également une affaire de priorités qui doivent être posées par l'Autorité politique et l'Administration.

Plan Stratégique Transversal (PST)

Dans une perspective d'amélioration continue du fonctionnement global de l'Administration, la Direction générale et la Direction Stratégie et Développement ont réuni, au cours de l'année 2019, les Directions dans le cadre d'ateliers de préparation à l'élaboration du Plan Stratégique Transversal.

Ces ateliers ont permis d'identifier les cinq axes clés sur lesquels notre Administration devra travailler au cours des prochaines années, qu'ils concernent tant l'accueil, le management, le développement des compétences, l'informatisation que le développement durable.

Bilans organisationnels

Les bilans organisationnels de chaque département ont été réalisés en vue de répondre au mieux aux besoins et défis à venir. Chaque directeur a reçu un canevas extrêmement détaillé et précis, qui lui a permis de prendre un temps de réflexion, avec ses collaborateurs, pour établir le bilan de l'année écoulée et proposer au Directeur général une optimisation de l'organisation et du fonctionnement de son département.

Plan prévisionnel d'embauche

Sur base des indications formulées par les directions au sein des bilans organisationnels, le service, en collaboration avec la cellule budget du département des Ressources humaines, a évalué les besoins en ressources humaines au sein des différents départements et a élaboré le plan d'embauche 2019. Ce dernier a permis à l'Autorité de faire procéder aux recrutements de nouveaux agents pour répondre aux priorités retenues.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Bilan social

Le bilan social a été actualisé en 2019. Il s'agit d'un document qui regroupe l'ensemble des données chiffrées permettant d'avoir une vision globale de l'évolution de l'effectif sur une période de 10 ans. Celui-ci reprend une série d'indicateurs relatifs à l'effectif occupé au sein de notre Administration (pyramide des âges, types de contrat, départs, arrivées, aspects psychosociaux...) et constitue pour l'Autorité un véritable instrument de suivi, de mesure et d'analyse de l'effectif communal.

Projets réalisés et en cours

Projet pilote Télétravail

Une réflexion a été menée tout au long de l'année pour développer le télétravail au sein de l'Administration en vue de répondre à différentes préoccupations qui sont de l'ordre du bien-être au travail, de l'écologie, de l'évolution des technologies, ...

En date du 04 octobre 2019, le Collège communal a adopté la mise en application de ce projet-pilote visant le développement du télétravail au sein de la Ville de Liège. Il s'agit d'une expérience qui se tiendra sur une durée de 9 mois, au sein de trois départements que sont, le Département des Systèmes d'Information, le Département des Affaires juridiques et le Département des Ressources humaines.

Ce projet a pour objectif d'évaluer l'efficacité et la pertinence d'un tel modèle, de mesurer l'intérêt des agents, de mettre à jour les difficultés éventuelles et de dégager les solutions pour y répondre.

Suivi du PST

Suite à la présentation du Programme Stratégique Transversal, issu de la démarche participative Liège 2025, au Collège le 30 septembre, la Cellule de Contrôle interne, en collaboration avec la Direction Stratégie et Développement, a développé la méthodologie de suivi du PST à mettre en application au cours des prochains mois.

Appui au management

Dans le cadre de ses missions d'appui au management, la Cellule de Contrôle interne a eu l'occasion d'accompagner les directions concernées dans le transfert du Bureau des sanctions administratives du Département de la Police administrative vers la Direction générale.

D'autres missions d'accompagnement ont également été réalisées, notamment au sein du Département des Ressources humaines qui a connu une réorganisation visant à développer davantage le développement des compétences ainsi que le suivi juridico-administratif des carrières.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Gestion documentaire et Archives

Composition

Personnel : 21 agents

Localisation : rue de la Tonne bâtiment 80 - BM67 à 4000 Rocourt

Ouverture au public : uniquement sur rendez-vous du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h00

Contact tél. : 04 221 66 55

Contact courriel : archives@liege.be

Missions

- Gestion documentaire et Archives
- Mise à disposition et valorisation des archives
- Gestion Stratégique
- Gestion opérationnelle

Description des missions (Service)

Mise à disposition et valorisation des archives

- Pour le citoyen : recherches généalogiques, historiques, urbanistiques
- Pour les services administratifs : les dossiers produits dans le cadre des missions de la ville sont conservés aux archives pour leur valeur administrative (utilité quant au processus administratif et au fonctionnement des services), juridique, économique, informative ou historique et sont mis à disposition des agents sur demande.
- Visites des bâtiments et collections – organisation ou participation à des expositions

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Gestion stratégique

- Collecte – versement,
- Élimination des documents arrivés en fin de durée de conservation (plus d'utilité administrative, légale, économique ou historique)
- Organisation des archives (outils de gestion) : aide aux services dans la gestion de leurs dossiers, de la création des documents à l'archivage ou à la destruction, par des conseils, des méthodes de classements ou en améliorant les procédures de travail. Pour cette mission, dans chaque département, le référent archive joue le rôle d'intermédiaire entre les archives et les services en relayant les demandes, en participant au plan de classement et de tri, en gérant déménagement et versement d'archives, ou encore en sollicitant les éliminations.
- Inventaires
- Restauration Le service des archives a pour obligation légale de maintenir en bon état certains documents dont l'importance historique oblige une conservation d'une durée illimitée.

Gestion opérationnelle

- Encodage des dossiers administratifs,
- Vérification des versements, récolement, déménagement
- Conditionnement : remplacement des boîtes abîmées ou non conformes
- Numérisation : de plans, de documents historiques parfois fragiles ou de dossiers utiles à plusieurs services.

Rapport d'activités (par mission)

Mise à disposition et valorisation des archives :

- Recherches généalogiques classiques et recherches d'héritiers : 691 recherches et 121 copies d'actes d'état-civil.
- Recherches urbanistiques : 685.
- Prêts intra-administratifs des dossiers : 1657 dossiers demandés, principalement par les services de l'Urbanisme, des Ressources humaines, de l'Instruction publique, des Finances et des Affaires citoyennes.
- Consultations en salle de lecture : 435 lecteurs.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Gestion stratégique :

- Collecte – versement : 4373 boîtes d'archives.
- Dons : 15 mètres linéaires de registres reprenant un échantillon des années 1891, 1901, 1911 et 1921 des formulaires d'inscriptions, radiations, mutations internes de la Ville de Liège ont été cédés par les Archives de l'État.
- Élimination de documents : deux exemplaires des bulletins administratifs de 1836 à 1986 ont été conservés, les exemplaires en surplus ont été éliminés. Les livres « Recueils des lois » et « Questions parlementaires », consultables dans d'autres institutions ont été évacués.
- Inventaire en cours de réalisation : Fonds français, Fonds des Beaux-Arts, Fonds l'Équerre.
- Restauration : 35 registres de procès-verbaux du Collège et du Conseil du XIXème siècle et de 120 calques du fonds l'Équerre.

Gestion opérationnelle :

- Encodage : 258 dossiers d'affaires immobilières, 853 dossiers d'urbanisme, 3196 décisions du Collège (chaque service peut, sur simple demande écrite, obtenir copie de décision le concernant pour les années 1984-2013).
- Conditionnement : environ 400 boîtes ont été utilisées pour le conditionnement de documents versés ou le remplacement de boîtes vétustes.

Numérisation : 5254 plans d'urbanisme et plans du fonds L'Équerre.

Projets réalisés et en cours

- Le déménagement des archives s'est poursuivi avec le rapatriement rue de la Tonne de 387,98 mètres linéaires d'archives stockés dans la cave de la Cité administrative ainsi que de 1779 boîtes (213,48 mètres linéaires) du service des Étrangers entreposées dans la cave de la rue de Namur. L'ensemble des opérations a été gérée en interne par le service des Archives et le service Transport.
- Les équipes du service des Archives de la Ville et du CPAS sont réunies dans le même bâtiment. Outre la mutualisation des locaux et du matériel de travail, cette synergie entre les deux institutions vise, à terme, un partage des missions. Un premier pas vers cet objectif a été effectué grâce à une gestion commune des plannings des équipes, l'intégration des agents des archives

- du CPAS dans le système de gestion du temps de travail Uilis, le partage des permanences téléphoniques, l'uniformisation progressive des méthodes de conservation des documents et la collaboration des manœuvres lourds.
- Le fonds l'Équerre, comprenant les documents et plans conçus par les architectes du cabinet d'urbanisme du même nom, fait l'objet d'une campagne de restauration grâce au soutien financier du Fonds David-Constant géré par la Fondation Roi Baudoin. 650 calques ont été restaurés jusqu'à présent. L'inventaire et la numérisation de ce fonds continue afin, d'une part, d'assurer la sauvegarde d'un patrimoine exceptionnel et, d'autre part, de le rendre accessible au plus grand nombre.

En quelques chiffres et images éventuelles



**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Quelques modifications marquantes

Évolution du bâtiment BM67 grâce à l'isolation par l'extérieur des 4 dépôts. Ce dispositif permet le maintien d'une température constante des espaces de stockage afin d'assurer une meilleure conservation des fonds. Outre l'aspect technique, l'enduisage d'une couche de crépi clair sur l'ensemble du bâtiment lui confère un aspect plus agréable et une meilleure image vis-à-vis du public.

Actions transversales inter-départements

Durant 10 jours de gel, le service du Dégraissage a apporté son aide pour le rangement des dépôts et le tri de documents. Le service Environnement Nord apporte également son aide régulière pour l'élimination de cartons et de matériel encombrant les zones de stockage

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Affaires générales

Composition

Personnel Secrétariat communal : 6 agents administratifs

Localisation : Hôtel de Ville, place du Marché, 2 à 4000 LIEGE

Personnel Secrétariat du Collège et du Conseil communal : 6 agents administratifs

Localisation : Hôtel de Ville, place du Marché, 2 à 4000 LIEGE

Personnel Affichage : 2 agents

Localisation : Hôtel de Ville, place du Marché, 2 à 4000 LIEGE

Description des missions (Service)

Secrétariat communal :

Assiste directement le Directeur général dans ses fonctions notariales, d'instruction et d'avis, d'exécution et de stratégie, managériales.

Secrétariat du Collège et du Conseil communal :

- Evolution, adaptation et gestion complète de l'application e-délibération (Collège, Conseil, Bourgmestre) ;
- Élaboration et édition des ordres du jour du Collège et du Conseil communal ainsi que les procès-verbaux;
- Gestion des actes soumis à signatures de l'autorité (délibérations, conventions, courriers, ...);
- Prise en charge des dossiers soumis à la Tutelle ;
- Tenue du Registre institutionnel.

Affichage

- Gestion et respect des délais des actes officiels tels que permis d'environnement, enquêtes, permis d'Urbanisme, ordres du jour du Conseil communal, ...

- Gestion administrative du registre des publications officielles ;
- Manipulation quotidienne des outils informatiques ;
- Affichages des décisions émanant de l'application e-délibération.

Projets réalisés et en cours

Les missions du Secrétariat Collège Conseil telles que nous les connaissons depuis la mise en place de l'application e-délibération (janvier 2015) évoluent encore aujourd'hui.

Celle-ci offre une meilleure transparence du processus décisionnel de la Ville de Liège pour chaque intervenant, en partant du créateur d'un point jusqu'à l'Autorité communale.

Le Secrétariat Collège-Conseil est également devenu un maillon essentiel à la bonne gestion de l'application e-Bourgmestre.

Les missions du Service de l'Affichage se sont étendues également. Les afficheurs communaux travaillent avec l'application e-délibération, dans le cadre de tout acte soumis à publicité (permis d'environnement, règlements de police, ...).

En quelques chiffres et images éventuelles

Secrétariat Collège Conseil

Dossiers Collège : 20.712

Dossiers Conseil : 3.295

Dossiers Bourgmestre : 6.729

Dossiers Tutelle : 193

Affichage

Permis d'urbanisme – annonces de projets – avis d'enquêtes : 1.629

Permis d'environnement – enquêtes : 685

Ordres du jour du Conseil communal : 11

Ordres du jour du Conseil provincial : 10

Addendum : 11

Affichage divers : 15

Registre de publications : 98

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Quelques modifications marquantes

Evaluation et évolution permanentes des nouvelles technologies.

Actions transversales inter-départements

Travail transversal avec l'ensemble des Directions ainsi que les membres du Collège et du Conseil.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
générales, du Contrôle interne,
de la Gestion documentaire
et Archives**

Département des Affaires juridiques

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des
Affaires juridiques**

Composition

Personnel : 14 agents

Localisation : Espace Guillemins – rue des Guillemins 26 (4^{ème} étage) à
4000 LIEGE

Contact tél. : Filomena PALETTA – 04 221 90 47

Contact courriel : filomena.paletta@liege.be

Missions

- Contentieux ;
- Consultations juridiques et conventions ;
- Assurances ;
- Marchés publics

Description des missions (Service)

Contentieux :

- Le Département des Affaires juridiques gère une multitude de procédures civiles et/ou administratives, voire pénales, dans le cadre desquelles la Ville est tantôt partie défenderesse, tantôt partie demanderesse.

Consultations juridiques et conventions :

- Le département intervient en tant que consultant dans de multiples dossiers en vue d'émettre des avis préalables à caractère préventif (projet de contrat, de règlement,...) ou des avis spécialisés dans le cadre de dossiers contentieux non judiciaires.

Cellule Assurances :

- Gestion du portefeuille d'assurances de la Ville, gestion des contrats et suivi des sinistres.

Veille juridique :

- Les juristes se tiennent informés des changements législatifs intervenant dans les matières qui concernent l'administration de la commune.

On notera que le Département des Affaires juridiques est spécialement mis à contribution en matière de passation de marchés publics, conventions diverses, baux.

Rapport d'activités (par mission)

Contentieux :

- Dossiers de contentieux administratif (recours au Conseil d'Etat, en annulation ou en référé, parfois d'extrême urgence) : recours par des tiers contre des permis (d'urbanisme, d'environnement ou unique) octroyés par la Ville, recours par la Ville contre un octroi de permis d'urbanisme par le Ministre, recours par des particuliers et copropriétés contre des arrêtés d'inhabitabilité (décisions prises par le Bourgmestre) sur des immeubles, pour motifs d'insalubrité ou insécurité (non-respect des normes incendie), recours par des exploitants contre des arrêtés de fermeture temporaire d'établissements (décisions prises par le Bourgmestre). Il peut aussi s'agir de dossiers de contentieux civils portés devant une juridiction civile (atteinte à un droit subjectif) ;
- Accidents du travail ;
- Maladies professionnelles ;
- Contestations suite au refus : de célébrer un mariage, d'acter une reconnaissance de paternité ou un changement de nom, d'attribution de nationalité ;
- Police : contestations au Conseil d'Etat suite à une sanction disciplinaire, contentieux policiers agressés dans l'exercice de leur fonction ;
- Régie foncière : demande de résiliation de bail de résidence ou bail commercial, loyers impayés, dégâts locatifs ;
- Instruction publique : contestation en cas de non nomination, harcèlement, détournement financier, contestation du changement d'affectation (procédure en référé devant le président du tribunal de première instance) ;
- Marchés publics ;
- Responsabilités ;
- Licenciements.

Rédaction de conventions et de règlements :

- Rédaction de diverses conventions et assistance dans les Départements pour l'actualisation de règlements ;
- Règlement d'ordre d'intérieur des écoles du fondamental ordinaire et spécialisé ;
- Mise à jour des différents règlements d'ordre intérieur. Vérification de la conformité des nouveaux règlements d'ordre intérieur par rapport à la législation en vigueur ;
- Règlement d'ordre d'intérieur des écoles du secondaire ordinaire et spécialisé ;
- Mise à jour des différents règlements d'ordre intérieur. Vérification de la conformité des nouveaux règlements d'ordre intérieur par rapport à la législation en vigueur ;
- Dossiers d'avis sur la protection des données, travail sur les conditions générales ; rédaction de mentions figurant sur site internet et des sites annexes, analyse sur l'application « Liège en poche »,...
- Rédaction de modèles de conventions (subsidés, cahiers des charges,...) et de modèles de délibérations en matière de marchés publics.

D'autres dossiers plus emblématiques ont été traités par le service juridique :

Les Ardentes (contestation portant sur l'occupation du terrain sur lequel le déroulement du festival a été programmé)

- Bien-être animal : travail sur le projet d'instaurer un vétérinaire communal, rédaction de projets de règlements communaux...

Trottinettes électriques : aide à la rédaction de conventions en vue de permettre à des prestataires de louer leur mise à disposition sur le territoire communal

Projets réalisés et en cours

Généralités :

- Acquisition d'un logiciel permettant une gestion centralisée des dossiers qui lui sont soumis afin d'optimiser l'organisation du Département.
- Centralisation de l'ensemble des juristes de la Ville de Liège au Département des Affaires juridiques afin de favoriser les échanges et les mises en commun des recherches et analyses menées. Ce modèle participe au développement d'une vision commune et partagée par l'ensemble des juristes et le Directeur général, lequel est le garant de la légalité des décisions adoptées par les autorités communales. Il faut préciser que cette centralisation est tempérée, puisque certains juristes prestent à mi-temps au sein de divers départements (Ressources humaines, Instruction publique, Police administrative,...), afin de disposer également d'un lien direct avec la matière pratiquée.
- Formations dispensées sur la protection des données et les outils.

Cellule assurance :

- Renforcement de la Cellule, par l'arrivée d'un agent gradué spécifique et d'un agent support administratif, afin d'assurer au mieux la centralisation des sinistres et du patrimoine.
- Formation de base pour les référents Assurance (procédure de gestion des sinistres Omnium mission de service,...).
- Collaboration en cours avec le DSI en vue du développement d'un outil informatique propre à répondre à une série de besoins en matière de gestion des assurances.

Cellule marchés publics :

- Projet en cours de développement visant à doter la cellule d'une plus grande visibilité auprès des différents départements de l'administration (mobilisation des référents marchés publics, mise en place de nouveaux canaux de communication pour diffuser des informations en cette matière à caractère transversal, comme des décisions ou circulaires émanant de l'autorité de tutelle, établissement et diffusion de modèles de cahiers des charges et de délibérations,...).

- Développement des compétences en terme de présentations et exposés, afin que des formations puissent être dispensées en interne et ciblées en fonction des divers besoins des agents.
- Développement d'outils pratiques à destination des agents des départements (fiches pratiques, FAQ,...).

En quelques chiffres et images éventuelles

Contentieux :

En 2019, 95 dossiers contentieux ont été ouverts.

Cellule assurances :

Suite à l'attribution d'une procédure d'appel d'offres en 2015, Ethias Assurance a été reconduit pour couvrir l'ensemble des polices d'assurances de la Ville de Liège pour l'année 2019.

150 dossiers de sinistres « responsabilité civile », 12 sinistres « incendie », 4 sinistres « tous risques » et 11 sinistres « accidents corporels » (Services sociaux, Service des Sports, Service Jeunesse etc...) ont été traités à ce jour.

Souscription d'une nouvelle police contre le Cyber Risk pour garantir la Ville en cas d'attaque informatique par un soutien en effectif et matériel.

Quelques modifications marquantes

Evènements

- Au cours de l'année, le Département a accueilli au sein de l'équipe : un juriste, une graduée en droit et une employée administrative.
- Développement de la possibilité offerte par l'article 1242-1 du Code de la Démocratie Locale et Décentralisation permettant au Collège communal de désigner un membre de son personnel pour représenter la Ville en justice. Opportunité qui a été mise en œuvre par les fonctionnaires dans divers litiges touchant à des matières variées.

Département des Ressources humaines :

Direction des Ressources humaines et Direction du Nettoyage des locaux

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département
des Ressources humaines**

Direction des Ressources humaines

Composition

Personnel : 67 agents (personnel administratif uniquement)

Localisation : Espace Guillemins – rue des Guillemins, 26 (5ème étage) à
4000 LIEGE

Contact tél. : Filomena PALETTA – 04 221 90 47

Contact courriel : filomena.paletta@liege.be

Missions

- Gestion administrative des carrières
- Gestion informatisée du temps de travail
- Accidents de travail – maladies professionnelles – contrôle médical
- Affaires générales : Comptabilité & Secrétariat de direction
- Traitements
- Législation sociale
- Pensions
- Réglementation
- Budget
- Formation – Évaluation
- Recrutement – Mobilité
- Bien-être au travail et accompagnement organisationnel
- Diversité – intervention de l'AViQ (Agence pour une Vie de Qualité)
- SIRH (Service de la gestion du Système d'Information des Ressources Humaines)

Description des missions (Service)

Gestion administrative des carrières des agents communaux :

- Engagements, modifications et fins de contrat ;
- Interruptions de carrière ;
- Mise à disposition de personnel auprès d'autres instances (ASBL...) ;
- Nominations ;
- Promotions ;
- Demandes d'aide à l'emploi (PTP – programme de transition professionnelle, APE – aide à la promotion de l'emploi, CPE – convention de premier emploi, MASO – Maribel social) ;
- Octroi de congés divers (congés de circonstance...) ;
- Suivi des décisions de la médecine du travail.

Gestion informatisée du temps de travail :

- Gestion des agents soumis à un système informatisé de pointage (soit 2/3 de l'effectif) et de leurs horaires ;
- Suivi des prestations ;
- Enregistrement des congés.

Accidents de travail – Maladies professionnelles, Assurances et Contrôle médical :

- Déclaration d'accidents de travail et de maladies professionnelles ;
- Gestion des absences pour maladie, accident de travail ou maladie professionnelle, en relation avec les organismes chargés du contrôle médical ou des assurances ;
- Gestion des assurances pour les agents en fonction, les candidats aux épreuves de recrutement, les mandataires communaux.

Affaires générales : Comptabilité & Secrétariat de direction :

- Gestion du secrétariat et de l'économat du Département des Ressources humaines et du Département des Affaires juridiques ;
- Suivi et mise en paiement des factures reçues par le Département RH (formation, agents détachés...) et par le Département des Affaires juridiques ;

- Participation à l'établissement du budget du personnel en collaboration avec l'analyste financier ;
- Calcul des coûts salariaux, estimations salariales, facturation des agents détachés dans d'autres organismes ;
- Remboursement des frais de transport (bus/train) et des indemnités de bicyclette ;
- Demandes de subsides liés au personnel (PTP, AVIQ, APE, Maribel social) ;
- Déclaration mensuelle du précompte professionnel et établissement des fiches fiscales de tous les agents de la Ville ;
- Réalisation de DRS (Déclarations de Risque Social) dans le cadre du paiement des allocations de travail ou de transition ;
- Édition des fiches de primes syndicales ;
- Traitement des dossiers liés aux indemnités pour frais funéraires.

Traitements :

- Calcul des rémunérations du personnel communal non enseignant (y compris les agents des garderies), édition des documents liés à la paie (fiches de paie, documents comptables...) ;
- Suivi individuel des dossiers des agents (valorisation des prestations antérieures, avantages de toute nature, attestations de revenus, fiches de paie...) ;
- Récupération des indus de traitements.

Législation sociale :

- Suivi des prestations du personnel contractuel en vue de garantir le respect des règles de droit social (jours de congés, pécules de vacances, déclaration ONSS, salaire garanti en cas de maladie ...) ;
- Calcul et vérification de la prise de congés annuels des agents contractuels ;
- Calcul du montant des pécules de vacances et de sortie des agents contractuels ;
- Réalisation des DRS (Déclarations de Risque Social), qui permettent de déclarer électroniquement aux mutuelles tout événement qui interrompt l'occupation d'un travailleur (maladie, congé de maternité...) ;
- Validation trimestrielle de la DMFA (Déclaration multifonctionnelle) qui est envoyée à l'ONSS et qui reprend toutes les données sociales des agents de la Ville.

Pensions :

- Calcul de la première date possible de pension des agents statutaires et estimation de leur future pension ;
- Établissement des dossiers administratifs de demande de pension des agents Ville qui seront ensuite transmis à Ethias pour paiement de la pension ;
- Gestion et vérification des dossiers de pension électroniques complets pour les agents nommés.

Réglementation :

- Veille juridique et tenue à jour de la documentation utile au Département ;
- Modification des règlements et statuts ;
- Veille au respect de la législation sociale et des règlements dans les procédures du Département ;
- Remise d'avis juridiques sur différentes thématiques relatives aux ressources humaines.

Budget :

- Avec l'appui du service Comptabilité : établissement et suivi du budget, maintenance des articles budgétaires concernant le personnel, surveillance du respect des dispositions du plan de gestion, établissement de projections financières permettant d'éclairer les décisions de l'Autorité communale en matière de dépenses de personnel ;
- Remise d'avis pour tout dossier soumis au Collège communal ayant un impact sur l'évolution de la masse salariale ;
- Suivi global des pensions à charge de la Ville de Liège.

Formation – Évaluation :

- Établissement du plan de formation en vue de poursuivre la formation continuée des agents ;
- Gestion des formations du personnel, des dispenses de services, des crédits d'heure, des inscriptions et des remboursements de frais de déplacement ;
- Mise en œuvre du processus d'évaluation du personnel communal.

Recrutement – Mobilité :

- Mise en œuvre des plans de recrutement ;
- Organisation des appels publics à candidature en vue de recrutement ou de la constitution de réserves ;
- Gestion des demandes de mobilité interne ;
- Organisation des journées d'accueil des nouveaux agents ;
- Gestion des candidatures spontanées.

Bien-être au travail et accompagnement organisationnel :

- Réalisation des analyses des risques psychosociaux éventuellement en collaboration avec le Spmt-Arista et suivi des actions à mettre en œuvre avec les Directions des différents département pour limiter ces risques ;
- Identification des indicateurs pertinents, analyse et évaluation des risques psychosociaux au sein des différents départements ;
- Intervention de manière préventive lorsque différents indicateurs montrent des risques d'apparition à terme d'un problème dans un service ;
- Information des agents quant aux procédures existantes en matière de risques psychosociaux, en cas de harcèlement...(formation, supports de communication...);
- Accompagnement des départements dans la réalisation de diagnostics organisationnels, des actions « bien-être » à mettre en œuvre et de leur réalisation ;
- Participation aux réunions de la Cellule psychosociale et des personnes de confiance.

Diversité – AViQ (Agence pour une Vie de Qualité) :

- Gestion des dossiers AViQ dans la mise en œuvre de la politique d'intégration des personnes en situation de handicap (obtention de primes de l'AViQ, mise en place de mesures diverses en fonction des difficultés et des besoins spécifiques des agents) ;
- Organisation d'actions de lutte contre toutes les formes de discrimination au sein de l'Administration (au travers de formations du personnel, de campagnes de sensibilisation et d'articles d'information dans le journal interne Passerelles) ;

- Veille au respect des objectifs de l'arrêté du Gouvernement wallon relatif à l'emploi des travailleurs en situation de handicap par les Provinces et Communes.

Système d'Information des Ressources humaines (SIRH) :

- Gestion du système d'information RH (qualité des données) ;
- Accompagnement des utilisateurs et développement des logiciels RH en fonction de l'évolution des besoins des utilisateurs et des attentes de l'Autorité ;
- Gestion de la maintenance, les formations et l'assistance nécessaires à l'utilisation des logiciels RH ;
- Réalisation de rapports sur base des données RH.

Rapport d'activités (par mission)

Les différents services constituant la Direction des Ressources humaines assurent la réalisation de l'ensemble des tâches «RH» visant à fournir, en tant que Département «support» et rouage indispensable de notre Administration, les ressources humaines nécessaires aux Départements orientés «citoyens». En 2019, la Direction des Ressources humaines a donc mené au quotidien les missions évoquées précédemment, notamment :

- la gestion administrative et pécuniaire des agents à tous les stades de leur carrière ;
- le développement de la politique d'accueil et d'intégration des nouveaux agents ;
- l'élaboration du plan de formation 2019-2021 afin de poursuivre la formation continuée des agents ;
- la poursuite par le SIRH de la maintenance évolutive du système d'information pour répondre aux exigences d'évolution continue des services RH (création de nouveaux types d'événements, mise en production d'outils d'injections en masse, paramétrage de rapports automatiques adaptés aux besoins des services) ;
- ...

La Direction contribue ainsi à la concrétisation de l'objectif interne du Programme stratégique transversal d'«être une Administration composée d'un personnel valorisé afin d'attirer et de conserver les talents»

Projets réalisés et en cours

Réalisé :

- Finalisation de l'extension du pointage informatisé à l'ensemble des agents et, notamment, des agents des brigades de la Gestion de l'Espace public : désormais, seuls ceux travaillant dans des bâtiments décentralisés, dans lesquels l'installation d'un système informatisé de pointage n'a pas été techniquement possible, ne sont pas soumis au pointage par badge ou carte d'identité électronique ;
- La migration de la gestion informatisée des prestations de pointage depuis le système Interflex vers le logiciel ULIS CS (logiciel de gestion de la base de données du personnel) et son interface « gestion du temps » correspondante ;
- Reprise de la gestion des saisies/cessions sur salaire par le Service des Traitements depuis le 1er septembre 2019 (cette matière était jusqu'alors traitée par le Département de la Gestion financière - Trésorerie) ;
- Automatisation du formulaire C131B, relatif au chômage à temps partiel dans le cadre du projet garderies ;
- Dématérialisation des candidatures spontanées : l'envoi des candidatures spontanées s'effectue par courriel à l'adresse : candidatures.spontanees@liege.be. Néanmoins, certains candidats continuent d'adresser leur candidature par courrier postal. Ils sont dorénavant invités systématiquement à renvoyer leur candidature par courriel afin d'en garantir la dématérialisation et d'assurer la traçabilité des échanges. Si un candidat présente des difficultés à postuler personnellement ou ne semble pas à l'aise avec les outils informatiques, le service Recrutement le dirige vers un pôle emploi comme le Forem ou toute autre structure utile.

En cours :

- **Réorganisation des procédures liées au calcul de la paie** dans le cadre de l'installation prochaine d'un nouveau logiciel de comptabilité par le SAGEC ;
- **Réorganisation des procédures du service de la législation sociale** dans le cadre de la mise en place du nouveau logiciel du temps de travail.

En quelques chiffres et images éventuelles

D'une manière générale, en 2019, la Direction des Ressources humaines a instruit **4.144 dossiers relatifs au personnel** en vue de leur présentation au Collège (4.061 dossiers, soit environ 90 dossiers hebdomadaires) et au Conseil (83 dossiers).

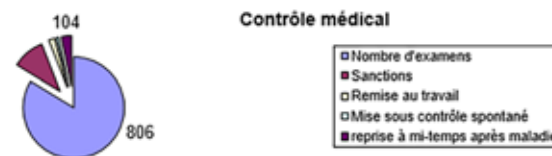
Gestion informatisée du temps de travail :

Plus de **2.505 agents** sont actuellement **soumis à un système informatisé de pointage**, la plupart bénéficiant d'un horaire variable ou aménagé, pour lesquels le service de la Gestion du temps de travail effectue le paramétrage des dossiers de pointage, le suivi quotidien des prestations, opère certaines corrections, enregistrements et vérifications de certains congés dans le système informatique.

Contrôle médical :

806 agents ont été **contrôlés**. Les actions consécutives à ces visites se répartissent comme suit :

- Reprises anticipées : 3
- Reprises à mi-temps après maladie : 104
- Refus : 88
- Contrôles spontanés : 8



Accidents de travail – maladies professionnelles :

Le suivi a porté sur :

- **243 nouveaux dossiers** : 221 relatifs à des accidents de travail (correspondant à un montant de cotisations de 1.190.355,60 euros) et 22 liés à des maladies professionnelles, ainsi que le suivi du paiement des indemnités afférentes ;
- **102 rentes** dues en réparation de maladies professionnelles.

Traitements :

- Traitement de **3.939 dossiers actifs** (au 31/12/2019) ;
- Octroi de **1.894 abonnements de bus** et de **196 abonnements de train** ;
- Attribution de **109 indemnités** pour les déplacements à **vélo**.

Législation sociale : 2.566 dossiers actifs (au 31/12/2019).

Pensions :

En 2019, **258 nouveaux dossiers de pension** et **141 dossiers d'estimation** ont été élaborés. **8.544 dossiers** sont en outre **suivis** par le service.

Formation – Évaluation :

- En 2019, la somme de 114.576,89 euros a été engagée pour la formation continue du personnel communal. Ce montant a permis de couvrir 1.521 participations à des sessions de formation (autrement dit des « agents » inscrits à une formation) à 237 modules de formation différents ;
- Au cours de cette année, 68.9% du personnel communal réunissant les conditions pour être évalué (976 agents), a fait l'objet d'une évaluation. En terme quantitatif, cela représente 673 évaluations traitées par le Service Evaluation du Département des Ressources humaines.

Les mentions obtenues se répartissent approximativement comme suit :

MENTION	% des agents
Excellente	3,5 %
Très positive	36,4 %
Positive	44,8 %
Satisfaisante	9,8 %
A améliorer	3,4 %
Insuffisante	1,2 %

Le Service Évaluation constate que les fiches d'évaluation qui lui parviennent reflètent de plus en plus les différents échanges qui ont eu lieu entre l'agent et les évaluateurs lors de l'entretien d'évaluation. L'ensemble de la ligne hiérarchique poursuit ses efforts dans le processus d'amélioration continue de l'évaluation en tant que véritable outil de gestion de ressources humaines.

Recrutement – Mobilité :

- La Ville de Liège a reçu en 2019 environ 11.000 candidatures spontanées, toutes formations confondues, soit une moyenne de 35 courriers électroniques réceptionnés chaque jour (pour 30 en 2018), témoignant de l'attractivité de notre Administration ;
- 14 séances de test pour le recrutement d'employés d'administration ont été organisées. Celles-ci ont permis l'engagement d'une cinquantaine d'employés d'administration ;
- Plusieurs viviers de recrutement ont été constitués afin de gérer au mieux les candidatures d'agents sortants (fins de CDD, fins de contrat de remplacement...) ;
- En outre, pour combler les besoins d'engagement, le service a mené de nombreuses procédures de recrutement, dont 57 sont clôturées (13 toujours en cours) ;
- 44 nouveaux dossiers de mobilité interne ont été ouverts et 61 ont été clôturés. Fin décembre, 17 dossiers étaient en cours de traitement ;
- 22 séances de Journée d'accueil ont été organisées à l'attention de 363 agents, issus de 18 départements.

Diversité – AViQ :

- 62 agents, essentiellement du personnel ouvrier appartenant aux brigades « Voiries/Propreté/Plantations » ont participé à 8 demi-journées de sensibilisation à la diversité organisées par le SIPPT. Au terme de celles-ci, une charte du « Vivre-ensemble » a été élaborée en collaboration avec l'animatrice du CRIPEL, signée par les participants (volontaires) et affichée dans les lieux de rencontre des agents (bureau des responsables, réfectoires, halls...) ;
- 4 types de formations relatives à la diversité ont été proposés par la cellule « Formation » de la Direction RH : 38 agents ont suivi au moins une de ces formations. => Au total, 100 agents ont donc été formés ou sensibilisés à la diversité ; cela représente 3,45% de l'effectif total du personnel au cadre ;
- Ces formations représentent un coût direct total de 1.790 euros, soit 1,49 % du budget global de la formation ;
- 79 aménagements de poste de travail ont été réalisés en collaboration avec l'AViQ sur un total de 174 dossiers, qui ont généré plus de 900.000 euros de primes diverses (de compensation, à l'intégration...) versées par le partenaire AViQ à la Ville de Liège.

Quelques modifications marquantes

L'année a été principalement marquée par la migration de la gestion informatisée des prestations de pointage depuis le système Interflex vers le logiciel ULIS CS et son interface « gestion du temps » correspondante. Ce changement permet désormais à tout utilisateur disposant d'une connexion internet d'accéder à l'application au moyen de tout support connecté (tablette, ordinateur personnel...). Les anciennes pointeuses ont par ailleurs été remplacées par de nouveaux modèles compatibles, qui se sont accompagnées de nouveaux badges, nominatifs, pour les agents soumis au pointage informatisé.

Actions transversales inter-départements

La Direction des Ressources humaines a poursuivi et intensifié sa collaboration avec divers Départements dans le cadre de plusieurs projets transversaux, notamment :

- sur tous les projets touchant au bien-être et à la surveillance de la santé des agents (analyse et suivi de la gestion des risques et des recommandations médicales) avec le Service Interne de Prévention et de Protection au Travail ;
- dans la réflexion visant la mise en place d'un projet-pilote « télé-travail », avec la Direction générale, le Département des Systèmes de l'Information et le Département Juridique. Adopté par le Collège communal en octobre, celui-ci se déroulera durant 9 mois en 2020 au sein de trois départements (Départements des Systèmes d'Information, des Ressources humaines et des Affaires juridiques). À la fin de la phase de test, une évaluation sera réalisée pour évaluer l'efficacité et la pertinence du modèle mis en place et recueillir les impressions des agents et de leurs responsables hiérarchiques. En cas de bilan concluant, la pratique du télétravail pourrait par la suite être élargie à d'autres départements ;
- dans le développement du nouveau Portail, avec le Département des Systèmes d'Information, le Département Stratégie et Développement et le Service communication. Ce Portail a été mis en production en octobre 2019 afin de remplacer l'ancien Intranet. L'ensemble de la documentation RH, représentant 90% du contenu de la documentation globale, a fait l'objet d'une révision approfondie, tant sur le fond que sur la forme, en vue d'aboutir à une

actualisation et à une présentation plus claire et intuitive. A cette occasion, la documentation RH s'est par ailleurs enrichie de nouvelles FAQ (pensions, pointage informatisé...) et formulaires (interruptions de carrière) à destination tant des agents que de la ligne hiérarchique. Avec un rappel des différentes adresses courriel «RH», l'attention a également été attirée sur l'importance, pour un traitement optimal, d'adresser les demandes au service adéquat ;

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département
des Ressources humaines**

Direction du Nettoyage des Locaux

Composition

Personnel : 500 auxiliaires professionnelles - 20 agents administratifs et d'encadrement

Localisation : rue de Namur, 2 à 4000 LIEGE

Contact tél. : Patrice MENOZZI - 04 238 32 80

Contact courriel : patrice.menzozi@liege.be

Missions

- Service administratif
- Magasin
- Brigade volante
- Zones d'intervention du personnel d'entretien

Description des missions (Service)

- Organisation et réalisation de l'entretien ménager de 211 bâtiments communaux, 14 maisons intergénérationnelles et 13 commissariats de police répartis sur le territoire de la Ville de Liège ;
- Maintien d'un niveau qualitatif de l'entretien ménager pour satisfaire au mieux les exigences des utilisateurs et proposer un environnement de travail agréable aux agents communaux ;
- Assistance à la Direction du département ;
- Gestion du personnel en charge du nettoyage des locaux (prestations, horaires, formations, évaluations, changements d'affectations au sein du service, bien-être au travail et diversité...);
- Réalisation des marchés publics nécessaires à l'acquisition du matériel d'entretien ;
- Gestion des diverses allocations et ressources du service ;

- Veille au respect des normes en matière d'hygiène et de sécurité.

Magasin :

centralisation de l'ensemble des ressources matérielles propres au service (machines, produits et matériels de nettoyage divers) dans un espace de 231 m² localisé rue de Namur.

Brigade volante :

Cette équipe spécialisée, surnommée « tornade blanche », prend en charge des missions spécifiques nécessitant formations, équipements et techniques de nettoyage spécialisés : nettoyages de fin de chantiers et de réalisations spécifiques, décalcarisations et autres tâches de remise en état.

Zones d'interventions du personnel de nettoyage :

Le territoire de la Ville de Liège est divisé en 14 secteurs d'activités dont, chacun compte une quinzaine de bâtiments (complexes) différents, placés sous la supervision directe d'une brigadière. Une telle organisation permet d'accroître l'importance du rôle de la brigadière en tant qu'agent de proximité mais également de favoriser la communication en ligne directe vers les agents d'entretien et les responsables d'établissements.

Projets réalisés et en cours

Amélioration de la politique de tri des déchets dans les établissements scolaires (« Agenda 21 ») en collaboration avec le service du Nettoyement. Projets et formations en cours dans divers établissements scolaires

En quelques chiffres et images éventuelles

La brigade volante a réalisé près de 200 interventions dans le cadre de fins de chantier ou de réalisations spécifiques de remise en état de certains locaux ou bâtiments.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département
des Ressources humaines**

Actions transversales inter-départements

Poursuite de la collaboration avec les services de Police et le Département de l'Instruction publique dans le cadre des formations de lutte contre les intrusions armées.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département
des Ressources humaines**

Département du Développement stratégique

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du
Développement stratégique**

Composition

Personnel : 76 agents

Localisation : rue Grande Tour, 14 à 4000 LIEGE service protocole : Hôtel de Ville – Place du Marché, 2 à 4000 LIEGE

Centrale téléphonique : Rue de l'Épée 1 – 4000 LIEGE

Missions

- Protocole, et Service d'accueil, logistique des salles et conciergerie
- Communication
- Relations extérieures
- Politique générale
- Développement durable
- Mobilité
- Accueil investisseurs
- Société de développement Liège-Guillemins
- Accueil
- Téléphonie

Description des missions (Service)

Protocole et Services d'accueil :

- Pavoisement
- Accueil protocolaire, logistique des salles, conception, préparation, organisation et réalisation des cérémonies, réceptions et réunions
- Accueil des citoyens dans les différents bâtiments communaux
- Gestion du central téléphonique

Communication :

- Pavoisement
- Accueil protocolaire, logistique des salles, conception, préparation, organisation et réalisation des cérémonies, réceptions et réunions
- Accueil des citoyens dans les différents bâtiments communaux
- Gestion du central téléphonique

Relations extérieures :

- Participations à des groupes de travail européens, jumelages-partenariats, coopération au développement

Politique générale :

- Projets transversaux (FEDER, LIEGETOGETHER...)

Développement durable :

- Coordination de la démarche interdépartementale

Mobilité :

- Suivi du plan communal de mobilité, coordination des acteurs de terrain, mobilité douce

Accueil investisseurs

Accueil

Téléphonie

Rapport d'activités (par mission)

Relations extérieures :

Villes MAHHL : Notre service est actif au sein du groupe de « coordination » des Villes MAHHL. Ce groupe prépare et assure le suivi des Conférences des Bourgmestres.

Il se réunit mensuellement.

De plus, en tant que « coordinateur », nous participons aussi à des réunions thématiques : mobilité (e.a. autour du projet EurekaRail), culture (UITagenda) et sécurité (thème : radicalisation).

Le 19 juin, la Première Conférence eurégionale a eu lieu à Maastricht évoquant des thèmes tels que la mobilité, la culture, le développement durable et l'économie. Elle intégrait les Villes MAHHL élargies aux villes de Sittard-Geleen (Pays-Bas) et Genk. Depuis cette conférence, MAHHL s'est transformé en MAHHL+. Le réseau intègre donc officiellement Sittard-Geleen et Genk. Dans le cadre de MAHHL+, nous avons travaillé à plus de synergies avec l'Eurégio Meuse-Rhin, devenu en avril un Groupement Européen de Coopération transfrontalière.

Villes sœurs et partenaires

Turin : au cours de l'année, notre département, ainsi que les départements de l'Interculturalité et de l'Instruction publique ont participé au projet « Young IN & UP » visant à donner une continuité au projet « AU DELA DES MURS Modèles d'Intégration, conduit par la Fondation Piazza dei Mestieri, en partenariat avec les villes de Lyon et Chambéry. Dans ce contexte, nous avons reçu une délégation turinoise qui souhaitait un échange de bonnes pratiques concernant l'intégration des migrants au niveau de l'enseignement primaire et secondaire, ainsi que l'accompagnement des parents de jeunes scolarisés. Une délégation liégeoise s'est rendue à Turin en novembre, afin de participer à la clôture du projet.

Cologne : En octobre, 4 marathoniens liégeois ont participé au RheinEnergieMarathon. A l'occasion de la Nocturne des Coteaux, le SBOK (orchestre symphonique d'instruments à vent de Cologne, en étroite collaboration avec des chœurs de Cologne) a donné un concert à la Basilique St-Martin Hasselt : Un entretien bilatéral a eu lieu entre les Bourgmestres de Hasselt et de Liège, afin d'évoquer les pistes de collaboration (au niveau eurégional et/ou entre les 2 villes).

Lille : Le dialogue avec Lille a notamment abordé la question d'une éventuelle coopération tripartite avec nos partenariats respectifs en Palestine. Dans ce contexte, Liège a été invitée en octobre à participer à un séminaire d'état des lieux des projets réalisés en Palestine par la France et spécifiquement à Naplouse avec qui Lille travaille en partenariat depuis 20 ans. L'objectif de cette participation était un échange de bonnes pratiques, en vue du développement de notre partenariat avec Ramallah.

Nancy : Une délégation de Nancy était présente au Marché de Noël à Liège et elle a exprimé un intérêt pour l'APP élaboré par notre Ville. Des échanges de bonne pratique ont été entamés.

Volgograd : La ville a participé au Forum International de la Diplomatie des Peuples. A cette occasion, un avenant à la Charte d'Amitié entre la Ville de Liège et la Ville de Volgograd signée le 11 novembre 1959 a été signé. Le document reconferme la volonté des deux villes de continuer à développer des liens forts dans des domaines, tels que la jeunesse et la culture.

Ramallah : une mission a été organisée en octobre. Son objectif était double :

- 1) Rencontrer nos partenaires palestiniens afin d'identifier des pistes de collaboration pour le développement de lignes de coopération. Différentes possibilités se sont dégagées, principalement en termes d'environnement, d'aménagement urbain et de mise en valeur du patrimoine ;
- 2) Le coordinateur de la Nuit des Coteaux et un spécialiste (artiste et professeur) en art visuel se sont rendus à Ramallah afin d'offrir un échange d'expertise technique, dans le but d'implanter une version de la Nuit de Coteaux dans la vieille ville de Ramallah. Dans ce contexte d'échange d'expertise, nous avons également reçu à Liège la représentante des Affaires Culturelles et Sociales de la Mairie de Ramallah, chargée de l'implantation de la Nuit des Coteaux. Sa visite avait pour objectif de rencontrer, sur le terrain, les différents acteurs et responsables de cet évènement.

Lubumbashi : une mission a été réalisée en octobre. L'objectif était de faire un état des lieux du projet de réhabilitation de l'état civil que Liège a développé. Depuis 10 ans, ce programme est coordonné et financé par l'UVCW. La mission avait pour but d'évaluer la pertinence de la poursuite de ce projet et d'envisager l'éventuel développement d'autres pistes et thématiques de coopération.

Port-au-Prince : Nous avons soutenu l'action de l'asbl Liège Aide Haïti, notamment dans le cadre de l'organisation de la soirée de gala au profit d'Haïti.

Monde diplomatique :

Nous avons accueilli des délégations de diverses Ambassades : Autriche, Grande-Bretagne, Bulgarie, Tunisie...

De plus, le service a continué à suivre les travaux de la Commission internationale du Corps Consulaire de Liège.

Associations :

Nous avons poursuivi notre action au sein de la Communauté des Villes Ariane. Ainsi, nous avons participé aux réunions du Conseil des Maires et du Bureau.

Au cours de l'année, dans le cadre du triple anniversaire du Lycée Léonie de Waha, un programme spatial, appuyé par la CVA, a été élaboré. Il a connu plusieurs points forts pendant l'année scolaire : l'exposition « 50 ans d'aventures spatiales » du CNES a été remontrée au public lors de la journée « portes ouvertes » en mai, les 5^{èmes} années, option « sciences » du Lycée Léonie de Waha, ont bénéficié d'une visite à Safran Aero Boosters (25/3). Le 28 mars, le Lycée a eu l'honneur d'accueillir Mme Claudie Haigneré, Astronaute, dans le cadre d'une conférence évoquant ses rêves d'hier, d'aujourd'hui et de demain. L'ensemble des élèves du cycle supérieur ainsi qu'une partie des élèves de 3e année ont assisté à la conférence.

De plus, notre candidature pour accueillir le programme annuel des « Vacances scientifiques » a été adoptée par la CVA.

Divers :

Comme le veut la tradition, nous avons assisté à l'inauguration du Marché Liégeois de Wahlwiller et appuyé l'organisation de cette manifestation, en mettant à disposition une exposition dédiée à l'œuvre de Marc Verpoorten.

Nous avons aidé l'artiste-photographe Jim Sumkay à établir des contacts avec les villes de Rijeka et Galway, Capitales Culturelles en 2020.

Nous avons participé, avec nos collègues du Tourisme et de la Culture au salon ITB à Berlin, un des plus grands salons d'Europe dans le domaine du tourisme (orienté sur les professionnels du secteur).

Protocole et Services d'Accueil

Protocole

Le Service du Protocole est chargé de concevoir, de préparer, d'organiser et de réaliser les cérémonies, réceptions et réunions déterminées par le Collège communal de la Ville de Liège.

Plus de 300 manifestations/événements ont été répertoriées, parmi lesquelles bon nombre de manifestations annuelles, telles les vœux du Collège à l'ensemble des agents communaux, le lancement des fêtes du 15 août, la remise des distinctions de citoyens d'honneur, les fêtes de Wallonie, la Soirée annuelle de la Ville...

Parmi les événements notables, on peut noter l'organisation d'un Gala du Nouvel An Chinois à la Cité Miroir (février), l'arrivée de la course cycliste Liège-Bastogne-Liège (avril), le 75ème anniversaire de la Libération de la Ville de Liège par les troupes américaines en septembre 1944 (septembre) ou encore le centième anniversaire de la remise de la Légion d'Honneur à la Ville de Liège (octobre). Le service du Protocole a également apporté un soutien logistique à l'organisation de « Liège 2025 », lors de la soirée de lancement, des ateliers citoyens, de la Nuit des débats et des panels citoyens organisés dans ce cadre.

De plus, le service du Protocole apporte un soutien logistique lors de manifestations organisées par d'autres services de la Ville, notamment lors de la Nocturne des Mariages, l'inauguration de la Foire d'Octobre, la fête des pensionnés de la Ville ou encore lors des nombreux vernissages et activités organisés par le département de la culture.

Une attention particulière est réservée à l'organisation des commémorations patriotiques : Armistices des Première et Deuxième Guerres mondiales, Libération de la Ville de Liège et Fastes de la Police locale,... La Ville de Liège et le Commandement militaire de la Province de Liège, avec une volonté commune, soutiennent le Comité d'Entente des Associations patriotiques.

Le service a également assuré l'accueil lors des cérémonies de mariage et de noces jubilaires, tout comme la gestion de l'occupation des différentes salles de l'Hôtel de Ville et de son annexe, rue de l'Épée, pour des réunions, conférences de presse, réceptions... réparties sur toute l'année. Dans ce cadre, il veille également à l'entretien et au bon état de l'Hôtel de Ville et de son annexe en collaboration avec les autres services de la Ville.

Le service tient également à jour la liste protocolaire.

Accueils et central téléphonique

Les services d'accueil regroupent les différents sites d'accueil de l'administration communale et les opératrices téléphoniques généralement identifiées sous le générique « central téléphonique ».

Comme leur nom le dit, les services d'accueil interviennent en première ligne dans l'accueil du citoyen, tant par téléphone que de façon physique. Ils servent également d'interface entre les citoyens et le personnel communal ou vice versa, lorsque les agents communaux passent par les services d'accueil pour atteindre

les citoyens. Ils jouent également un rôle d'intermédiaires entre différents services communaux.

Les agents d'accueil sont ainsi répartis sur 4 lieux d'accueil :

- L'espace Guillemins
- L'ilot Saint-Georges
- L'accueil de la Gestion financière, rue Féronstrée
- L'accueil du bâtiment de la rue de Namur

A l'accueil de l'Espace Guillemins, ouvert sans interruption de 8h à 17h tous les jours ouvrables, ce ne sont ainsi pas moins de 750 personnes qui transitent quotidiennement par l'accueil.

L'accueil téléphonique est le réceptacle de toutes les communications extérieures. À cet effet, les agentes ou opératrices téléphoniques ont pour mission d'analyser et d'orienter les communications vers les services à même de traiter le problème évoqué.

Le central téléphonique travaille avec sa propre base de données qu'il doit tenir à jour. En plus des agents ville, elle reprend les contacts des services alliés à la Ville comme le CPAS et les commissariats de quartier ou certains services fédéraux très demandés par le citoyen comme le SPF Finances ou le SPF Pensions.

Le service a traité 61.335 appels, soit une moyenne de plus ou moins 5.000 appels par mois.

En volume horaire, le traitement des appels a pris 1.403 heures sur l'année, soit une moyenne de 117 heures de communication par mois, quand bien même certains appels peuvent durer moins de deux minutes.

Le central téléphonique reste accessible aux citoyens et aux collègues, tous les jours ouvrables, de 8h00 à 17h00.

Relations internationales

AIMF

Liège a participé à la réunion du 89^{ème} Bureau de l'association à Kigali, en qualité de Vice-Président et Trésorier, ainsi qu'à la 90^{ème} réunion du Bureau et à l'Assemblée générale qui se sont tenues à Phnom Penh.

Fuzhou (Chine)

Liège a approfondi ses relations avec la capitale de la Province du Fujian, par l'accueil mutuel de délégations au cours de cette année ? ayant pour objectif de développer davantage les collaborations en matière économique, culturelle et académiques entre nos deux villes.

- Le projet européen de Coopération au Développement « Lubumbashi 2030 » visant à mettre en œuvre le processus de la Convention des Maires en Afrique Subsaharienne. Ce projet s'appuie sur un large partenariat belgo-congolais réunissant, outre les Villes et les Universités de Liège et de Lubumbashi, une série d'acteurs institutionnels, scientifiques et techniques à même de contribuer au développement d'un nouveau modèle de développement urbain inclusif, efficient et résilient aux pressions conjointes de l'évolution rapide de la population et du climat. L'année a permis de négocier un avenant de prolongation avec l'UE pour la mise en œuvre du Plan d'Action pour l'Accès à l'Énergie Durable et pour le Climat.
- Le projet du Fonds de Coopération de l'AIMF « Gestion durable des ressources en eau, des forêts et du patrimoine arboré urbain » visant à appuyer au niveau technique certaines priorités du Plan d'Action du programme « Lubumbashi 2030 » par le soutien et le renforcement des activités de reforestation et de verdurisation du territoire ainsi que les efforts de protection des zones des captages d'eau qui sont soumises à une pression anthropique extrêmement problématique. Le programme d'activités a été mis en œuvre, les chantiers de réalisation des infrastructures ont été finalisés et le matériel est livré ou en commande.

Communication

Communication externe

Outils digitaux

Tout au long de l'année, le service a alimenté quotidiennement les différents outils transversaux : sites web, réseaux sociaux, application, open data...

Par ailleurs, l'année a eu son lot de nouveautés. Le 2 avril, la Ville a lancé la démarche participative Liège2025, reposant notamment sur le site www.liege2025.be, qui a permis au public de déposer des projets pour Liège puis ensuite de voter pour ceux-ci.

Le 9 décembre, la Ville a lancé « Liège en poche », sa nouvelle application pour mobiles. Lors de son premier mois, cette application a été téléchargée 4 000 fois. Ce lancement a également été couplé avec celui de la nouvelle version de l'e-guichet (plus adaptée aux mobiles) et du formulaire « Plus belle la ville », pour signaler les incivilités et soucis dans l'espace public nécessitant l'intervention de services techniques.

Enfin, la Ville a poursuivi sa croissance sur les réseaux sociaux Facebook et Twitter, notamment en gagnant près de 5 000 fans sur sa page Facebook pour arriver aux 27 000 abonnés.

Liège2025

Le service a participé à la démarche participative Liège2025, en créant un site web dédié (comme évoqué ci-avant) et une page Facebook mais, aussi, en mettant en place toute la campagne de communication qui a accompagné le projet (vidéos, affiches, flyers, Nuit des débats, réunions d'information et d'idéation...).

Tram

Le service met son expertise à disposition du projet, avec une approche transversale, tant en interne qu'avec les différents partenaires externes. Notre contribution vise notamment à mettre ce projet d'envergure au sein d'une vision stratégique globale pour la ville. Les valeurs ajoutées de notre présence avec les différentes institutions participantes sont autant la nuance apportée d'un service au public (pas uniquement les riverains impactés ou les usagers du bus) que l'anticipation des points primordiaux et sensibles de notre ville et nos citoyens. Egalement, en se référant à l'expertise des différentes ressources au sein de l'Administration, nous relayons une connaissance détaillée et précise quant au contenu de la communication.

L'existence de divers outils de communication créés dans le cadre du projet nous permet de balayer largement l'information. Notre site web est l'une des sources la plus à jour sur le tram liégeois et en supplément des moyens de communication existants, nous avons lancé une méthode d'information ciblée et nuancée permettant aux citoyens d'anticiper la newsletter info-travaux-tram (envois sms et mails). Cet outil compte près de 2500 inscrits pour le volet newsletter : une cinquantaine de mails ont été transmis avec une portée de plus 62.000 vues ! Pour le volet SMS, nous avons plus de 1200 inscrits.

Avec le tram comme axe structurant à venir, nous avons élaboré une réelle réflexion quant à la communication sur la mobilité alternative à la voiture. A cet effet, la campagne «C'est le moment de changer de mode» a été lancée. Celle-ci continue à vivre et évoluer sur le web via www.cestlemomentdechangerdemode.be et sur les réseaux sociaux! Chaque mois, un rendez-vous est donné aux Liégeois.e.s pour recevoir un cadeau autour de la mobilité alternative (city pass, sacs illustrés par des artistes...). Nous avons fait le pari de pouvoir communiquer positivement sur la mobilité alternative durant cette période sensible et nous mettons tout en oeuvre pour y arriver!

Soutien de projets

En plus du tram, le service a soutenu des projets de toutes envergures, notamment afin d'assurer la visibilité de la Ville et d'apporter un soutien pour la promotion et/ou l'élaboration des outils de communication. Quelques exemples : la signalisation dynamique des parkings, les 15 km de Liège, la soirée de la Ville, les travaux de la cité administrative, un film sur les grands projets...

Le département a également activement participé à des projets européens Interreg : ACE- Retrofitting tout d'abord, ayant pour but de favoriser la rénovation énergétique des copropriétés. Pour ce faire, le service a notamment développé une plateforme internet dédiée, Reno-Copro, mine d'informations et de conseils pour les copropriétaires désireux d'améliorer l'efficacité énergétique de leur bâtiment. Terra Mosana ensuite, visant à valoriser le patrimoine eurégional par le biais des nouvelles technologies, où le service se charge, pour toute la durée du projet, de la communication de celui-ci.

Retransmission des conseils communaux

Le service Communication assure, en lien avec un prestataire extérieur, la retransmission en direct des conseils communaux.

Le Journal de Liège

4 éditions ont été réalisées. Imprimé à 110.000 exemplaires, il est distribué sur l'entièreté du territoire de Liège

Un graphisme pour valoriser la Ville

Le service propose un soutien graphique de manière transversale afin de réaliser brochures, affiches, signalétique, présentations... et il veille à l'application de la charte graphique.

Un point de contact général

La gestion des adresses générales de contact (comme information@liege.be et communication@liege.be) permet de maintenir un rapport quotidien efficient entre la population et l'administration.

Contact avec la presse

Le service gère l'envoi de communiqués de presse, l'organisation de conférences de presse et la prise en charge des demandes de médias pour des reportages ou interviews.

Dispositif de communication urbaine

Le service gère le planning et les réservations des affichages papiers et digitaux Decaux dont la Ville a la charge. Depuis cette année, le service alimente à distance, pour la partie Ville de Liège, les écrans digitaux et les nouveaux écrans sur mâts. Il a également la charge du planning des drapeaux présents sur les ponts et des oriflammes visibles le long des voiries.

Et beaucoup d'autres choses encore!

Le service met à la disposition de l'Administration des outils de visibilité (roll-ups, cubes, beach flags, goodies...), met à jour les annuaires et guides dans lesquels la Ville est reprise...

Communication et outils internes

Depuis le mois de septembre, le service Communication a repris à sa charge la mission « communication interne », précédemment attachée aux Ressources humaines.

Nouveau portail interne

Lancé le 14 octobre, en collaboration avec le département des Systèmes d'Information, ce nouveau portail d'entreprise remplace l'ancien Intranet. Arborant un nouveau design et une nouvelle architecture, celui-ci reprend l'ensemble de la documentation précédemment diffusée sur Intranet et mise à jour, tout en veillant à la rendre plus accessible et didactique pour l'ensemble du personnel communal. Actuellement, 90% du contenu a été mis à jour et migré et le travail d'accompagnement se poursuit auprès des autres départements. Point d'entrée unique vers l'ensemble des fonctionnalités et applications, ce portail se fait désormais le relais des actualités internes et externes des services

et se positionne comme l'outil de communication interne de référence de l'Administration.

Journal interne «Passerelles»

Deux numéros ont été réalisés durant le premier semestre, poursuivant ainsi le travail de valorisation des actions et services de la Ville. Suite à la sortie du nouveau portail, une réflexion a été menée en interne pour le faire évoluer vers un format numérique.

Une revue de presse quotidienne

La revue de presse électronique quotidienne (portant sur la presse écrite quotidienne) permet aux destinataires de recevoir, quel que soit l'endroit où ils se trouvent, les articles traitant de Liège et des matières communales.

La revue de presse hebdomadaire (traitant les magazines) est également éditée en version électronique

La banque d'images

L'outil s'étoffe pour rencontrer les besoins des différents services de la Ville en matière de photos.

Infopers et concours

Le service assure aussi la gestion des courriels d'information au personnel (infopers@liege.be) et, dans ce cadre, propose aussi au personnel communal des concours pour divers événements.

Développement durable :

Les activités en lien avec les problématiques de l'énergie et des changements climatiques ont représenté l'essentiel du travail de l'Expert en Développement Durable.

Il a assuré le suivi et/ou la coordination des divers projets internationaux, pour lesquels il avait préalablement instruit les dossiers de subvention, tels que :

- Le projet INTERREG V B ENO « Quartiers Actifs pour le Climat » (CAN) en collaboration avec le service des Relations Internationales et le Département du Logement et en partenariat avec l'asbl « Liège-Energie ». Ce projet, mené par l'association internationale « Climate Alliance » de Francfort (DE), vise à développer et tester dans les quartiers 7 actions innovantes pour aider

les citoyens et le milieu associatif à s'approprier la problématique des Changements Climatiques et à passer à l'action concrète en réduisant les consommations d'énergie. L'expert a contribué à la conférence de clôture à Arnhem (NL) en avril et au Forum « NWE making an Impact » organisé par le Secrétariat INTERREG V B ENO, en décembre à Tourcoing ;

- Complémentairement, l'expert a instruit le dossier de soumission d'une demande d'extension dans le cadre de l'appel à propositions « Capitalisation », ainsi qu'une nouvelle proposition en vue du 9ième et dernier appel à projets du programme FEDER 2014-2020;
- Le projet INTERREG V B ENO « Accélérer la Rénovation Energétique des Copropriétés » (ACE-Retrofitting), en collaboration avec le service des Relations Internationales et en partenariat avec l'asbl « Liège-Energie », le Syndicat National des Propriétaires et des Copropriétaires (SNPC) et 2 Clusters d'Entreprises du Plan Marshall « Eco-Construction » et « CAP Construction ». Ce projet, mené par le Réseau de Villes pour la transition énergétique « Energy Cities » de Besançon, vise à lever les obstacles juridiques, techniques ou organisationnels qui freinent la réalisation des travaux en copropriété en s'appuyant sur le modèle développé par l'Agence Parisienne du Climat.

Par ailleurs, l'expert poursuit son implication au sein de la Commission « Ville et Développement Durable » de l'AIMF, présidée par la Ville de Lausanne, laquelle développe une réflexion croisée entre Villes Francophones d'Afrique et d'Europe autour des thématiques de l'Urbanisme, de la Mobilité, de l'accès à l'Energie et de la vulnérabilité au changement climatique. Vu la très forte pénétration des Villes francophones dans l'appel à projets du programme européen de la Convention des Maires en Afrique Subsaharienne, la Commission a décidé d'orienter ses travaux des prochaines années vers l'accompagnement des Villes-lauréates africaines. L'expert a participé à la réunion de la Commission à Lausanne en juin.

L'expert assure le suivi de l'adhésion de la Ville de Liège au réseau européen de Villes pour la transition énergétique Energy Cities et a participé aux réunions du Conseil d'Administration, à l'Assemblée générale annuelle ainsi qu'à la Conférence Annuelle à Heidelberg.

La Wallonie a désigné le consortium Tram'Arden pour la construction du tram. Dans ce cadre, le Conseiller en Mobilité assure un suivi des études techniques du projet (plans d'aménagements, respect des conditions de permis, ...).

Il est en contact permanent avec les différents partenaires, dans l'objectif de garantir une bonne circulation des informations. Il assure également un support technique pour le volet communication et fait partie de l'équipe permanente qui présente le projet aux citoyens lors des réunions publiques.

Au niveau de l'agglomération, nous avons été fortement impliqués dans l'actualisation du Plan Urbain de Mobilité (rédaction et suivi du document, contact régulier avec les villes et communes voisines, présentation publique, ...). Le Plan Urbain de Mobilité a été adopté le 16 mai. Il constitue la feuille de route pour la mobilité de l'agglomération liégeoise.

Parallèlement au dossier du tram, le PUM a permis de donner un coup d'accélérateur sur l'enjeu du transport public à l'horizon du tram, afin de réorganiser et hiérarchiser l'offre en transport public. Ce travail, mené en étroite collaboration avec l'AOT, l'OTW et le SPW, est destiné à préparer des investissements importants pour des lignes à haut niveau de service.

La politique cyclable a également connu des avancées significatives. Un travail conséquent a été mené dans le PUM avec la définition de 15 corridors cyclables dont plusieurs sont déjà en phase d'opérationnalisation : en rive gauche de Meuse, vers Beyne, vers Herstal et le Thiers à Liège. Un travail de terrain avec le milieu associatif a été mis en place.

Au niveau du stationnement, l'année a été marquée par l'inauguration du jalonnement dynamique des parkings. Ce réseau de panneaux à messages variables permet d'indiquer en temps réel la disponibilité des places de stationnement dans tous les parkings du centre-ville, ceux de la SNCB et la Médiacité. Au total, près de 10.000 places sont concernées.

Les nouveaux modes de déplacements n'ont pas été oubliés puisque l'étude d'un transport par câble entre le Cœur historique a été finalisée. Elle permet d'entrevoir des perspectives extrêmement séduisantes pour ce projet. Anticipant l'arrivée de trottinettes électriques, la Ville a rédigé une charte de bonnes pratiques. Cette charte devenant progressivement une référence au niveau wallon.

Développement économique

La conseillère en développement économique a assuré la coordination générale du développement du site de Coronmeuse (PPP Ville de Liège/SA Neo Legia).

Les principales actions menées ont été :

- Le suivi de l'élaboration du Projet d'assainissement du site avec la SA Neo Legia, le SPW Environnement et la SPAQuE. Le Projet d'assainissement a été approuvé en novembre;
- Le suivi des 16 ateliers techniques entre les bureaux d'études de la SA Neo legia, la GEP et le Département de l'Urbanisme. Ces ateliers ont abouti au dépôt de la demande de permis unique portant sur l'aménagement des espaces publics (25hectares) et la première phase de construction du projets (200 logements-400 parkings souterrains) en décembre;
- L'élaboration de la demande de subside dans le cadre du programme Sowalfinal 3 pour le désamiantage du Grand Palais. Obtention de la promesse ferme en juin (1.3 M €) ;
- Le suivi groupe de travail pour l'aménagement d'un nouveau port de plaisance sur la darse de Coronmeuse ;
- La préparation des Comités d'accompagnement FEDER pour la fiche-projet « Revitalisation du site de Coronmeuse ».

La conseillère en développement économique est également la coordinatrice de la réhabilitation du site de l'ancienne gare des marchandises de Bressoux.

Dans ce cadre, elle a participé au montage des dossiers d'acquisition et d'expropriation dans la zone ; assurer le suivi des phases de démolition et de dépollution de la SPAQuE et animer le groupe de travail associant les différents porteurs de projet sur le site (Foire internationale de Liège et Opérateur du Transport de Wallonie (centre de maintenance du tram et parking relais)).

- La Conseillère a été étroitement associée au montage du projet Business Center Droixhe, porté par le groupe flamand Global Estate Group (site de l'ancienne centrale Electrabel).

Programme Stratégique Transversal

Le Collège Communal de la Ville de Liège a présenté le lundi 30 septembre le PST (Programme Stratégique Transversal) issu de la démarche participative Liège 2025.

Chaque Projet de Ville, depuis son lancement, est impulsé par le Collège communal, en y incluant toujours une démarche participative. Participation des forces vives, des acteurs engagés, des citoyen•ne•s, grâce à un programme très complet, permettant à chacun de s'exprimer en proposant des projets, des actions à mener, des suggestions...

La Ville de Liège a lancé une actualisation de son Projet de Ville à travers la démarche « Liège 2025 ». La phase de dépôt de projets a permis de récolter 1 603 idées. Les choix et priorités des citoyen•ne•s se sont ensuite exprimés à travers 97 827 votes. Cette démarche globale a permis la construction du Programme Stratégique Transversal (PST).

L'analyse a permis de faire émerger 6 tendances :

- un cadre de vie apaisé et une qualité de vie dans tous les quartiers
- une mobilité douce, durable et multimodale
- une ville toujours plus verte et en transition
- une ville inclusive, solidaire et émancipatrice
- le rayonnement et la mise en valeurs des atouts liégeois
- une ville qui lutte contre les incivilités et les comportements inappropriés

Ces tendances citoyennes ont été croisées avec la Déclaration de Politique Communale et les plans de référence qui balisent les actions de la Ville dans certains domaines essentiels (notamment, schéma de développement territorial de l'arrondissement de Liège, plan urbain de mobilité, plan de cohésion sociale, plan communal de développement de la nature, stratégie « prospective espaces publics »).

Le PST présente 137 actions prioritaires réparties en 7 thèmes et 12 projets métropolitains structurants.

Ces thèmes sont les suivants :

- THEME 1 : Apaiser la ville pour améliorer la qualité de vie dans tous les quartiers
- THEME 2 : Repenser la mobilité pour plus de mobilité douce, durable et de multimodalité

- THEME 3 : Réussir la transition climatique
- THEME 4 : Faire de Liège un modèle de ville inclusive, solidaire et émancipatrice
 - o Inclure par le logement
 - o Etre solidaire avec les personnes précarisées
 - o Permettre à toutes et tous de s'intégrer et de s'émanciper
 - o Favoriser le lien social
 - o Participer, communiquer, informer
- THEME 5 : Assurer le rayonnement de Liège
- THEME 6 : Lutter contre les incivilités et les comportements inappropriés
- THEME 7 : Planifier le développement du territoire

De même, la Ville s'attèlera à réaliser ou à faire progresser de manière significative les projets métropolitains que sont :

- o Le tram
- o L'écoquartier de Coronmeuse
- o Les nouvelles halles d'expo à Bressoux-Droixhe
- o La transformation de l'Autoroute E25 en Boulevard urbain
- o La requalification de Droixhe
- o La requalification du site de Bavière et de ses abords
- o La rénovation de la Cité administrative
- o La piscine de Jonfosse
- o La rénovation et l'extension du Mad musée
- o Le téléphérique entre Ste-Walburge et le cœur historique
- o La Transurbaine
- o Les 15 corridors vélos

Projets réalisés et en cours

Le Projet de Ville « Liège 2025 »

Protocole et services d'accueil

- Plus de 300 événements organisés ou co-organisés
- 61.335 appels traités par le central téléphonique

Relations internationales

En étroite collaboration avec plusieurs partenaires, nous avons réalisé

- dans le cadre du centenaire de la Première Guerre Mondiale : le centenaire de la remise à la Ville de Liège de la Légion d'Honneur ainsi qu'une exposition dédiée au 12^e de Ligne dont la Ville est marraine.
- dans le cadre du 75^e anniversaire de la Libération de Liège : une manifestation commémorant et célébrant ce moment historique des 7 et 8 septembre 1944.

En termes de coopération bilatérale, de nombreux constats et actions ont été menés avec plusieurs de nos villes partenaires.

Un accent particulier a été porté sur les relations avec Ramallah (élaboration d'un programme commun d'actions et de projets), Lubumbashi et Lille.

Communication :

Le lancement des sites www.liege2025.be, www.reno-copro.liege.be et de l'application mobile « Liège en poche » en même temps que la nouvelle version d'e-guichet et du formulaire de signalement « Plus belle la ville ».

La mise en service des premiers écrans sur mâts dans l'espace public.

Développement durable :

En collaboration avec le service Communication, la plateforme internet interactive d'accompagnement des Copropriétés, Reno-Copro, a été ouverte au public.

Développement économique

- Eco-quartier Coronmeuse (Coordination générale) – 25 ha
- Ancienne Cour aux marchandises de Bressoux (dépollution, implantation de la FIL et du CDRM du tram) – 18 ha
- Aménagement de l'ancien terrain Electrabel à Bressoux – 4 ha

En quelques chiffres et images éventuelles

Communication :

Journaux communaux

440 000 exemplaires distribués pour les 4 numéros.

Liège en poche

4 000 téléchargements après un mois.

liege.be

2.377.685 sessions (pic mensuel en décembre : 253.378) sur liege.be, pour un total de 4.482.491 pages vues sur l'ensemble de l'année.

Top 8 des pages les plus visitées sur liege.be et ses sites connexes:

1. Expos-événements
2. Propreté - collectes des déchets
3. Expos-événements - « Liège, chefs d'œuvre »
4. Propreté - encombrants
5. Expos-événements - « Ceci n'est pas un corps »
6. Etat civil et population
7. Etat civil et population - mairies de quartier
8. Ressources humaines - recrutement - offres d'emploi de la Ville de Liège
9. Vie politique - collège communal
10. Votre visite à La Boverie

Programme Stratégique Transversal

- 1603 projets déposés
- 1.200 personnes ont participé aux événements
- 97 827 votes
- Ces votes ont été émis par 5.513 utilisateurs inscrits sur la plateforme numérique et 453 utilisateurs de formulaires papiers
- 50% de femmes et 45% d'hommes (5% de personnes n'ayant pas précisé cette donnée)
- Deux tranches d'âge ont été particulièrement actives : les 30-40 ans et les plus de 60 ans
-

Evènements

Relations internationales

Le service a collaboré au suivi au quotidien de deux projets Interreg V B Europe du Nord-Ouest : Climate Active Neighbourhoods (Interreg V B ENO) et Accelerating Condominium Energy Retrofitting (Interreg V B ENO). Dans ce cadre, nous assumons essentiellement des tâches administratives (rapports) et de coordination. Nous apportons aussi un appui linguistique. Nous avons aussi travaillé à deux projets européens qui pourraient être approuvés par L'Europe en 2020 : CAN Capitalisation et HEET.

Dans le cadre des commémorations liées à la Première Guerre Mondiale, plusieurs événements ont eu lieu :

- commémoration de Walthère Dewé et la résistance
- Commémoration du centenaire de la remise de la Légion d'Honneur.
- organisation de cérémonies majeures commémorant la Deuxième Guerre Mondiale.
- aide au « 15 km de Liège Métropole » (participation de sportifs issus des Villes MAHHL).
- présence au salon ITB (salon de tourisme pour les professionnels du secteur) à Berlin.

Développement économique

Organisation de la présence de la Ville de Liège au salon MIPIM à Cannes avec le GRE Liège – mars

Développement Durable :

L'expert a participé :

- A la plateforme des Villes européennes sur l'intégration des politiques climatiques dans les budgets municipaux, à Paris en février ;
- A la Conférence finale du projet INTERREG CAN, à Arnhem en avril ;
- A la Conférence Internationale pour l'Action pour le Climat (ICCA-2019), à Heidelberg en mai ;
- A la Commission « Ville et Développement Durable » de l'AIMF, à Lausanne en juin ;
- A la mise à jour de la Stratégie Wallonne de Rénovation Energétique à Long Terme des Bâtiments, en septembre ;

- A l'organisation de plusieurs événements du projet INTERREG ACE-Retrofitting à Liège ainsi qu'à la Conférence Finale, à Bruxelles en novembre ;
- A la conférence de Liège-Créative relative aux Communautés Energétiques ;
- A l'événement « NWE making an impact » organisé par le secrétariat INTERREG, à Tourcoing en décembre.

La méthodologie du processus participatif :

- Lancement du projet de ville 2025
- Une brochure papier Liège 2025 distribuée dans toutes les boites aux lettres du territoire de la Ville de Liège
- Une plateforme numérique www.liege2025.be
- Des ateliers dans les quartiers
- Des panels de citoyens tirés au sort
- Des rencontres dans les écoles et un kit d'animation dédié
- Des informations à destination des comités de quartier
- Une Nuit des débats
- Mobilisation de l'administration

Actions transversales inter-départements

Communication :

Vu leur nature, les outils gérés par le service Communication se nourrissent, au quotidien, d'une collaboration inter-départements et d'échanges avec ceux-ci.

Les outils digitaux du service sont gérés en étroite collaboration avec le département des Systèmes d'Information (dans le cadre du Plan Stratégique Informatique). Plus largement, le service travaille avec l'ensemble des départements (et leurs référents en communication) afin d'alimenter en contenu et visuel les sites web, les réseaux sociaux, l'open data, le journal communal, les infopers...

Liège2025, e-guichet, le formulaire « Plus belle la ville » et le tram sont quelques exemples de dossiers transversaux.

Développement économique

- Eco-quartier Coronmeuse (Coordination générale)
- Ancienne Cour aux marchandises de Bressoux (dépollution, implantation de la FIL et du CDRM du tram)

Développement Durable :

En collaboration avec le service Environnement du Département de la Gestion de l'Espace Public, procédure et suivi de la mission d'expertise externe visant l'appui à la définition d'un Plan d'Action pour le Climat et l'Energie.

En collaboration avec le Département des Systèmes d'Information et la Cellule Cartographie du Département de l'Urbanisme, développement d'une base de données d'identification et de caractérisation des copropriétés assortie d'une couche spécialement dédiée dans le Système d'Information Géographique (SIG).

En collaboration avec le Service Communication et dans le cadre d'une mission de l'intercommunale IMIO, finalisation et lancement de la plateforme internet interaction d'accompagnement des copropriétés www.reno-copro.liege.be.

En collaboration avec le Plan de Cohésion Sociale et le Département du Logement et du Développement Economique, mise en place de la plateforme « Alimentation Durable pour tous » dans le cadre du Pacte de Milan.

En collaboration avec le Service des Relations Internationales et le Département du Logement et du Développement Economique, négociation et élaboration de 2 nouvelles propositions de projets INTERREG relatifs à la transition énergie et climat dans le secteur du logement.

Direction du développement territorial et des grands investissements

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Direction du développement
territorial et des grands
investissements**

Composition

Personnel : 3 agents (jusqu'au 1^{er} septembre) – 2 agents (à partir du 2 septembre)

Localisation : rue de Namur, 2 (3^{ème} étage) à 4000 LIEGE

Contact tél. : 04/238.31.24

Contact courriel : frederic.bisschops@liege.be – didier.henrottin@liege.be

Missions

- Développement territorial et des grands Investissements

Description des missions (Service)

Développement territorial et grands Investissements :

- Aide au développement territorial et à l'exécution de la politique de gestion des investissements et des grands projets immobiliers (développement – réalisation – évaluation – gestion optimale des ressources)
- Assiste et conseille le Directeur général et le Collège en les alertant sur les risques techniques, financiers et juridiques liés aux grands investissements.
- Coordonne les différents Départements et Directions (internes et externes) concernés par les projets mis en œuvre.
- Recherche de possibilités de subventionnement des infrastructures, via, notamment, le cofinancement FEDER.
- Veille au respect des procédures dans l'exécution des projets cofinancés par le FEDER (Vademecum).
- Communique et valorise, tant en interne qu'en externe, les missions et les projets en cours.
- Veille à sensibiliser tous les acteurs en vue d'une bonne exécution du projet et du respect des plannings ainsi que des contraintes extérieures.

Organise et anime des Comités d'accompagnement relatifs aux grands projets, rédige des comptes-rendus et des rapports à l'attention du Collège communal et participe à la présentation et à la défense des projets en commissions du Conseil communal.

Projets réalisés et en cours

FEDER :

- Mise en œuvre des projets retenus dans le cadre de la programmation FEDER 2014-2020
- Coordination du portefeuille de projets « Liège en transition », en tant que chef de file
- Présidence du comité d'accompagnement du portefeuille de projets
- Suivi du vademecum FEDER (rapports d'activités, indicateurs,...)
- Suivi des projets des autres bénéficiaires du portefeuille

Bavière :

- Membre du Comité de suivi du dossier « Réaménagement du site de Bavière »
- Programmation des investissements publics : hall omnisports, commissariats et crèches
- Visite de halls sportifs, de crèches et de commissariats
- Suivi des projets FEDER de la Province de Liège
- Participation active dans le cadre du suivi du dossier relatif au projet FEDER « Réaménagement des voiries autour du site de Bavière »
- Rencontre avec le fonctionnaire délégué concernant l'aménagement du site

Coronmeuse - écoquartier :

- Gestion des procédures avec les administrations wallonnes
- Suivi administratif FEDER

Cité administrative :

Suivi administratif du projet FEDER de la Ville de Liège « Cité administrative «zéro carbone « »

Ecole Léona Platel :

Déménagement vers Bressoux-Droixhe

LIEGE EXPO :

- Assistance de l'Intercommunale IGIL dans le cadre de la gestion du dossier de construction d'une nouvelle Halle des Foires à Bressoux.

Projet UIA (Urban Innovative Actions) relatif à la qualité de l'air :

- Coordination de l'écriture et du montage du projet avec le service Environnement et les partenaires externes (ULiège, ISSeP).

Membre du groupe de travail « Vente Immo »

Membre du comité de Direction

En quelques chiffres et images éventuelles

Portefeuille FEDER 2014-2020 : 117.667.389,78 € (90 % de subsides) - 9 projets
- 6 bénéficiaires

Evènements

-Signature du contrat de partenariat public/privé relatif à l'écoquartier de Coronmeuse et approbation, par le Gouvernement wallon, du changement de bénéficiaire des fonds FEDER.

Actions transversales inter-départements

La Direction du Développement territorial et des grands Investissements mène de nombreuses actions transversales, au vu des nombreux dossiers traités relevant de plusieurs Directions, dans le cadre, entre autres, de sa mission de coordination.

Selon les dossiers traités, de nombreux contacts et échanges ont lieu avec, notamment, la direction des Bâtiments communaux, la Direction de la Gestion de l'Espace public, de la Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement du territoire ainsi que la Direction du Développement stratégique.



Départements supports

Département Gestion des finances

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département Gestion des
finances**

Composition

Personnel : 98 agents travaillent pour le Département de la gestion financière, placé sous la direction de Monsieur Michel MANS, Directeur financier.

Localisation : En Féronstrée, 86 à 4000 Liège, aux 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} étages de l'Îlot Saint-Georges. Le guichet d'accueil au citoyen est ouvert le lundi, le mardi, le mercredi et le vendredi de 9h00 à 12h00. Le jeudi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 15h45.

Contact courriel : finances@liege.be

Missions

- Direction
- Comptabilité
- Enrôlement et facturation
- Coordination et Migration informatique
- Contentieux fiscal non organisé
- Contentieux judiciaire et Règlements
- Trésorerie
- Recouvrement
- Contentieux fiscal
- Contrôle et engagements
- Cultes et factures
- Subsidés accordés
- Energies

Description des missions (Service)

Direction :

Le Directeur financier est le Conseiller financier et budgétaire de la Ville.

Comptabilité :

Elaboration des budgets, tenue de la comptabilité et élaboration des comptes

Enrôlement et facturation :

- Enrôlement et perception des taxes et redevances
- Contrôles des redevables

Trésorerie :

- Gestion de la trésorerie
- Encaissements des recettes et décaissements des dépenses (factures, subsides...)
- Gestion des comptes bancaires
- Paiement des traitements du personnel communal

Contentieux :

Le contentieux fiscal est divisé en contentieux non organisé et en contentieux organisé, lui-même subdivisé en un service recours administratif et un service recours judiciaire

Recouvrement :

Recouvrement des taxes, redevances et factures

Contrôle et Engagements :

- Examens des dossiers de marchés publics
- Contrôle des dépenses avant paiement
- Avis sur les décisions ayant une incidence financière
- Avis de légalité

Energies :

Analyse des factures énergétiques de la Ville

Cultes et factures :

- Gestion des participations financières aux intercommunales et aux établissements de culte
- Contrôle des factures entrantes

Subsides accordés :

Gestion des subsides octroyés aux asbl parcommunales

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département Gestion des
finances**

Plan de prévention des insécurités urbaines et de cohésion sociale

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

Composition

Personnel : 87 agents communaux (38 intervenants socio-préventifs (assistants sociaux, éducateurs, médiateurs, 24 gardiens de la paix, 16 attachés spécifiques et 9 agents administratifs.

Localisation : rue Lonhienne, 14 à 4000 Liège.

Missions

- Coordination du Plan de prévention et du Plan de cohésion sociale
- Prévention des conflits dans les relations
- Prévention liée à l'usage de drogues
- Prévention des violences
- Développement social des quartiers
- Sécurisation et Aide aux victimes

Description des missions (Service)

Optimalisation des subventions régionales, fédérales et européennes allouées à la Ville dans le cadre de sa politique de prévention et de cohésion sociale : pilotage, coordination administrative et financière, évaluation interne et communication (Coordination, Chef de projet du Plan de cohésion sociale, Affaires générales, SECCo – Service d'Evaluation, Communication et gestion des Conflits)

Prévention des violences spécifiques faites aux femmes, des violences intrafamiliales et dans les relations, des violences sexuelles et du harcèlement (SECCo – Evaluation, Communication et gestion des Conflits)

Plan stratégique en matière de drogues, réduction des nuisances et des risques liés aux drogues ou à la grande précarité, prévention en milieux festifs (PLUD - Prévention Liée à l'Usage de Drogues)

Prévention de la radicalisation à portée violente : concertation préventive, formation et sensibilisation, intervention socioéducative (Prévention des violences – Référent Prévention du Radicalisme Violent)

Prévention du décrochage social et scolaire des jeunes, amélioration des relations Police-Jeunes (Prévention des violences – CLIC Jeunes)

Encadrement des mesures judiciaires alternatives (Prévention des violences – Service d’Accompagnement des Mesures Judiciaires Alternatives - SAMJA)

Gestion des nuisances publiques (Développement social des quartiers – Manager des nuisances publiques)

Médiation en sanctions administratives (Développement social des quartiers – Médiation-SAC)

Médiation dans le cadre de conflits communautaires, conflits de voisinage, conflits parents/enfants, prévention du surendettement (Développement social des quartiers – Médiation communautaire)

Prévention de la violence dans le sport, y compris le sport amateur (Développement social des quartiers – Service communal de prévention des violences dans le sport, Fan Coaching)

Prévention du vol : cambriolage, vol de et dans véhicules, vol à la tire, vol par ruse (Sécurisation et aide aux victimes - CAP Sécurité)

Sécurisation des professions et lieux à risques d’intrusion armée / de vol avec violence (Sécurisation et aide aux victimes - CAP Sécurité)

Présence sécurisante et dissuasive dans les quartiers (Sécurisation et aide aux victimes - Gardiens de la paix)

Rapport d’activités (par mission)

Coordination du Plan de prévention et du Plan de cohésion sociale

En plus de la coordination générale des actions développées ci-après, notons qu’au moyen de subventions obtenues du Service Public Fédéral de l’Intérieur ainsi que du Service Public de Wallonie, le Plan de prévention a contribué au financement de 31 actions mises en œuvre par des partenaires publics et associatifs :

- la Zone de Police Locale, d’une part pour l’organisation de services de prévention, en ce compris la prévention du radicalisme à portée violente et d’autre part, pour l’aide aux victimes ;

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

- le C.P.A.S. pour l'organisation de 6 services : Dispositif d'Urgence Sociale, Service d'Accueil des Demandeurs d'Asile, Relais Logement, Relais Santé, Abri de nuit et Réinsérer – Pour mémoire, le CPAS bénéficie en outre de 20 agents communaux mis à sa disposition dans le cadre de ces projets ;
- l'Intercommunale de Soins Spécialisés de Liège pour l'organisation du centre START-MASS et du comptoir mobile d'échanges de seringues E-bis ;
- le Centre Hospitalier Régional de la Citadelle pour le Service d'Urgence Médico-Psycho-Sociale et son Service d'Orientation et de Relais en Toxicomanie ;
- 20 associations pour des projets spécifiques: Fan Coaching, CLIC Jeunes, Maisons des Jeunes de Sainte-Walburge et de Bressoux/Droixhe, Plateforme Psychiatrique Liégeoise, Groupement Liégeois des Associations de Médecins Généralistes, Live in Color, Centre d'Actions Sociales d'Angleur et environs, Revers, Sida Sol, Opération Thermos Liège, CALIF, Cap Migrants, La Bobine, La Fontaine, Accueil Drogues/ALFA, Cap Fly, Abri de Nuit ASBL, Resto du cœur et l'Abri de Jour.

Au total, les dépenses de transfert financées par le SPF Intérieur s'élèvent à 1.984.931,00 EUR ; et celles du Service Public de Wallonie à 788.246,00 EUR.

La Commission d'accompagnement du Plan de cohésion sociale s'est réunie le 19 mars pour approuver les rapports d'activité et financier 2018.

Le nouveau Plan de cohésion sociale portant sur la période 2020-2025 a été élaboré, concerté, approuvé par les autorités communales et par le Gouvernement wallon. De nouvelles conventions de partenariat 2020-2015 ont été préparées.

Le service s'implique dans de nouveaux projets financés par des fonds européens : « N-Power », financé par le Fonds Interreg V-A, avec pour objectif de mettre en place des politiques de quartiers innovantes favorisant la co-responsabilité des acteurs ; Urbact « ROOF », dont la finalité consiste à éradiquer le sans-abrisme structurel ; « Union MigrantNet », visant le développement de nouvelles activités d'économie sociale intégrant les migrants.

Le service assure la coordination des projets visant à garantir l'accès pour tous aux droits fondamentaux, tels que le logement et l'alimentation.

Prévention des conflits dans les relations

Le service SECCo – Evaluation, Communication et gestion des Conflits, en concertation étroite avec le service provincial Egalité des chances, continue de prendre en compte les avis des partenaires du réseau et d'identifier leurs besoins au niveau local afin de développer des projets adaptés aux réalités de lutte contre les violences et de protection des victimes à l'échelle d'une Ville.

Dans le cadre de sa mission de coordination du groupe technique « Prévention des violences intrafamiliales », le service a notamment assuré la coordination des groupes de travail « Consentement sexuel en milieu festif » et « Harcèlement de rue », ainsi que du Comité d'accompagnement de la Campagne du Ruban blanc.

Il a piloté ou contribué à l'organisation d'activités de sensibilisation du public, ainsi que dans les écoles, clubs sportifs et maisons des jeunes.

Le SECCo a également proposé, sur demande, une formation à la gestion des agressions en rue, aux violences dans le couple et au consentement sexuel.

La responsable du service et sa collaboratrice ont été désignées par les autorités communales respectivement en tant que Fonctionnaire déléguée de la Commission Femmes et Ville et assistante administrative de celle-ci.

La responsable du SECCo tient le rôle d'évaluatrice interne du Plan de prévention, référente pour les aspects « Plan stratégique de Sécurité et de Prévention » et assure la coordination des aspects de communication du Plan de prévention.

Prévention liée à l'usage de drogues

Le service de Prévention Liée à l'Usage de Drogues – PLUD a poursuivi son rôle de veille en vue du déclenchement, si nécessaire, du système d'alerte rapide en matière de substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiants, psychotropes, désinfectantes ou antiseptiques.

Il assure :

- Les fonctions de permanent psycho-social et de secrétariat du groupe de travail « Santé mentale et tranquillité publique » ;
- La coordination administrative du dispositif liégeois d'échange de seringues. Dans ce cadre, il a trouvé des financements exceptionnels pour que le matériel d'échange de seringues soit disponible jusqu'à la fin de l'année ;
- Le secrétariat permanent du Conseil de la nuit. Ainsi, il participe à la réflexion menée autour de la prévention en milieu festif, plus particulièrement dans le

Carré et en Roture. Dans ce contexte, il participe aux réunions du consortium « Risquer moins » afin d'impulser des actions de réduction des risques dans le cadre festif liégeois et de suivre les labellisations « Quality Nights ».

Au niveau local, le service a participé aux structures de concertation existantes et apporté son expertise en matière de « prévention des nuisances liées aux drogues » aux groupes de travail qui l'ont sollicitée.

En particulier, il a pris une part active aux travaux du groupe « Tentes et campements » et au comité de pilotage du projet « Casiers solidaires ».

Il a continué d'alimenter les travaux de la Plate-forme des Coordinations Locales Drogues au niveau fédéral et a participé activement au projet européen SOLIDIFY piloté par le Forum Européen pour la Sécurité Urbaine, de manière à accompagner la mise en place sur le territoire communal de la salle de consommation à moindres risques (SCMR).

Prévention des violences

La cellule « Prévention de la radicalisation violente » a poursuivi ses missions de concertation entre les partenaires des secteurs concernés, de formation des intervenants spécialisés et des acteurs de terrain et d'impulsion d'activités de sensibilisation du public ou d'actions pédagogiques dans le domaine des radicalismes religieux ou des extrémismes idéologiques menant à la violence.

Le service tient le rôle de « Référent radicalisme » dans le cadre de la politique coordonnée au niveau fédéral et de point de contact spécifique au sein de la Ville. La CSIL-R (Concertation Sécurité Intégrale Locale – Radicalisme) s'est réunie à 9 reprises, dont 8 réunions visant à améliorer l'échange d'informations contextuelles pour l'accompagnement des cas individuels. En lien avec la CSIL-R et avec le département de psychologie de la délinquance de l'ULiège dans le cadre de la recherche action « PsyRad », le service propose un accueil psycho-social en soutien des familles des jeunes et l'orientation sociale d'individus radicalisés.

Il remplit également une mission d'animateur éducatif vers le secteur jeunesse, scolaire ou interculturel et développe des activités de sensibilisation vers les jeunes.

Le service est sollicité pour des contributions spécifiques aux niveaux local, régional, national et international. Notamment :

- Il participe au groupe de travail « Radicalisme » impliquant les communes wallonnes et a accueilli une réunion à Liège ;
- Il contribue aux travaux de la plateforme « RETOUR- Enfants Syrie » organisée par le Délégué aux Droits de l'Enfant, ainsi qu'au groupe de travail « Returnees » de l'OCAM ;
- Il a accueilli une délégation de la Ville de Göteborg (Suède) et a participé à une rencontre organisée à l'Hôtel de Ville avec une délégation tunisienne.

Les intervenants du service participent à des formations spécialisées dans le but d'améliorer et mettre à jour leur expertise en termes de connaissance et de compréhension du phénomène et des pratiques spécifiques. Dans ce contexte, il apporte une collaboration active aux projets développés par le Forum Européen pour la Sécurité Urbaine : en particulier le programme « PRACTICIES ».

En outre, le Référent radicalisme a assuré la coordination administrative des dispositifs du Pôle « Prévention des violences » du Plan de prévention, soit au-delà de l'équipe en charge de la prévention du radicalisme violent :

- CLIC Jeunes, dispositif d'accrochage de jeunes en rupture avec les institutions scolaires par le biais de la fabrication d'objets design, sur base de fûts métalliques recyclés, qui contribue aussi à l'amélioration des relations entre ces jeunes et les institutions, dont la Police et la Justice. En 2019, de nouveaux acteurs se sont manifestés pour bénéficier des services proposés : l'ASBL Arpèje (mesures alternatives / Jeunesse), les Institutions Publiques de Protection de la Jeunesse – IPPJ, les équipes mobiles d'accompagnement – EMA de la Fédération Wallonie Bruxelles (accompagnement en milieu de vie), le service « Cyprès » de l'hôpital du Petit Bourgogne (psychiatrie / Jeunesse) ;
- Le SAMJA, service d'accompagnement des mesures judiciaires alternatives, qui accueille, oriente et place au sein des services communaux, des intercommunales et des associations les justiciables liégeois condamnés à une peine de travail ou à un travail d'intérêt général.

Développement social des quartiers

Le service du Manager des nuisances publiques a poursuivi ses missions consistant à favoriser et consolider la cohérence transversale des opérateurs qui interviennent sur la résolution des nuisances publiques identifiées sur le territoire.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

Les dossiers spécifiques relèvent de nuisances publiques énoncées par les autorités politiques communales, mais aussi par des services communaux démunis face à des situations multifactorielles et enfin par des citoyens eux-mêmes. Ceux-ci interpellent directement le service, en général téléphoniquement. Le plus souvent, il n'est question que de réorienter correctement la demande formulée ou d'apporter un complément d'information à une brochure ou un élément du site Internet de la Ville de Liège concernant les nuisances au sens large.

Le service reçoit et effectue le dispatching des fiches « Action + », facilitant l'identification et la localisation précise des nuisances par les agents communaux de terrain. Au niveau du logiciel « e-T » ou « e-Travaux », le service MNP sert de « filtre » pour éviter les signalements multiples d'une même problématique.

Le Manager des nuisances publiques participe aux réunions des comités de quartier où il est invité, ainsi qu'aux rencontres citoyennes. Le service prend une part active aux réunions des groupes de travail interservices et inter-départements où il est convié, tels que « ECHO » - Equipe de Coordination pour les Habitants d'Outremeuse, « Tentés et campements », Groupe de Police Administrative – GroPoA, Plate-forme Propreté Publique Environnement, Plans d'actions (Droixhe, Carré, Coteaux...), Plan canicule, Commission Artistes de rue, Comité de pilotage du projet « casiers solidaires », Partenariat Local de Prévention pour Indépendants...

Il assure le pilotage des réunions de « Concertations mobilité, accessibilité, cadre de vie », réunissant l'ensemble des acteurs concernés par une problématique spécifique liée au cadre de vie ou par un secteur délimité du territoire de la Ville.

En outre, le Manager des nuisances publiques assure la coordination administrative des dispositifs du Pôle « Développement social des quartiers » du Plan de prévention, soit au-delà de l'équipe de gestion des nuisances publiques :

- Le service de médiation en sanctions administratives, qui met au point et assure le suivi des procédures de médiation, sur mission des Fonctionnaires sanctionneurs de Liège et des Villes et communes de l'arrondissement administratif liées par convention à la Ville de Liège (10 communes). Sans que cela entrave sa mission principale, le service peut également déterminer les modalités de prestations citoyennes et, si le contrevenant est mineur d'âge, encadrer ces prestations sur mission des Fonctionnaires sanctionneurs. Enfin, il peut s'impliquer dans des projets de prévention

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

- des incivilités et, dans ce cadre, il collabore avec le service de médiation communautaire au suivi de dossiers de conflits de voisinage.
- Le service de médiation communautaire, qui réalise à la demande des services de Police, des sociétés de logement social, de services psycho-sociaux ou de citoyens eux-mêmes des médiations en conflits communautaires, conflits de voisinage, conflits parents-enfants, ainsi qu'en prévention du surendettement et tient des permanences sociales de proximité dans les quartiers sensibles. Le service participe aux coordinations socioculturelles des quartiers de Sainte-Walburge/Rocourt et Sainte-Marguerite/Burenville/Glain, ainsi qu'à l'organisation d'activités visant la restauration du dialogue entre les habitants des quartiers sensibles et le réinvestissement des espaces publics par l'ensemble des habitants. La responsable d'équipe coordonne le réseau des médiateurs de quartiers francophones au niveau fédéral et participe activement au projet CréE-A (Création d'un espace européen de la médiation pour l'inclusion sociale en Europe).
 - Les éducateurs de rue (localisés dans les quartiers de Bressoux/Droixhe et de Sainte-Walburge) participent à l'organisation d'actions préventives et de permanences dans ces quartiers, assurent des contacts en rue et des suivis en milieu pénitentiaire et mettent en place des activités éducatives à destination des jeunes fréquentant les rues de ces quartiers. On trouvera le rapport de leurs activités au chapitre « Proximité ».
 - Le service de prévention des violences dans le sport, Fan Coaching, qui assure un travail socio-éducatif et préventif visant à réduire les risques d'incidents durant les événements sportifs. Le service effectue l'accompagnement socio-préventif des supporters aux matches disputés par le Standard et complémentairement, organise des activités sportives, pédagogiques et sociales à destination des supporters à risques du Standard. Il propose des actions de lutte contre les discriminations à des clubs professionnels et amateurs de diverses disciplines sportives.
En outre, ce service poursuit le développement du volet « Community » de ses missions avec l'organisation d'un Centre de soutien extrascolaire pour les enfants et adolescents habitant le quartier de Sclessin ou supporters du club du Standard et le suivi du projet « Foot-Homeless » qui contribue à l'insertion sociale de personnes sans abri par la pratique du football.
Une des priorités du service est également la réduction des nuisances générées par les supporters lors des matches à domicile.

En partenariat avec l'ASBL « Liège Sport », le service participe au projet européen « Match Sport », piloté par le Forum Européen pour la Sécurité Urbaine, qui vise l'échange de pratiques de réduction des violences, des discriminations, du racisme et de l'intolérance dans le sport amateur.

Sécurisation et aide aux victimes

Dans le cadre de sa mission de sécurisation des professions à risques, le service CAP Sécurité a poursuivi son rôle de veille et de référent vis-à-vis des personnes – libraires, pharmaciens, médecins, agents des mairies de quartier - équipées de systèmes de télé-protection, dans le cadre de conventions passées avec la Ville et la Police de Liège.

Il a continué de proposer conseils personnalisés de techno-prévention et visites post-infractionnelles aux personnes qui, dans le cadre de leur profession, sont particulièrement à risques de subir vol ou agression. Il a continué à informer et aider les personnes souhaitant déclarer ou valider leur système d'alarme, ainsi qu'à adresser aux automobilistes stationnés dans les rues de Liège des courriers personnalisés de sensibilisation au risque de vol dans véhicule.

Dans le contexte du groupe de travail « Sécurisation des mairies et antennes administratives », il a établi des recommandations générales en vue de leur sécurisation en matière de cambriolage, d'agression et d'intrusion armée et a validé les plans d'aménagement des mairies de Sainte-Marguerite, Droixhe et Angleur.

Le service a dispensé des séances d'information sur les comportements préventifs à adopter face à la violence verbale et au vol à main armée à l'attention d'étudiants pharmaciens et d'assistants en pharmacie ainsi qu'à des vendeurs/réassortisseurs en formation.

Il a poursuivi l'organisation de campagnes et actions de prévention contre le vol sur divers lieux identifiés à risques ainsi qu'à l'occasion de grands événements.

Il a assuré la coordination du groupe de travail « Intrusion armée ». Dans ce cadre, le module de sensibilisation à destination des élèves a été finalisé. La collaboration avec le Service Régional Incendie de Liège a été renforcée.

En outre, la responsable du service assure la coordination administrative des dispositifs du pôle « Sécurisation et aide aux victimes » du Plan de prévention, soit au-delà de l'équipe du CAP Sécurité :

- Le service communal des Gardiens de la paix, qui contribuent à garantir une présence sécurisante et dissuasive dans les quartiers et dans les lieux les plus touchés par le vol à la tire, par le vol de et dans voiture et par le cambriolage. Ils participent aussi à la mise en œuvre des campagnes de prévention.

La responsable de ce service tient le rôle de coordinatrice de la Plateforme nationale des Gardiens de la paix au niveau fédéral.

Projets réalisés et en cours

Coordination du Plan de prévention et du Plan de cohésion sociale

Le Plan de prévention a tenu un stand d'information au salon « Retrouvailles » avec une nouvelle brochure de présentation des services proposés aux citoyens.

Plusieurs actions de prévention intersectorielle (respect, consentement sexuel, alcool et drogues, nuisances et vols) ont impliqué la mise en partenariat de plusieurs services du Plan de prévention : ainsi, ils ont organisé ensemble une action de prévention dans le Carré à l'occasion de la fin des examens de juin (Police, Risquer Moins, Province, Plan de prévention), un stand dans le cadre du festival « Les Ardentes », un « Village de la prévention » à l'occasion des fêtes du 15 août en Outremeuse.

De même, avec le soutien du Centre de prévention des extrémismes violents (Fédération Wallonie-Bruxelles), une action de sensibilisation innovante envers la polarisation (« Play + ») a été développée en partenariat entre les dispositifs de prévention du radicalisme violent et de prévention de la violence dans le sport, et avec les ASBL « Fan coaching » et « Liège-Sport ». L'objectif est de sensibiliser les acteurs du sport (entraîneurs, dirigeants et pratiquants) au respect de la diversité par l'intermédiaire des clubs de sport amateur, lieux de socialisation brassant un large public. A titre de lancement de ce projet qui impliquera séances de sensibilisation et débats citoyens et labellisation en « sport citoyen », le véhicule de service du Plan de prévention a été orné d'un message de prévention (« Fair play dans le sport = Faire plus dans la vie ») pour participer au départ de la course cycliste « Liège-Bastogne-Liège ».

Dans le cadre du Plan de cohésion sociale, le Chef de projet a réuni la Commission d'accompagnement et assuré la coordination des groupes de concertation autour de projets favorisant l'accès pour tous aux droits fondamentaux, tels que le logement et l'alimentation.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

Le service contribue à la coordination de projets financés par des fonds européens :

- Poursuite de la coordination administrative du projet « N-Power », piloté par l'ULiège, financé par le Fonds Interreg V-A, avec pour objectif de mettre en place des politiques de quartiers innovantes favorisant la co-responsabilité des acteurs. A Liège, deux actions pilotes sont menées à Droxhe ;
- Adhésion au projet Urbact « ROOF » piloté par la Ville de Gand, dont la finalité consiste à éradiquer le sans-abrisme structurel, en utilisant les modèles « Housing First » et « Housing Led » ;
- En partenariat avec l'ASBL « Monde des Possibles » et le CEPAG, préparation d'adhésion au projet « Union MigrantNet » piloté par la Fédération européenne des syndicats et financé par le Fonds AMIF (Asile, Migration, Intégration), visant le développement de nouvelles activités d'économie sociale intégrant les migrants.

Prévention des conflits dans les relations

Pour cette édition de la campagne « Saint-Valentin contre les violences », le service a réalisé des outils de communication ciblant le « consentement sexuel en milieu festif ». L'ensemble des établissements d'enseignement secondaire supérieur ainsi que les Hautes écoles, l'Université, les comités de baptême et les partenaires du réseau ont reçu le livret pédagogique, une fiche technique sur l'explication globale de la campagne et les six capsules de sensibilisation.

Le service a également poursuivi la diffusion du livret pédagogique accompagnant le DVD « Procès d'Assises fictif ».

Avec un focus « harcèlement de rue » et « consentement sexuel », le service a contribué à l'organisation des actions de prévention intersectorielle mises en place par le Plan de prévention.

Il a élaboré et mis en œuvre la 17^{ème} édition de la Campagne du Ruban blanc « Les hommes parlent aux hommes des violences faites aux femmes ».

Prévention liée à l'usage de drogues

Le service a rendu deux rapports sur des phénomènes émergents : le CBD (cannabidiol) et l'inhalation de protoxyde d'azote. Ce dernier a fait l'objet d'une information aux partenaires.

Un projet de sensibilisation des pharmaciens d'officines au rôle qu'ils peuvent jouer est en préparation.

Dans le cadre de la coordination administrative du dispositif liégeois d'échanges de seringues, le service a trouvé des financements exceptionnels pour que le matériel nécessaire soit disponible jusqu'à la fin de l'année.

Les nouveaux travailleurs de l'ASBL « Gestion Centre-Ville » ont été formés au ramassage et à la gestion des seringues usagées. Un nouvel outil « pense-bête » a été distribué en vue de récapituler aisément les gestes à adopter en cas de blessure avec du matériel contaminant.

Le PLUD a réalisé une enquête d'impact sur le quartier d'implantation de la salle de consommation à moindre risque auprès des riverains et des commerçants.

Le service a coordonné la phase test de dénombrement des personnes sans abri à Liège, en collaboration avec le réseau des partenaires.

En outre, des entretiens ont été menés avec des personnes sans abri en vue d'identifier différents profils et parcours et de mieux comprendre les raisons du choix de ne pas recourir aux abris de nuit, ainsi que du choix du lieu où les personnes passent la nuit.

Dans le cadre du Conseil de la nuit, le service a coordonné des opérations nocturnes de dénombrement des fêtards dans le Carré.

Il a organisé des séances d'information dans les établissements secondaires situés sur le territoire communal et avec un focus « réduction des risques », il a contribué à l'organisation des actions de prévention intersectorielle mises en place.

Les actions du service se sont concentrées sur le développement d'une dynamique partenariale au sein du quartier de Roture avec l'organisation d'un moment d'échange entre acteurs du quartier, l'inauguration de mobiliers urbains et la réalisation d'une fresque de prévention.

Prévention des violences

En recourant à deux experts internationaux grâce au Forum Européen pour la Sécurité Urbaine, un séminaire de formation « Local Voices » a été organisé pour 30 éducateurs jeunesse et travailleurs sociaux de la Ville, sur la thématique des campagnes online et des discours alternatifs à l'extrémisme.

Un module de formation sur le radicalisme a été dispensé aux intervenants des centres PMS liégeois et dans une commune voisine (Grâce-Hollogne).

Le service a apporté une contribution d'expertise au programme de formations du CRIPEL ciblant les intervenants du secteur interculturel et social.

Enfin, le service a mené à bien un projet d'échange bilatéral sur les thématiques du radicalisme et de la résilience sociale avec les USA : une délégation liégeoise composée de représentants de la Ville, de l'Université, de la Police, du CRIPEL, d'OpenAdo et de la Cité Miroir a pu effectuer une visite d'étude des dispositifs des Villes américaines de Nashville et Chattanooga et du Homeland Security de Washington DC.

En vue de la sensibilisation des jeunes au processus de radicalisation à portée violente, plusieurs actions pédagogiques ont été initiées :

- En collaboration avec les services de Proximité, dans le cadre du programme européen « Local Voices » et du projet « United in Diversity », réalisation et large diffusion online d'un clip vidéo de paroles, danses et musique « #FautQu'OnEnParle » impliquant des jeunes « ambassadeurs » des quartiers liégeois ;
- Deux événements de sensibilisation autour du témoignage d'une maman d'un jeune djihadiste ont été mis en place : « Apéro littéraire » et intervention en milieu scolaire ;
- En partenariat avec le service Jeunesse, dans un objectif de sensibilisation à la manipulation extrémiste, le service a préparé la diffusion du film d'animation TORU auprès des écoles et maisons des jeunes ;
- Il a poursuivi la présentation du spectacle « Nadia » du Théâtre de Liège ;
- En coopération avec l'ambassade des USA, il a organisé une rencontre avec un activiste américain anti-KKK pour des jeunes et des professionnels de l'éducation.

Avec le focus « prévention du radicalisme violent », il a contribué à la conception et la mise en œuvre de l'action de sensibilisation à la polarisation (« Play + »).

Un Parcours urbain pédagogique « Démocratie et tolérance » et une activité impliquant des jeunes lors de « Corps de texte » du Théâtre de Liège sont en préparation.

Pour améliorer le soutien aux familles confrontées à la radicalisation violente, un projet « Family Support » est en planification avec l'Université (PsyRad) et l'OpenAdo (Province).

CLIC Jeunes

En partenariat avec la Police locale, l'ASBL Liège Santé, l'IFAPME Liège-Huy-Waremme et « Hubin Racing School », le service a mis en place deux journées de prévention orientées « citoyenneté » et « sécurité routière », touchant 48 jeunes. A destination de ses jeunes bénéficiaires, le service a organisé une journée de « team building », un projet de réalisation d'une fresque murale, ainsi que diverses opérations de promotion du travail réalisé par les jeunes au sein de l'atelier et des objets « design » qui y sont réalisés au départ de fûts métalliques recyclés.

Développement social des quartiers

Prévention des violences dans le sport

Le service de prévention des violences dans le sport a poursuivi l'action « Foot Citoyen » consistant en l'organisation de rencontres à la fois sportives amicales et citoyennes entre des corporations de professionnels et des jeunes issus des Maisons de Jeunes des quartiers. 4 de ces activités ont été organisées, regroupant 7 maisons des jeunes et un service d'aide en milieu ouvert. Les métiers rencontrés ont été les kinésithérapeutes et ostéopathes, les fonctionnaires de l'armée, les surveillants pénitentiaires, les agents des services de gardiennage.

Avec le focus « violence dans le sport », il a contribué à la conception et à la mise en œuvre de l'action de sensibilisation à la polarisation (« Play + »).

En partenariat avec l'ASBL « Les Grignoux », le RFC Standard, le Centre d'Etude des Démographies et des Migrations de l'ULiège, le service a mis en place une soirée ciné-débat sur la thématique des jeunes joueurs sans papiers dans le football belge. Il a contribué à la promotion du projet et a tenu des réunions de sensibilisation avec 12 clubs de sport amateur.

Sécurisation et aide aux victimes

En partenariat avec la Zone de Police, le CAP Sécurité a développé des campagnes et actions de prévention sur la Batte, sur le parking du CHR et du CHU, sur le marché de Noël et à la foire d'octobre. Il a poursuivi la concertation en prévention en milieu hospitalier.

Il a organisé des actions de prévention dans le cadre de la journée européenne et de la journée nationale de lutte contre le cambriolage « 1 jour sans », en ciblant les rues les plus touchées par le cambriolage.

L'Opération « Rosace » a été menée par deux fois par les Gardiens de la paix pour sensibiliser les habitants des rues concernées et un stand de prévention a été monté dans une galerie commerciale.

Le service a participé au Salon « Seniors et alors », sur les thématiques du cambriolage et du vol par ruse.

Il a organisé la traditionnelle opération « Car Safe » et contribué à la sensibilisation des conducteurs stationnés sur le parking d'établissements hospitaliers, par un contact direct, et relevé des objets de valeur à vue dans les véhicules.

L'année 2019 est la première année de fonctionnement du Partenariat Local de Prévention pour Indépendants du Centre. Son Comité de pilotage a été réuni mensuellement.

Dans le cadre d'un groupe de travail « Intrusions armées – enfants », le service a finalisé le développement d'un module de sensibilisation, pour les élèves de l'enseignement fondamental, qui a été mis à la disposition des équipes pédagogiques sensibilisées à la prévention des intrusions armées.

En quelques chiffres et images éventuelles

Coordination du Plan de prévention et du Plan de cohésion sociale

Actions de prévention intersectorielle :

1500 jeunes sensibilisés lors du festival « Les Ardentes »
10723 vues des publications Facebook du Conseil de la nuit
201 personnes sensibilisées lors du Village de la prévention en Outremeuse
297 personnes sensibilisées lors du salon Retrouvailles

Campagne « Devenir un propriétaire solidaire » :

21 propriétaires solidaires actifs
29 logements mis à la disposition des personnes précarisées
47 personnes relogées (adultes et enfants)
25 travailleurs sociaux formés en accompagnement social dans le logement

Prévention des conflits dans les relations

DVD « Procès d'Assises fictif » :

4 séances d'informations assurées
220 DVD et livrets pédagogiques distribués

Consentement sexuel :

12500 livrets pédagogiques distribués
1800 vues des capsules de sensibilisation sur la chaîne YouTube de la Ville

Campagne du Ruban blanc :

5000 pin's et cartes postales distribués
600 vues du clip vidéo sur la chaîne YouTube de la Ville

Prévention liée à l'usage de drogues

2 opérations nocturnes de dénombrement des fêtards dans le Carré
5000 fêtards dénombrés
21 séances d'information dans 15 établissements d'enseignement secondaire
1800 élèves touchés
7 situations suivies en « Santé mentale et Tranquillité publique »

Prévention des violences

Référent radicalisme

9 réunions de la Concertation Sécurité Intégrale Locale - Radicalisme

SAMJA

633 dossiers d'accompagnement de prestataires de peines de travail autonome
194 dossiers provenant du reliquat des années antérieures
439 dossiers ouverts
330 dossiers menés à leur terme
62 dossiers interrompus

Lieux de prestation :

Services communaux : 105 prestataires

Intercommunales (ISoSL, CHR de La Citadelle, INTRADEL) : 141 prestataires

Associations : 79 prestataires

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

CLIC jeunes

Premier semestre :

8 jeunes orientés vers le service par l'IFAPME, l'ASBL Arpège, le Parquet de la Famille, le centre PMS de l'Institut Saint-Laurent et l'ASBL Oasis.

6 situations stabilisées ou en voie de stabilisation

2 situations restant précaires

10 jeunes d'institutions de protection de la jeunesse

Développement social des quartiers

Manager des nuisances publiques

17062 nuisances signalées via l'opération « Action + », dont 13684 dépôts illicites

2050 demandes d'intervention effectuées via le logiciel « e-T » ou « e-Travaux »

Médiation en sanctions administratives

163 dossiers :

122 dossiers Ville de Liège

41 dossiers d'autres communes de l'arrondissement

30 procédures dirigées contre des mineurs d'âge de plus de 16 ans

28 prestations réparatrices ou sensibilisations auprès d'INTRADEL

Médiation communautaire

98 dossiers de médiation dans le cadre de conflits de voisinage, 224 entretiens

80% d'issues positives : apaisement et résolution

74 suivis sociaux réguliers et récurrents

105 dossiers de médiation parentale, minimum 4 interventions par dossier

131 accompagnements sociaux

Prévention des violences dans le sport

38 matches de football où un accompagnement socio-préventif a été assuré

27 dossiers ouverts dans le cadre de la permanence sociale

72 enfants inscrits au Centre de soutien extrascolaire

15 usagers par séance d'entraînement « Foot-Homeless »

8 services et institutions d'aide et de soins partenaires « Foot-Homeless »

Sécurisation et aide aux victimes

CAP Sécurité

Sont équipés du système de télé-protection LIPOL :

21 libraires

48 pharmaciens (12 avec caméra)

31 cabinets médicaux (4 avec caméra)

11 mairies de quartier

2 déclenchements du système LIPOL pour des faits de vols à main armée

Visite de techno-prévention et post-infractionnelles dans les lieux professionnels :

160 informations traitées relatives à des vols avec effraction et/ou violence

146 fiches « visite post-infractionnelle » reçues de 3 commissariats

28 visites de techno-prévention

74 formulaires de dépôt de plainte transmis par les établissements hospitaliers

Plan Local de Prévention pour Indépendants :

119 membres

255 activations via la plateforme

270 activations via la ligne bleue

78 % des déclarations en ligne concernent des faits se rapportant à l'environnement

Plan Local de Prévention « Belle Jardinière » :

125 membres

35 prestations d'aide aux déclarations d'alarmes par les citoyens

1085 courriers de sensibilisation au vol dans les véhicules

65 voitures gravées contre le vol dans le cadre de l'opération « Car Safe »

Intrusion armée :

44 visites de technoprévention dans des établissements scolaires et salles de spectacles

8 exercices « intrusion armée » dans des établissements scolaires

528 participants (66% du réseau communal)

51 séances de sensibilisation « intrusion » pour 1723 participants :

39 dans des établissements scolaires et d'enseignement supérieur et universitaire

4 à l'attention des auxiliaires d'éducation des écoles communales

5 à l'attention du personnel CALog de la Zone de Police

3 à l'attention du personnel d'un établissement hospitalier

Gardiens de la paix

16.000 fiches « Action + » transmises au Manager des Nuisances publiques
10.000 fiches de rapport transmises au CAP Sécurité
6 actions « Hot Spot » (contacts préventifs avec les conducteurs de véhicules)

Quelques modifications marquantes

Le remplacement effectif du chef de projet en prévention liée à l'usage de drogues a permis une meilleure coordination.

A partir de 2019, les missions de la Coupole d'analyse stratégique en sécurité urbaine – CASU s'intègrent dans un pôle stratégique du Plan de prévention ciblant la prévention des violences. Le Référent Radicalisme en assure la coordination administrative. Un nouveau dispositif SECCo, attaché à la Coordination du Plan de prévention, regroupe, quant à lui, les fonctions d'évaluation interne, de communication et les actions de prévention des conflits dans les relations.

En concertation avec l'ensemble des acteurs publics et privés, le Chef de projet du Plan de cohésion sociale a procédé à la rédaction d'un nouveau Plan de cohésion sociale pour la période 2020-2025. Il permet désormais le développement et la consolidation des partenariats, avec une nouvelle convention conclue avec l'ASBL « Habitat Service » pour la coordination du projet « Propriétaires solidaires ».

Le Plan de prévention s'implique désormais dans de nouveaux projets financés par des fonds européens :

- « N-Power » sur les politiques participatives, qui permet de mener deux actions pilotes à Droixhe ;
- Urbact « ROOF » sur le sans-abrisme structurel, en utilisant les modèles « Housing First » et « Housing Led » ;
- « Union MigrantNet » sur l'intégration économique des migrants.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Plan de prévention des insécurités
urbaines et de cohésion sociale**

Evénements

Journée « Alimentation saine »

En partenariat avec l'ASBL « Liège Ville Santé » et la « Ceinture Aliment-terre liégeoise », le Plan de cohésion sociale a organisé une « Journée alimentation saine pour tous ». Par le biais de 62 ateliers permettant la participation de 1130 adultes et de 745 enfants, de dégustations et de projections gratuites et de repas à prix modiques, l'objectif est de sensibiliser les personnes précarisées aux facteurs liés à l'alimentation qui influencent la santé et l'environnement.

Action de prévention dans le Carré à l'occasion de la fin des examens de juin

En clôture des séances d'information dispensées dans les écoles, cette action a reposé sur une présence renforcée de Gardiens de la paix, des démonstrations de pickpocket, une borne photos attractive, la distribution d'objets promotionnels et de prévention sur le respect, le consentement sexuel, l'alcool et les drogues, les nuisances et les vols, ainsi que la diffusion des messages via les réseaux sociaux.

Actions transversales inter-départements

Le Chef de projet du Plan de cohésion sociale a assuré la coordination de la campagne « **Devenir propriétaire solidaire** », par laquelle Habitat-Service, le CPAS, le Relais Social du Pays de Liège, le Centre Régional d'Intégration des Personnes Etrangères et d'origine étrangère de Liège (CRIPEL), Caritas International, Thaïs et Mentor-Escale se sont associés à la Ville pour faciliter l'accès au logement de publics nécessitant un accompagnement. Une coordinatrice de campagne a été engagée par Habitat-Service. Les concertations ont permis de valider les procédures de fonctionnement et de gestion du projet via une application informatique commune, d'élaborer un plan de communication et de développer des outils tels que formation en accompagnement social dans le logement, site Internet et page Facebook, courrier, événements.

Un **groupe de travail « Alimentation saine et durable »** inter-échevinats et inter-départements a été mis en place pour coordonner les actions de la Ville de Liège. Sa mission est d'allier la tendance lourde à l'engouement pour l'alimentation

en circuits courts et l'agriculture raisonnée et bio avec la prise en compte des composantes spécifiques de la population liégeoise :

- Alimentation saine accessible aux personnes précarisées,
- Alimentation saine répondant aux besoins diététiques de différentes catégories de population, comprenant les 3ème et 4ème âges,
- Association de produits cultivés dans nos régions et d'inspirations culinaires représentatives de la diversité culturelle de la population.

Dans le cadre de la prévention des violences faites aux femmes, pour la 17ème édition de la Campagne du Ruban blanc, Ryad Merhy, Champion du monde de boxe des poids lourds-légers et Eden Hazard, Footballeur belge international se sont fait les porte-voix des messages de la campagne. Des opérations de sensibilisation ont été menées de manière intensive durant la période de la campagne mondiale, à partir du 25 novembre au 8 décembre. Un clip vidéo, réalisé en collaboration avec 14 clubs sportifs liégeois, a également été diffusé afin de mettre en avant les filles et les femmes dans le sport, la place à part entière qu'elles occupent dans les différentes disciplines et la reconnaissance et le respect réciproque qui doivent être une réalité.

Tranquillité publique et Cadre de vie

Le groupe « **ECHO** » agit sur les problématiques soulevées par les habitants du quartier d'Outremeuse. Le groupe « **Tentes et campements** » structure la concertation entre les services sociaux, le service Nettoyement et les commissariats locaux, avec ouverture et suivi de 45 dossiers de gestion de campements sauvages dans les espaces publics. Ces groupes de travail nourrissent également la réflexion des autorités communales sur des enjeux globaux.

Le Manager des nuisances publiques pilote la concertation « cadre de vie » avec suivi d'une part, d'un dossier global de fermeture des ruelles et impasses problématiques et d'autre part, de dossiers spécifiques relatifs aux secteurs suivants : rue des Remparts, rue des Récollets, cour Saint-Remacle, site Beaux-Arts, quartier de Sclessin, Parc Ste Agathe, impasse de l'Avenir.

Sécurisation du personnel des mairies de quartier

En partenariat entre Département des Affaires citoyennes, SIPPT, Zone de Police, Département des Travaux et Plan de prévention, une grille d'analyse transversale reprenant les risques de manière exhaustive a été élaborée et testée.

Département Systèmes d'Information

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département Systèmes
d'Information**

Composition

DSI

Personnel : 85 agents

Localisation : Espace Guillemins - rue des Guillemins, 26 à 4000 LIEGE

Contact tél. : 04 221 83 07

Contact courriel : cti@liege.be

Missions

- DSI
- Pôle Architecture (des systèmes d'information)
- Pôle Développement
- Pôle Opérations
- Pôle Processus et projets (SAGEC)
- Pôle Logistique (Courrier, Centre d'impression et de numérisation (CIN), Centrale d'achat / Economat)

Description des missions (Service)

DSI

Architecture :

- Gestion de l'architecture des systèmes d'information
- Analyse technique des besoins
- Gestion de la cohérence du SI

Développement :

- Gestion des projets relatifs aux systèmes d'information, conception, acquisition et mise en œuvre
- Développement d'application métiers
- Intégration des différents produits et solutions qu'ils soient acquis ou développés

Opérations :

- Maintenance des systèmes d'information
- Gestion du parc informatique
- Gestion du réseau (et de plus en plus de la téléphonie IP)
- Gestion de projets d'acquisition de matériel informatique
- Pupitrage

Processus et projets (SAGEC) :

- Amélioration continue des systèmes d'information
- Cartographie des processus de l'administration
- Analyse fonctionnelle
- Gestion de projets
- Audit et contrôle

Logistique :

Courrier :

- Envoi/réception des courriers entrant/sortant/interne

Centre d'impression et de numérisation (CIN) :

- Service interne d'imprimerie, y compris la cellule façonnage

Centrale d'achat / Economat

- Approvisionnement en articles de bureau, cahiers, papiers de reprographie, cartouches d'imprimantes, fax et copieurs multifonctions, droguerie...

Rapport d'activités (par mission)

Le Département des Systèmes d'Information apporte, dans la mesure du possible, une réponse « globale et structurée » aux demandes qui lui sont soumises. Le travail est rendu sous forme d'une « gestion de projet », s'intégrant dans un programme d'évolutions fonctionnelle et technique des systèmes d'information de la Ville.

Ainsi, il n'est pas pertinent d'exposer l'activité d'un pôle ou d'une mission à proprement parler. Ci-dessous, une liste non exhaustive des projets réalisés ou en cours pour l'ensemble du département.

I. Projets informatiques applicatifs

L'objectif principal est d'améliorer l'efficacité et la transparence d'exécution des services administratifs de la Ville. Le DSI s'est aussi ouvert à de nouvelles collaborations avec la **Police de Liège** (applications liées à la répression des incivilités) et avec le **CPAS** (mise à disposition de logiciels tel le registre des traitements RGPD ou de personnel dans le cas de la mise en œuvre d'un logiciel de gestion des dossiers d'Aide sociale).

En particulier, les grands chantiers propres à la Ville ont été :

- **Webshop**, « plateforme d'achat » de matériel;
- nouvelle solution de **Pointage** intégrée au logiciel des Ressources humaines;
- solutions de gestion des **sanctions liées aux incivilités** (sanctions administratives communales) et **aux infractions de stationnement** (« Scancar » et « Dépannage »);
- nouvelles solutions **comptable et financière**.

S'appuyant sur des processus métiers de plus en plus informatisés, le DSI vise également à proposer de nouveaux services aux citoyens. Ainsi, de nouveaux jeux de données sont en cours d'élaboration pour l'**open data** et des formulaires liés à la mobilité et au signalement d'incivilités ont élargi la gamme des services proposés via **e-guichet**. Une plateforme de publication des **délibérations du Conseil communal** est également en voie d'achèvement. Mais essentiellement, la Ville de Liège a voulu rencontrer l'usage mobile prédominant des citoyens par l'édition de l'**application « Liège en Poche »**. L'ensemble de ces projets est mené en collaboration avec le Service de la Communication.

Enfin, afin d'assurer la meilleure intégration des nouveaux outils et procédures, le DSI assure un accompagnement du changement auprès des utilisateurs, notamment par le biais de **formations**. 465 personnes ont été formées à l'occasion des divers déploiements. Une cellule interne de formation et d'accompagnement des utilisateurs s'est structurée au sein du DSI pour, d'une part, mettre en place avec le Département RH un plan de formation continue et pour, d'autre part, soutenir les **Référents informatiques** au sein de chaque département.

Une priorité également poursuivie a été de renforcer l'**intégration informatique du réseau communal scolaire** :

- par le lancement d'un programme pluriannuel pour la mise en conformité de l'infrastructure réseaux des écoles ;

- par l'ouverture d'applications transversales au personnel des écoles avec l'accès au Webshop
- par l'attribution d'adresses de messagerie à l'ensemble du personnel administratif scolaire (quelque 300 personnes).

Application « Liège en Poche » (réalisé)

L'application « Liège en Poche » a été développée en collaboration avec la société Letsgocity. Elle est présente sur les différents stores, est interopérable avec les outils publics de la Ville (Site internet, Open Data, E-guichet...) et propose un contenu inédit et local (quelques 35 services utiles pour les habitants ou visiteurs) : évènements et actualités de la Ville, horaires des transports en commun du territoire (train, bus...), horaires de tous les services communaux...

L'application utilise la géolocalisation pour proposer les informations les plus pertinentes en fonction de la situation et offre un service de notification. Tous les produits publics sont conçus avec le souci du respect de la vie privée des utilisateurs.

E-Guichet – Plus Belle la Ville (réalisé)

Le portail de démarches administratives « e-Guichet », développé par l'intercommunale IMIO, a été re-dessiné dans une approche « mobile first » pour améliorer la lisibilité de formulaires et l'intégrer dans l'application « Liège en Poche », tout en restant adapté à l'utilisation sur PC.

De nouveaux formulaires ont été créés notamment dans le domaine de la mobilité (« abonnement de stationnement horodateur », « demande de gratuité de stationnement pour personnes handicapées ») ainsi que pour les demandes d'interventions techniques sur l'espace public (formulaire dit « Plus belle la Ville »).

Ce formulaire, particulièrement élaboré, permet de géolocaliser sur une carte le lieu d'intervention souhaité et de préciser la nature du problème. Des photos peuvent être jointes pour étayer la demande. Comme pour les autres formulaires, le demandeur peut suivre l'évolution du traitement, d'autant que celui-ci est directement intégré au logiciel interne de gestion des travaux.

Open Data (réalisé)

Le DSI, en collaboration avec le service Développement stratégique, a été chargé de la mise en œuvre d'une plateforme Open Data. Cette plateforme a été acquise (auprès de la société OpendataSoft). S'agissant d'un outil nouvelle génération,

l'analyse préalable, le paramétrage et les procédures nécessaires ont dû être réalisés avant la publication de la plateforme.

L'objectif de la plateforme étant la mise à disposition de données publiques à tout un chacun et gratuitement, il était important de s'assurer de la qualité des données. Lors de la mise en ligne de l'Open Data, 25 jeux variés ont été présentés sur la plateforme. En 2019, 14 nouveaux jeux de données ont été publiés, de nombreux autres ne sont accessibles qu'en interne.

La consultation progressive des divers départements se poursuit, pour continuer à étoffer le catalogue.

En parallèle, une démarche d'automatisation des mises à jour est en cours de mise en place pour garantir une donnée la plus à jour possible.

Registre des mandats publics (réalisé)

Le décret wallon du 29 mars 2018 impose la tenue d'un annuaire local des organismes publics et parapublics, identifiant les mandats qui y sont exercés. Les données font ensuite l'objet d'une déclaration (formulaire électronique) à la Région Wallonne.

Pour répondre à cette obligation et pour garantir la mise à jour continue et le caractère authentique du registre, le Département a développé une application pour le Secrétariat communal. Cet outil a été implémenté dès le début de l'année et mis à disposition du CPAS.

Comptabilité (en cours)

La Ville de Liège doit renouveler son outil comptable devenu obsolète. Une solution ERP a été sélectionnée : Dynamics 365 FO de Microsoft. Cet ERP permettra d'assurer la comptabilité communale, mais aussi les services para-comptables y afférant : gestion des tiers, contentieux, coda bancaires, trésorerie...

Le projet est de très grande ampleur.

Computerland est le prestataire désigné pour l'implémentation tant au niveau consultance qu'au niveau technique. Le DSI, via le Pôle Processus et Projets, assure la coordination entre la Gestion Financière – l'analyste externe, apportant son expertise sur la comptabilité communale – et le prestataire externe. En plus de son implication technique évidente, le DSI assure la gestion du changement, notamment par une implication intense du métier dans la définition et le

paramétrage de l'outil et la formation à prévoir aux utilisateurs de première ligne et en périphérie.

La mise en production a démarré en décembre avec l'injection du budget 2020 et la préparation des paies anticipatives de 2020.

La préparation de reprises de données et de nouvelles interopérabilités (Webshop, logiciel de gestion des crèches Bambino, logiciel de gestion des sanctions administratives...) ont également été nécessaires.

E-Income (en cours)

Le DSI travaille en étroite collaboration avec le service des Taxes de la Gestion Financière pour le développement en interne d'un outil gérant l'enrôlement et la facturation des différents services de la Ville. Ces tâches sont actuellement gérées via le mainframe, en cours d'obsolescence. La nouvelle application doit permettre de réaliser un enrôlement et une facturation de manière plus autonome (notamment pour la définition des grilles de calcul émanant de l'interprétation des règlements) et, à terme, en connexion avec des applications génératrices de factures et le nouveau système comptable. Par ailleurs, le projet est également l'occasion d'apporter une attention particulière à la gestion des tiers et des majorations.

Fin 2019, les tests utilisateurs étaient en phase finale.

Gestion de production, stock et vente (réalisé)

Dans le plan de réorganisation du service Economat, un logiciel libre (Odo) a été paramétré à des fins de transparence et d'efficacité de gestion. Il a été agrémenté d'un module de gestion de la « production » pour le Centre d'Impression (CIN), le service étant consommateur de l'Economat et fournisseur de produits pour les services communaux.

Le logiciel, conçu en interne, a été mis à disposition des services, en ce compris les établissements de l'enseignement communal, en juin. Il est détaillé à la section « projets logistiques ».

Le logiciel devant être intégré à la future solution comptable, des développements ont été entrepris.

Commerces ambulants (réalisé)

Une application de gestion des commerces ambulants a été développée en interne. Le service des Foires et Marchés utilisait une solution basée sur un outil bureautique (Works) qui ne pouvait plus être maintenue.

La nouvelle application gère le dossier des commerçants abonnés ou occasionnels, leurs abonnements et présences et les catégories de biens proposés à la vente. Les commerces visés sont les foires (foire d'octobre, fêtes locales) et les marchés (la Batte, marché Court-circuit, brocantes...).

L'outil fonctionne aussi en mode mobile, permettant aux agents d'effectuer un maximum de tâches utiles sur le terrain (ex. relevé des présences) plutôt qu'au retour au bureau.

La facturation a également été automatisée et externalisée auprès d'un prestataire spécialisé pour l'impression et l'expédition (IPEX).

Sanctions administratives communales (SAC) - (réalisé)

La gestion des constats d'infraction dits « mixtes » et « Arrêt et Stationnement » est traitée par logiciel (« Infodoc » de la société Inforius). L'impression jusqu'à déjà centralisée au service d'Impression de la Ville a été automatisée et externalisée pour les opérations d'impression et d'envoi des courriers. Ceci permet une économie de coût et le traçage du parcours du courrier (les dates et statuts d'envoi viennent enrichir l'information des dossiers dans l'application de gestion).

Par ailleurs, pour l'application émettant des ordres de paiement, les développements nécessaires ont été réalisés pour interopérabilité avec la nouvelle solution comptable.

Dépannage (en cours)

Le même logiciel « Infodoc » a intégré la gestion des PV de dépannages, avec ou sans enlèvement de véhicules. Ce logiciel est mis à la disposition de la zone de Police.

Gestion automatisée du contrôle du stationnement (en cours)

En juin, les règlements communaux relatifs au stationnement payant ou soumis à autorisation ont été modifiés. Ils visent à permettre un contrôle automatisé par scannage des plaques d'immatriculation, ensuite vérifiées à partir de bases de données reprenant l'ensemble des droits de stationnement desdits véhicules.

Ce nouveau mode de contrôle a impliqué, outre la mise en place d'un véritable « système d'information propre » par développements internes et marchés publics, des changements organisationnels importants dans de très nombreux services, à la Police (Signalisation, Direction opérationnelle, Service Circulation et Mobilité...)

et à la Ville (Bureau de Police administrative, Services sociaux, Gestion des espaces publics, Cartographie, Service horodateurs...).

Le Département des Systèmes d'Information, au travers du Pôle « Processus et Projets », a coordonné les différents aspects du projet.

Concernant les évolutions technologiques nécessaires (à la Ville ou au service Télématicque de la Police), on peut citer :

- applications et bases de données gérant les autorisations de stationnement riverains et abonnés ou les paiements horodateurs;
- création d'un formulaire destiné à récolter les demandes de gratuité de stationnement des personnes handicapées;
- flux de consultation de sources authentiques externes (DIV, RN, BCE);
- flux d'échanges de données avec la future plateforme de traitement du contrôle;
- l'intégration d'un outil acquis (« Infodoc » de la société Inforius) pour la gestion des constats d'infraction au stationnement et les suites de dossier liées;
- Application de gestion des occupations de voirie;
- Externalisation de l'impression et de l'envoi des courriers;
- Flux d'échange avec le système comptable.

Gestion du pointage (réalisé)

Dans le cadre du marché ayant désigné l'Université de Liège-SEGI pour un logiciel de gestion des Ressources Humaines (ULIS), un module « temps de travail » a été développé en remplacement du système indépendant de pointage « Interflex ».

Du point de vue des utilisateurs (ensemble des agents pointeurs et de leurs responsables hiérarchiques), les pointages sont effectués sur de nouvelles pointeuses tactiles (fournisseur IDtech) ou par pointage par carte d'identité depuis les postes PC. Les informations de pointage et les actions telles que corrections, validations ou demandes de congés sont accessibles dans l'outil Uliweb, de même que le reste de l'information RH de chaque agent (signalétique, données de carrière, formations...).

Le système accueille un plus grand nombre d'utilisateurs (2773 badges distribués) que l'ancien système, permettant ainsi une dématérialisation plus complète du processus de gestion du temps de travail.

Les formations et l'implémentation ont été organisées durant le dernier trimestre par la RH en collaboration avec le DSI.

Portail d'authentification externe (réalisé)

Le portail my.liege.be a été mis en place pour permettre aux agents d'accéder à un ensemble d'outils depuis l'extérieur. Il ne s'agit pas d'un accès ouvert depuis Internet, mais plutôt d'une sorte d'extranet dont l'accès est limité à un ensemble de personnes clairement identifiées : les membres du personnel, le CPAS, la Police, les agents détachés...

Ce portail s'étoffe petit à petit, permettant aux personnes de terrain ou délocalisées de gérer leurs congés, l'achat de fournitures, la banque d'images, les commerçants ambulants, les registres institutionnels et des traitements (pour le CPAS), les travaux et demandes d'intervention (e-T).

Prochainement, le portail d'entreprise, source d'informations et de documentation à l'adresse des agents, sera également accessible depuis le portail d'authentification externe.

Portail d'Entreprise (réalisé)

L'intranet utilisé par les agents de la Ville de Liège a été remplacé par une solution logicielle plus moderne, plus intuitive et offrant davantage de possibilités d'accès aux informations utiles. Le processus d'authentification permet de mieux cibler l'information mise à disposition de l'agent, et ouvre la porte à la création d'espaces réservés à certains services ou aux personnes concernées par certaines missions. Une intégration d'informations et d'actualités issues de sources externes (site web de la Ville) dispense l'agent de devoir consulter plusieurs sources.

Un interfaçage avec la GED permet de retrouver et de consulter des documents depuis le portail.

Chaque département dispose d'une autonomie dans la création et la publication de contenus.

Une des prochaines étapes consistera à donner accès à ce nouvel Intranet depuis le portail externe my.liege.be.

Population (réalisé)

La communication avec le Registre National a été modernisée, pour que les dossiers échangés soient au format XML plutôt que le format binaire original et contraignant.

La qualité des données s'en voit améliorée et la maintenance en sera grandement facilitée.

Elections 2019 (réalisé)

Pour les élections communales de 2018, l'ensemble des outils utilisés pour fournir au service de la Population les données utiles à l'organisation de ces élections s'appuyaient sur l'écosystème « Population » développé au sein du Département des Systèmes d'Information.

En 2019 s'y est ajoutée la gestion du vote des belges à l'étranger.

Gestion des Etrangers (réalisé)

L'application a évolué pour répondre au mieux aux besoins des agents. Le processus de scan a été mis à jour : la gestion des documents scannés a été transférée dans la nouvelle solution de Gestion Electronique des Documents (GED Alfresco) à la place de la solution IRIS. Ceci permet l'intégration directe de ces documents dans l'application Etrangers.

L'Office des Etrangers impose aussi maintenant la tenue d'un registre des Attestations d'Immatriculation délivrées. Cette contrainte a été l'opportunité de dématérialiser un processus papier pour la délivrance de ces attestations et pour la tenue à jour de ce registre.

Enfin, la base de données, qui sous-tend l'application, a été basculée sur une infrastructure sécurisée, pour garantir une meilleure protection des informations personnelles (RGPD).

Etat civil (réalisé)

Le projet fédéral Banque d'Actes de l'Etat civil (BAEC) est entré en production en avril.

Le projet a obligé le fournisseur de la solution « Etat civil » (Saphir de Civadis) à lier son produit à la banque d'actes centralisée au niveau fédéral ainsi qu'au Registre National pour coordonner les informations attachées aux actes, simultanément dans les deux bases de données.

Il résulte de ce projet que les registres EC sont dématérialisés pour une meilleure conservation et disponibilité pour le citoyen.

La solution Population, développée en interne, s'est alignée en récupérant les données BAEC des personnes et en permettant de renseigner ces données lors de la création d'un nouveau dossier.

Gestion intégrée des Travaux (en cours)

Les départements des Bâtiments communaux et de la Gestion des Espaces Publics traitent l'ensemble de leurs interventions techniques au travers d'un logiciel e-Travaux, spécifiquement paramétré par la société Noviat, à partir d'un logiciel open source Odo.

Le traitement est ainsi dématérialisé, uniformisé et transparent, quel que soit le domaine ou l'objet d'intervention (bâtiments, terrains ou voiries) : encodage des demandes, analyse, attribution des tâches de l'architecte à l'ouvrier, production des bons de travail, clôture des demandes.

Des évolutions et compléments spécifiques ont été apportés :

Implémenté :

- La gestion multitâche des interventions ;
- L'interfaçage au formulaire e-Guichet de signalement des détériorations constatées sur l'espace public « Plus Belle la Ville ». Les signalements sont traduits en demandes d'intervention dans le logiciel de gestion, qui les traite suivant le flux courant (analyse, rejet ou orientation pour exécution, exécution et clôture) et communique au demandeur externe l'état d'évolution de la demande.
- **Gestion des Permis d'Environnement / d'Urbanisme (réalisé)**
- l'application URBAN, déjà gestionnaire des permis d'Urbanisme, a intégré l'ensemble des procédures gérées par le Service des Permis d'Environnement.
- Cette opération a inclus une importante reprise de données et permis l'abandon, pour des raisons d'obsolescence, de l'application SECURT (ancienne technologie COBOL).
- De son côté, le service de l'Urbanisme a adopté le logiciel « Enquête publique », développé en interne, d'abord pour le service de l'Environnement, de manière à produire les courriers d'avis d'enquête aux propriétaires et personnes domiciliées dans un périmètre déterminé du territoire.
- **Gestion des gardiens auxiliaires d'enseignement, moniteurs, modèles (en cours)**
- Le logiciel actuellement utilisé par le Département de l'Instruction publique pour la gestion des gardiens auxiliaires d'enseignement, moniteurs de centres de vacances et de modèles (800 agents) est vieillissant. Un cahier des charges reprenant les fonctionnalités attendues a été formalisé. La prospection a mené au choix d'une solution sur le marché devant être adaptée.

- Par ailleurs, en vue d'une harmonisation des processus de gestion du personnel, les Départements de la RH, de l'Instruction publique et du Service Informatique (composante Organisation) ont travaillé au transfert de la charge de gestion administrative et gestion de la paie (à la RH) tout en maintenant la planification du temps de travail (à l'Instruction publique).
- **Gestion des dossiers juridiques (en cours)**
- Dans l'objectif de restructuration du Département Juridique, la nouvelle direction a souhaité se doter d'un logiciel de gestion des dossiers spécifique au domaine. Il doit permettre, notamment, la dématérialisation des dossiers et une meilleure mobilité des agents, la centralisation et le partage de l'information, la constitution de référentiels (interne et externes...). Un logiciel a été acquis (Kleos de Kluwer).
- Concernant la solution de gestion des Assurances testée, elle n'a pas donné satisfaction.

Opération « Sans Confort » (réalisé)

En collaboration avec le département de l'Urbanisme, un projet de remise à jour de la situation cadastrale des bâtiments réputés « sans confort », c'est-à-dire ne contenant pas de chauffage central ni de salle de bains, a été lancé. Cette opération concerne environ 28000 logements sur le territoire de la Ville, répartis sur 27 divisions cadastrales. Dans la première phase qui concernait 2 divisions, 1350 bâtiments et 1800 propriétaires étaient visés.

Une application spécifique a été développée par le DSI, permettant de générer les documents publiés envoyés aux différents propriétaires, ainsi que de gérer le suivi des dossiers et des réponses reçues. Celle-ci a été couplée avec la GED Alfresco dans laquelle sont stockés tous les documents relatifs à chaque dossier. Les réponses des propriétaires pouvaient être envoyées par courrier postal, email, ou encore encodées directement dans e-guichet.

La première phase est actuellement en cours d'achèvement, après l'envoi des différents rappels nécessaires.

GED (en cours)

La multiplication de la production de documents au format numérique et le besoin de partage de l'information dans une logique de rationalisation des processus de traitement des dossiers, renforcés par une législation de plus en plus favorable au recours à l'électronique, rendent l'implémentation d'une gestion électronique documentaire (GED) indispensable à l'échelle de la Ville.

Sur base du modèle conceptuel et technique mis en place, différents cas d'usage ont été mis en application:

- intégration à un processus de numérisation (scannage) de documents physiques (application « Etrangers »). 111.500 dossiers scannés, comprenant environ 2 millions de documents ont soit été récupérés de l'ancien système soit nouvellement injectés. La production documentaire issue de l'application est également intégrée automatiquement à la GED ;
- intégration avec une application métier (ex. Opération « Sans Confort ») ;
- support pour la publication de documents dans le portail d'entreprise.

II. Projets infrastructures IT

Nouvelle téléphonie (en cours)

Nous avons procédé à la mise en place d'une nouvelle téléphonie plus moderne pour remplacer notre central téléphonique vieillissant qui a rendu ce service pendant plus de 15 ans. La migration des quelque 2000 postes téléphoniques a commencé au mois de juin et était quasiment terminée fin décembre.

De plus, de nombreuses fonctionnalités seront disponibles sur cette plateforme de nouvelle génération : présence, télétravail, messagerie instantanée, messagerie vocale, enregistrement possible des conversations, travail collaboratif (partage de documents ou d'écrans), conférence audio/vidéo.

Opérationnel – Virtualisation des serveurs (en cours)

Afin d'étendre les ressources et performances de notre infrastructure de serveurs virtuels, nous avons procédé à une augmentation de mémoire et d'espace disque pour répondre au besoin toujours croissant des différents départements.

I. Projets logistiques

Gestion de stock (réalisé)

Un travail permanent d'inventaire, d'analyse et de gestion a permis de mettre au point, d'une part, un logiciel de gestion de stocks qui s'affine (implémentation de règles de gestion des stocks, instauration de la centralisation des commandes, descriptions des procédures...) et, d'autre part, la mise en pratique de ventes directes réalisées par l'Economat au profit des tous les services et écoles de la Ville (via des engagements provisionnels). Ce système de vente directe permet

d'éviter de la manutention inutile par nos équipes, leur permettant ainsi de recentrer leurs activités sur des fournitures plus ciblées, de réduire les stocks et d'améliorer la qualité du service rendu par une très petite poignée de personnes.

Webshop interne (réalisé)

Intégré à l'outil de gestion des stocks, un Webshop (module Odoo) à destination des directeurs d'école et des responsables de service/ Départements a été mis en production le 3 juin. Il leur permet de commander, via une interface unique, le matériel dont ils ont besoin, que celui-ci soit présent dans le stock de l'Economat ou disponible via des catalogues de fournisseurs externes tant gérés par l'Economat que par d'autres Départements (marchés stock attribués et préalablement validés par le Contrôle des Finances).

C'est ainsi qu'ont été exposées, outre les fournitures des marchés Economat (Miméos, IGEPA), des fournitures scolaires et de sports (Bricolux et IDEMA).

Module de gestion de la production du Centre d'Impression (en cours)

Un module de gestion de la production du Centre d'Impression (CIN) est en cours de déploiement afin de venir compléter la gestion des stocks en incluant l'entrepôt du CIN. Ce module vise à identifier et à quantifier le nombre de travaux réalisés par l'imprimerie communale. Ce module a toutefois été mis en attente vis-à-vis de l'urgence de la mise en production du Webshop.

En quelques chiffres et images éventuelles

Support/helpdesk

Sur l'année, 5000 tickets de dépannage ont été créés, chiffre en hausse de 15 % par rapport aux années 2017 et 2018, expliqués en partie par l'utilisation toujours plus importantes des outils informatiques (outils collaboratifs, numérisation des processus...).

Sur un parc total de 2050 PC, un peu plus de la moitié (1100) tourne déjà sur Windows 10, le remplacement de Windows 7 continue. En plus du mode standard PC, un parc de 960 terminaux VDI est également installé pour un environnement bureau virtuel.

Afin de rencontrer au mieux les différents besoins des agents, les formulaires de demandes de matériel informatique ont été revus avec l'outil Office 365 Forms, et

les guides d'utilisation se sont multipliés sous forme de foires aux questions sur le portail d'entreprise.

Formations

Le DSI, aidé par les représentants « métier », a assuré la formation de 464 utilisateurs avec une moyenne de 3h par formation dans le cadre de ses projets (essentiellement, Webshop et évolution du logiciel e-T, gestion des interventions techniques vers le multi-tâches).

Quelques modifications marquantes

Outils de bureautique collaboratifs

Pour répondre à un besoin toujours croissant de mobilité et de collaboration entre les agents, mais aussi avec les prestataires externes, nombre de départements ont commencé à utiliser divers outils fournis avec la suite Microsoft Office 365, tels que : Teams, Sharepoint, Forms, Flow, Planner.

Réorganisation du Service courrier

Suite à l'intégration du Service expédition exclusivement lié à la Rue de Namur au sein de l'équipe de la rue de l'Épée, l'organisation des tournées relatives à la distribution du courrier de la Ville a été complètement revue.

Dans ce cadre, l'externalisation du timbrage du courrier hors recommandé a permis à la Ville de réduire les coûts liés à un timbrage réalisé en interne. Ce service a débuté le 1^{er} septembre.

Il s'agit ainsi de compléter l'externalisation des courriers de masse.

Ces réorganisations ont pour objectifs de contenir, voire de réduire, les augmentations de prix que connaît ce secteur. Elles ont enfin permis de réduire le coût du matériel de timbrage par un redimensionnement de la machine.

Un « pool » chauffeurs-livreurs, mis sur pied afin de mettre en commun les ressources tant du service Courrier que du CIN ou de l'Economat, a été étendu à la Rue de Namur. L'objectif demeure la mutualisation tant des agents que les véhicules afin d'assurer la meilleure disponibilité et le meilleur service possibles aux départements de la Ville. Ce système permet de palier également au mieux

aux difficultés que présentent les périodes de congé, de maladie ou de pics d'activités.

L'externalisation du courrier « tout venant » hors recommandés a également été mise en œuvre à partir du 1er septembre. Si bien que le Service a assuré le timbrage et l'envoi de près de 230.000 courriers vers l'extérieur sur l'année. Tandis que, via l'externalisation, près de 70.000 courriers hors recommandés ont été traités entre le 1er septembre et le 31 décembre par un prestataire. Le coût global de l'envoi du courrier sur l'ensemble de l'année s'élève à un montant de 510.000 euros, pour un total de 300.000 courriers, en dehors des envois de masse déjà externalisés.

Economat

L'utilisation d'un Webshop a considérablement modifié les procédures de commandes internes aux services de la Ville, enseignement compris. Il s'agit en réalité de la dématérialisation complète du bon de commande fournitures en format papier auparavant utilisé vers l'Economat. Terminés les feuilles et les fax pour commander les bics ou le papier toilette !

En application complète depuis le 3 juin, notre service a traité plus de 670 commandes en six mois.

En parallèle, un travail de fond et de transparence, dans la communication notamment, est poursuivi par l'Economat afin de recréer des liens avec les différents services clients de la Ville.

La poursuite de la mise en place de bonnes pratiques continue, comme une meilleure visibilité des allocations budgétaires allouées aux services pour exemple.

En outre, l'Economat (en pleine collaboration avec les Affaires générales du Département) a poursuivi sa gestion des différents marchés relatifs aux quelque 240 copieurs multifonctions en veillant à partager les informations utiles aux pôles logistique et opérations via un fichier partagé et unique, et enfin tout en étant attentif aux diverses demandes des services et des établissements scolaires.

Centre d'Impression

Près de 12.000.000 de faces ont été imprimées sur les différentes machines communales afin de réaliser des brochures, des catalogues, des affiches, des

flyers, des invitations... dont 5.000.000 de faces rien que pour les cours de notre enseignement communal. Il ne faut pas oublier les fiches de paie, les Sanctions administratives ou encore les enquêtes publiques qui sont non seulement imprimées au Centre d'Impression, mais également mises sous enveloppe pour transfert vers le Service Courrier.

Un effort particulier a été porté sur la surveillance et le suivi techniques des machines d'impression, tant pour les « soins » curatifs que préventifs.

En outre, la location d'une nouvelle machine de finition a débuté fin septembre afin d'améliorer la qualité et la quantité traitée des travaux réclamant un travail de finition, soit la grande partie des travaux confiés à notre imprimerie.

Enfin, une mise à niveau technologique du CTP est en cours de réalisation via un marché passé auprès de la société Heidelberg. Le système utilisé jusqu'ici a en effet atteint ses limites techniques et ne répondait plus aux critères des nouvelles technologies.

Actions transversales inter-départements

La quasi-totalité des projets du DSI se mènent en collaboration avec les départements demandeurs. Ainsi notre action est très transversale.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département Systèmes
d'Information**

Service interne de prévention et de protection au travail (S.I.P.P.T.)

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Service interne de prévention
et de protection au
travail (S.I.P.P.T.)**

Composition

Personnel : 26 agents (11 conseillers en prévention, 8 employés d'administration, 5 ouvriers, 1 agent d'encadrement et 1 dessinateur)

Localisation : rue de Namur, 2 à 4000 LIEGE (2 implantations existent également dans le bâtiment du CPAS Place St Jacques 13, 4000 Liège et à l'école d' Hazinelle rue Hazinelle 2, 4000 Liège)

Contact tél. : 04 238 33 33

Contact courriel : sippt@liege.be

Missions

- Prévention au travail
- Contrôle sécurité
- Protection au travail

Description des missions (Service)

Prévention :

- Prévention incendie
- Visite des lieux de travail et examen des postes de travail
- Suivi du plan de gestion amiante et visite des bâtiments concernés
- Registre des faits de tiers
- Analyse des risques en général et pour les postes de travail en particulier
- Identification des dangers
- Avis, propositions du plan global de prévention et du plan annuel d'action
- Etudier les facteurs de risques
- Étudier les causes déterminantes d'accidents de travail
- Risques psychosociaux au travail
- Avis sur l'organisation des lieux de travail
- Avis sur les équipements de travail

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Service interne de prévention
et de protection au
travail (S.I.P.P.T.)**

- Avis et choix des vêtements de travail
- Élaboration des moyens de propagande pour l'amélioration du bien-être des travailleurs
- Élaboration des mesures d'urgence en cas de situation de danger grave et immédiat
- Participation à la politique de premiers secours
- Examiner les interactions homme-machine-travail
- Réalisation et suivi des formations « sécurité »

Contrôle sécurité :

- Planification des contrôles périodiques et analyse des risques des installations électriques et gaz par un organisme agréé
- Contrôle et entretien du matériel de lutte contre l'incendie
- Réalisation de la signalisation sécurité dans les bâtiments
- Planification des contrôles périodiques du matériel de levage et des ascenseurs par un organisme agréé
- Contrôle des échelles et échafaudages

Rapport d'activités (par mission)

Prévention au travail

42 formations différentes sont proposées aux travailleurs et à la ligne hiérarchique dans tous les domaines de la sécurité et du bien-être au travail.

Les formations d'équipiers de première intervention pour le service de lutte contre l'incendie sont réalisées selon le code du bien-être au travail relatif à la prévention des risques d'incendie sur les lieux de travail et selon le plan d'urgence interne de l'administration.

44 équipiers de première intervention ont été formés. Cette formation vise de nouveaux membres du service de lutte contre l'incendie et le recyclage après 3 ans des anciens.

140 secouristes d'entreprise ont été recyclés et 184 nouveaux secouristes ont été formés.

34 formations « sécurité » ont été dispensées à 1147 agents.

Des plans d'évacuation sous « Autocad » ont été réalisés pour les 21 bâtiments suivants :

- COMPLEXE SAINTE WALBURGE Place Sainte Walburge, 1 à 4000 Liège
- HOTEL DE POLICE Rue Natalis, 60-64 à 4020 Liège
- G S DE PEVILLE Avenue de Peville, 232 à 4000 Liège
- COMPLEXE TONNE (B 61) Rue de la Tonne, 88 à 4000 Liège
- COMPLEXE SAINTE MARGUERITE Rue Sainte Marguerite, 122 à 4000 Liège
- COMPLEXE HAZINELLE Rue Hazinelle, 2 à 4000 Liège
- ECONOMAT- IMPRIMERIE Rue Louis Boumal, 70 à 4000 Liège
- CHÂTEAU DE PERALTA Rue de l'Hôtel de Ville, 6 à 4031 Liège
- ECOLE BASSE WEZ 54 Rue Basse Wez, 54-56 à 4020 Liège
- ECOLE DU CONDROZ Quai du Condroz, 15 à 4000 Liège
- COMMISSARIAT DE GUILLEMINS Rue Varin, 129 à 4000 Liège
- BATIMENT BEECKMAN 51 ASBL Rue Beckmann, 51 à 4000 Liège
- COMPLEXE NICOLAS SPIROUX Rue Nicolas Spirou, 55 à 4030 Liège
- G S ROCOURT Rue François Lefebvre, 66 à 4000 Liège
- COMPLEXE TONNE - ARCHIVE Rue de la Tonne, 80 à 4000 Liège
- COMPLEXE ILOT SAINT GEORGES Quai de la Batte, 10 à 4000 Liège
- COMMISSARIAT DE CHENEE Place Joseph Willem, 1 à 4030 Liège
- ANTENNE ADMINISTRATIVE Rue Général de Gaulle, 69 à 4020 Liège
- COMMISSARIAT DE JUPILLE Place Combattant, 1 à 4020 Liège
- COMPLEXE ARGILIERES JUPILLE Place Combattant, 1 à 4020 Liège
- ANTENNE ADMINISTRATIVE Rue de Visé, 832 à 4020 Liège

Conformément aux articles II.1-6 du code du bien-être au travail sur les missions du service interne pour la prévention et la protection au travail, dans le cadre du système dynamique de gestion des risques, les visites de sécurité des lieux de travail ont été planifiées et effectuées dans 241 bâtiments, en collaboration avec le Service Externe de Prévention et de Protection au Travail (COHEZIO), sur base d'un calendrier établi ensemble.

7 analyses de risques de postes de travail ont été réalisées également.

Tous les bâtiments de la Ville de Liège, de la Police et du CPAS ont déjà fait l'objet d'un inventaire amiante.

Des pictogrammes spécifiques ont été apposés sur les matériaux en asbeste par le S.I.P.P.T. Un programme de gestion amiante est en place, mais son suivi doit encore être amélioré par le Service Architecture des Bâtiments communaux.

22 travailleurs ont participé à la formation amiante. La liste regroupe le personnel des différents services suivants :

- Techniques spéciales ;
- Régie des bâtiments ;
- Service bâtiments ;

Des analyses complémentaires ont été réalisées dans 15 bâtiments suites à des travaux planifiés.

3 inventaires amiante destructifs ont été réalisés.

Contrôles

Machine - conformité:

56 nouvelles machines ont été réceptionnées.

11 machines non conformes ont été déclassées et évacuées par les services communaux.

Plusieurs offres de mises en conformité ont été demandées.

Contrôles périodiques

Les contrôles des installations électriques basse tension, ont été effectués dans 130 bâtiments par le service externe de contrôle technique, l'A.S.B.L. SOCOTEC. 238 de ces contrôles ont été réalisés sous la base d'analyses de risques électriques et de 1ers contrôles pour les installations d'avant 1983 selon l'Art. III.2-3 Chap. II-TII du code du bien-être au travail sur les installations électriques.

Les installations électriques haute tension ont fait l'objet de contrôles de conformité dans 30 bâtiments munis de cabines H.T.

Les contrôles d'étanchéité et d'analyse de risques des installations alimentées au gaz naturel ont été effectués dans 133 bâtiments par le service externe de contrôle technique, l'A.S.B.L. SOCOTEC, dont 25 sous forme d'analyses de risques gaz.

A ce jour, les analyses de risques des installations alimentées en gaz naturel ont été réalisées dans la quasi-totalité des installations (seuls 17 bâtiments doivent encore faire l'objet d'analyses de risques d'installations de gaz).

Les contrôles périodiques des ascenseurs ont eu lieu dans l'ensemble des bâtiments, selon la périodicité requise.

3309 extincteurs et 686 dévidoirs ont été contrôlés par les personnes compétentes du S.I.P.P.T. dans les bâtiments concernés.

Manutention - ergonomie

Des actions au niveau de l'individu et des actions collectives ont été réalisées au long de l'année. Repenser l'organisation du travail, revoir l'aménagement du poste de travail, améliorer les conditions de travail,...

28 visites ergonomiques «poste par poste» dans les bâtiments selon l'agenda de Visites de Bâtiments. Ces visites permettent une vue principalement collective sur l'environnement de travail (bruit, lumière, organisation des espaces,...) et un renseignement personnalisé sur les bonnes postures et l'organisation des postes de travail sur écran.

34 analyses ergonomiques de postes de travail ont été réalisées à la demande des chefs de service ou de la médecine du travail SPMT-ARISTA.

Une formation à la manutention manuelle de charges et aux techniques de levage a été dispensée à 154 agents.

4 réunions sur le dépistage des risques participatifs «DEPARIS» se sont déroulées dans plusieurs services de la GEP selon les disponibilités des agents concernés.

Une analyse des « risques sur écran » sur base d'un questionnaire a été réalisée au sein du département des Affaires citoyennes. La coordination et l'analyse de données ont été prises en charge par SPMT-ARISTA.

Un dépliant informatif sur les TMS a été réalisé et distribué dans les différents services.

Protection au travail

Demandes d'interventions psychosociales

80 demandes ont été reçues par les 3 personnes de confiance de l'administration

2 nouvelles personnes de confiance ont été formées. Ce qui porte à 5 le nombre actuel.

Registre des faits de tiers

42 faits de tiers ont été enregistrés au SIPPT. Il s'agit de 42 faits de violence au travail.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Service interne de prévention
et de protection au
travail (S.I.P.P.T.)**

Accidents du travail

On dénombre 147 accidents du travail avec perte de jours de travail déclarés auprès de l'assureur loi ETHIAS.

21 de ceux-ci ont entraîné une incapacité permanente.

7 accidents graves, au sens de l'arrêté royal du 24 février 2005, ont été enregistrés et des rapports circonstanciés ont été rédigés par les conseillers en prévention

Projets réalisés et en cours

Analyse de tout accident du travail de plus de 3 jours d'ITT par un conseiller en prévention. Rappel de la mise en place des actions par courrier de suivi aux responsables.

Les accidents du travail de plus de 3 jours d'incapacité de travail ont été partiellement analysés par les conseillers en prévention.

Les rapports sont adressés aux responsables de service pour le suivi. De nombreux services ne répondent pas aux demandes formulées par les conseillers en prévention.

Procéder au remplacement progressif des extincteurs à poudre périmés sur base du marché de fourniture de 2014 :

L'acquisition de 600 extincteurs à eau a été réalisée.

Les extincteurs à poudre P6 ont été remplacés par des extincteurs à eau.

Réaliser les plans d'évacuation des Bâtiments communaux, rédiger les procédures d'urgence pour tous les bâtiments. Constituer des fardes «dossiers incendie» sur base du nouvel arrêté royal et y insérer : les analyses de risques incendie, les procédures incendie, liste des EPI, les plans d'évacuation identifiant les dangers incendie, localisation des vannes, localisation des tableaux électriques et risques spécifiques. Le placement de cadres d'affichage est également en cours dans chaque bâtiment et les analyses de risques d'incendie ont été réalisées pour tous les bâtiments. La réalisation des plans d'évacuation est en cours

En quelques chiffres et images éventuelles

FORMATIONS	NOMBRE d'agents formés
MONTAGE ET DEMONTAGE D'ECHAFAUDAGE	11
NACELLE SUR CAMION	5
SECOURISME	184
BA4	10
EPI	44
SENSIBILISATION A LA DIVERSITE	62
MANUTENTION CHARGES LOURDES	154
FORMATION LIGNE HIÉRARCHIQUE	27
MANAGER COACH/ COACHING	45
ANALYSE D'ACCIDENTS	14
DEFIBRILLATEUR	90
TRAVAIL EN ESPACE CONFINE	47
FORMATION JOURNEE INTER-RESEAU POUR PC	3
AMIANTE	16
RECYCLAGE AMIANTE	31
RECYCLAGE DE SECOURISME	140
CONSEILLER EN PRÉVENTION DE NIVEAU 3	4
INFORMATION AMIANTE	20
RECYCLAGE MAÎTRES NAGEURS BBSA	10
FORMATION IMPETRANT - ELECTRICITE	45

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Service interne de prévention
et de protection au
travail (S.I.P.P.T.)**

Quelques modifications marquantes

Mise en place d'une procédure d'évacuation unique en cas d'incendie ou d'intrusion armée

Evènements

Elaboration d'une politique de gestion des risques liés à la manutention

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Service interne de prévention
et de protection au
travail (S.I.P.P.T.)**



Départements orientés citoyens

Département de Police administrative et sécurité publique

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
Police administrative et sécurité
publique**

Composition

Personnel : 48 agents.

Localisation : Espace Guillemins – 26 rue des Guillemins à 4000 Liège

Contact tél. : 04/221.83.99 ou 04/221.81.89

Contact courriel : policeadmin.ag@liege.be

Missions

- Sécurité et salubrité publiques
- Permis d'environnement
- Bureau de Police administrative
- Bureau des sanctions administratives (service directement rattaché à la Direction Générale depuis novembre)

Description des missions (Service)

Sécurité et salubrité publiques :

- Assurer la salubrité, la sûreté et la tranquillité dans les lieux publics
- Prendre des mesures nécessaires pour faire cesser un risque lié à la sécurité ou à la salubrité publiques
- Remettre des avis de sécurité dans le cadre d'évènements ou de manifestations
- Vérifier les assurances responsabilité civile objective des établissements accessibles au public
- Délivrer une attestation sécurité incendie pour certains établissements spécifiques
- Gérer certaines problématiques découlant de la loi du bien-être animal (par ex : animaux errants, ...)

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
Police administrative et sécurité
publique**

Bureau de Police administrative :

- Vérifier le respect des règlements communaux et délivrer les autorisations et attestations ad hoc (par ex : occupation de la voie publique, manifestation, ...)
- Délivrer les cartes riverains et les abonnements horodateurs
- Elaborer des règlements, des ordonnances de police, des arrêtés de police contraignants

Bureau des sanctions administratives :

- Sanctionner certains comportements inciviques (avertissements, amendes, fermetures, ...)

Permis d'environnement :

- Gérer les dossiers de demande de permis d'environnement (déclaration, classes 1 et 2), collaboration dans la gestion des dossiers de permis unique, permis intégré (octroi, avis, suivi, contrôle)
- Affaires générales :
- Gérer les biens suite à une expulsion (gestion des dossiers administratifs)
- Collaborer à informer les citoyens dont les objets ont été trouvés sur la voie publique
- Coordonner les réquisitions et les demandes d'interventions urgentes
- Gestion administrative et financière relative au bien-être animal (saisie, désignation d'un vétérinaire communal, conventions et subsides avec associations spécifiques en lien avec la matière, ...)

Rapport d'activités (par mission)

Affaires générales :

- Objets trouvés : près de **303** courriers d'information ont été envoyés aux citoyens concernés ;
- Réquisitions/mesures d'urgence : **40** dossiers pour des problématiques de sécurité ou de salubrité publiques et/ou autres urgences ont été traités ;

- Gestion des biens trouvés en dehors des propriétés privées ou mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsions : 97 dossiers finalisés impliquant un déménagement de biens au dépôt situé rue du Plope à Vottem;
- Responsabilités civiles objectives (RCO) : 228 courriers ont été expédiés aux exploitants pour des questions de police d'assurance et 120 dossiers ont été initiés auprès de la zone de Police pour des contrôles ;
- Bien-être animal : le service a initié 9 saisies animales, un vétérinaire communal a été désigné suite à une procédure de marché public ;
- 5724 dossiers (pour l'ensemble du département) ont été transmis aux Archives Générales.

Permis d'Environnement (PE) :

- Permis d'environnement de classe 2 : 57 demandes ont été introduites
- Permis d'environnement de classe 1 : Coordination d'1 réunion d'information préalable (n'ayant pas encore engendré de dépôt)
- Déclaration environnementale : 503 déclarations ont été introduites, dont 80% par soumission électronique (84 % de ces déclarations ont été octroyées)
- Permis Unique : 21 demandes ont été introduites (dont un peu moins de la moitié à tendance environnementale)
- Toutes procédures confondues, 78 ordres de mission ont été transmis à la Zone de secours (IILE) pour des visites de contrôle

Sur l'année, 42 enquêtes publiques ont été réalisées (toutes procédures confondues) ; 8 recours, 14 registres de modifications et 11 changements d'exploitant ont été actés.

Sécurité et de la Salubrité Publiques (SSP)

- Nouveaux dossiers SSSP : 509.
- Rapports de la Zone de secours reçus (SSSP/SPE confondus) : 1816.
- Rapports d'enquête SPW entrés : 309.
- Ordres de mission à la Zone de secours : 908.
- Ordres de mission au Service public de Wallonie : 63
- Arrêtés d'inhabitabilité (toutes procédures confondues) : 70.
- Arrêtés de fermeture : 26.
- Maintiens d'arrêté suite à analyse de documents/à rapport IILE défavorable (tous arrêtés confondus) : 129

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
Police administrative et sécurité
publique**

- Prescriptions d'un rapport de la Zone de secours : 229.
- Notifications pour mise en conformité (immeubles de logement) : 360
- Prescription d'un constat technique : 82.
- Abandons de procédure : 116.
- Abrogations (tous arrêtés confondus) : 314.
- Recommandations suite à bulletins relatifs : 126.
- Attestations de sécurité-incendie délivrées : 154.
- Refus de délivrance d'une attestation de sécurité-incendie : 12.

Bureau de Police Administrative (BPA)

MANIFESTATIONS

- Autorisations délivrées : 388
- Mesures de police délivrées par le BGM après déclaration : 83
- Refus délivrés : 22

OCCUPATION DE VOIE PUBLIQUE

- Autorisations délivrées : 52
- Refus délivrés : 9
- Miroirs latéro-viseurs autorisés : 2
- Grues autorisées : 11
- Petits objets mobiliers autorisés : 2
- Autres occupations de la voie publique : 1 boîte à livres, 1 tapis rouge, 1 distributeur de boissons, 1 écran géant et 1 piézomètre.
- Affichages autorisés : 3
- Permis de végétaliser délivrés : 22

XV AOUT

- Autorisations délivrées : 126
- Refus délivrés : 4

TRAVAUX DE NUIT POUVANT PRODUIRE DU BRUIT

- Autorisations délivrées : 12

ARRETES FOOTBALL

- Arrêtés imposant aux supporters visiteurs de venir en autocar pour les matchs classés à hauts risques pour les stades du Standard et du RFCL : 9

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
Police administrative et sécurité
publique**

COLLECTE SUR LA VOIE PUBLIQUE

- Autorisations délivrées : 12
- Refus délivré : 1

ARTISTES DE RUE

- Autorisations délivrées : 39
 - 15 nouvelles autorisations
 - 24 renouvellements
- Dossiers classés sans suite : 15

DISTRIBUTION SUR LA VOIE PUBLIQUE

- Autorisations délivrées : 7
- Refus délivré : 1

TAXIS

- Attestations de véhicules délivrées : 37
- Cessions d'exploitation : 2

PATENTES

- Autorisations délivrées : 92
- Refus délivrés : 12

JEUX DE HASARD

- Autorisations de licence C : 89
- Autorisations de licence F2 : 9
- Autorisations de licence B : 5

SIGNALISATION

- Décisions temporaires : 105
- Décisions définitives : 272

MESURES DE CIRCULATION TEMPORAIRES

- Mesures délivrées : 135

ORGANISATION DE TOMBOLA

- Autorisations délivrées : 9

DEBIT DE BOISSONS OCCASIONNELS

- Autorisations délivrées pour exploiter un débit occasionnel de boissons spiritueuses : 100

STATIONNEMENT PAYANT ET NON PAYANT

- Abonnements horodateurs délivrés : 1.365
 - Annuels : 1.045
 - 1^{er} Semestre : 150
 - 2^e semestre : 170
- Cartes riverains délivrées : 3.783

DOSSIERS REHABILITATION

- Dossiers transmis au Parquet du Procureur du Roi : 168

Projets réalisés et en cours

La mise en production totale des permis d'environnement ainsi que la reprise de l'historique dans le nouvel outil métier URBAN a été menée en étroite collaboration avec le DSI. Cette étape finale souligne un passage/une opportunité non négligeable vers la dématérialisation (« zéro papier ») également soutenue et souhaitée par le SPW dans le cadre de son projet « permis-on-web ».

La mise en conformité RGPD se poursuit.

Quelques modifications marquantes

Certaines tâches règlementaires, administratives et financières en lien avec le Bien-Être Animal font désormais partie intégrante des missions du service de affaires générales du département PASP. Dans le courant de l'année, une procédure de marché public (faible montant) a permis de désigner un vétérinaire communal afin d'exercer des missions de diagnostic, de coordination d'actions pour les soins vétérinaires, d'accompagnement et d'expertise en la matière.

Le service des AG a également réalisé un marché public afin de désigner un adjudicataire pour le déménagement des biens suite à une expulsion domiciliaire sur le territoire de la Ville de Liège. L'objectif est double : une amélioration

significative de la procédure actuelle et une harmonie, ainsi qu'une économie relative aux coûts engendrés par le déménagement de ces biens.

Le projet «Scancar», visant à automatiser le contrôle des emplacements de stationnement, présente un certain nombre de conséquences au niveau du département : la dématérialisation des cartes communales de stationnement et des cartes riverains, une adaptation des règlements communaux relatifs à la politique de stationnement, des modifications dans les formulaires mis à disposition des citoyens et surtout une communication adaptée envers les citoyens.

D'un point de vue organisationnel, le service des sanctions administratives (composé de 5 agents dont 3 fonctionnaires sanctionneurs) et le projet informatique relatif à la gestion des SAC ont rejoint la Direction générale en novembre.

Actions transversales inter-départements

Dans le cadre de l'outil métier Urban, une collaboration accrue a vu le jour avec les services de l'urbanisme pour la gestion des permis uniques (communication renforcée, formation ciblée, harmonisation des modèles, ...).

Conformément à la demande de création d'un registre des bâtiments communaux soumis à permis d'environnement, un tableau de bord partagé, construit avec l'aide du DSI, permet désormais d'identifier les bâtiments communaux concernés par un permis d'environnement.

Dans le cadre de toutes les évolutions technologiques, la collaboration avec le DSI est permanente et les collaborations avec les autres départements tels que la GEP, le CPAS, le logement et le développement économique et commercial sont aussi très présents.

Département Culture et Tourisme

**Rapport
administratif
2019**

Ville de Liège

**Département
Culture et Tourisme**

Composition

Personnel : 213 agents

Localisation : quai de Maestricht, 13 à 4000 LIEGE

Contact tél. : 04/221 68 17-25 ou 0472/82 88 98

Contact courriel : pauline.bovy@liege.be- pierre.paquet@liege.be

Missions

- Entités muséales
- Lecture publique
- Tourisme

Description des missions (Service)

Entités muséales :

- Accueil et billetterie.
- Collections – acquisitions – inventarisation – restauration et conservation préventive.
- Prolongation de l'offre muséale : boutique – cafétéria (même si privée) – éléments de connaissance en accès gratuit.
- Médiation – publications – animations – nouvelles technologies.
- Centre de documentation
- Recherches.

Lecture publique :

- Gestion des collections.
- Accueil des publics et médiation.
- Développement d'activités d'éducation et participation citoyenne.
- Accompagnement au numérique.
- Accompagnement et suivi du Plan de Développement.

Tourisme :

- Développement de projets.
- Mise en place des projets.
- Accueil des publics.

Réservations

Rapport d'activités (par mission)

Entités muséales

Accueil et billetterie

Une augmentation des fréquentations dans les musées, par rapport à 2018, a été constatée : la Boverie a accueilli 112 752 visiteurs (82 711 en 2018), le Grand Curtius a accueilli 65 270 visiteurs (60 117 en 2018), le Musée des luminaires / Mulum a accueilli

2 265 visiteurs (1603 en 2018), le Musée Grétry a accueilli 1 554 visiteurs (1 366 en 2018)

Seul le musée d'Ansembourg, à l'aube de sa rénovation, a été moins fréquenté : 6 143 visiteurs (7 606 en 2018), 78 pays étrangers sont représentés dans les origines du public.

Les Pays-Bas et l'Allemagne, dans lesquels des actions de promotion spécifiques ont été menées, restent en tête. Parmi les visiteurs belges de la Boverie, 74,14 % proviennent de provinces wallonnes, 16, 73% des provinces flamandes et 6, 73 % de la région de Bruxelles-Capitale. Le développement d'activités, ateliers et outils de médiation en lien tant avec les collections permanentes que les expositions temporaires, a permis le renforcement du public scolaire et des enseignants. L'attention particulière portée aux jeunes de moins de 26 ans, notamment avec la politique de gratuité et son application durant de grandes expositions temporaires, comme « Liège. Chefs-d'œuvre », a permis une forte fréquentation de cette catégorie de visiteurs.

La professionnalisation de l'accueil dans les musées s'est poursuivie (formation et qualification du personnel, gestion informatisée, vente en ligne, utilisation du B-Excursion, tarification spécifique, combinés divers comme le pass « D'un musée

à l'autre » : comprenant le trajet en navette fluviale et l'accès aux collections permanentes de la Boverie

et du Grand Curtius, activation du Museum Pass Musées, etc.) .

Collections

Les musées ont continué leurs missions fondamentales : conserver, diffuser, éduquer, présenter. Ils ont notamment contribué à prêter des œuvres à d'autres institutions en Belgique et à l'étranger (Albertine de Vienne, Museum Albert Van Dyck de Schilde, Palais des Beaux-Arts de Lille, National Gallery à Londres, Musée d'Orsay de Paris, Bam à Mons, etc) De nouveaux accrochages et la production d'expositions temporaires telles que « Liège. Chefs-d'œuvre » (plus de 250 œuvres du musée des Beaux-Arts présentées à la Boverie du 20/12/2018 au 18/8/2019), ou « D'un monde à l'autre. Le long 19e siècle » (œuvres provenant des différents musées, regroupées autour de la période 1789-1914, au Grand Curtius du 4/7/2018 au 27/1/2019), ont contribué à la valorisation des richesses muséales.

Les collections communales ont continué à s'accroître par le biais d'achats et de donations. En 2019, 32 oeuvres et ensembles d'œuvres ont été acquis pour un montant total de 49 153 euros (une installation monumentale « La Terra Trena » de Corina Coutouzi, une planche de BD de Jijé, 3 œuvres sur papier de Jean-Pierre Husquinet, un ensemble de monotypes de Claude Viallat, 12 verres Art nouveau et Art déco manufacturés au Val Saint-Lambert, une Vierge en ivoire Art déco, 3 œuvres de Paul Mahoux, etc.).

Les collections se sont enrichies également grâce à des dons et/ou des dépôts (dépôt par la Fondation Roi Baudouin au musée Grétry du portrait de Constance-Marie Charpentier par Jean-Joseph Ansiaux, don d'un ensemble de 34 peintures, 33 dessins et 10 gravures de Jacques Clauzel, un fusil d'assaut AK 47, un revolver « puppy » calibre 6,35, une peinture de Léopold Plomteux, legs Lefevre comprenant 146 lots dont des œuvres de Salvador Dali, Jean-Michel Folon ou Sonia Delaunay, dépôt de la commune de Jalhay d'un « trésor » de l'âge du bronze final mis à jour à Soy, etc.). Les Fonds patrimoniaux ont acquis pour 5000 € 5 planches originales et 2 illustrations originales de BD (Loustal, P. Bailly, Joe G. Pinelli et X. Lowenthal)

L'inventaire informatisé et la numérisation des collections se sont poursuivis : la base des données muséales est à présent riche de 91 788 descriptions d'œuvres

et de 53 734 photographies. 43 220 pièces sont désormais localisées avec précision (emplacement de référence et localisation).

L'atelier de restauration des musées a procédé de nombreuses restaurations d'œuvres en vue d'expositions (« La fuite en Egypte » de Bertholet Flémal, « L'invention de la croix » de Jean Del Cour, « La Parisienne japonaise » d'Alfred Stevens, portrait du Prince Guillaume par Edmond Plumier, etc.). Des subsides ont été obtenus auprès du Fonds David-Constant pour le financement de restaurations d'œuvres majeures (sarcophage de Horsiesi et « L'exode de Jacob » de Cornelis Buys).

La Commission consultative du Patrimoine culturel mobilier de la FWB a procédé au classement du fonds de bandes dessinées originales. Ce classement est emblématique car il est le premier de ce type et préfigure la création d'un pôle de référence de la BD à Liège. La Vierge d'Evegnée et l'Arc de Glons, présentés au Grand Curtius, ont été classés Trésors de la FWB.

La rationalisation des réserves et l'amélioration des conditions de stockage des œuvres se sont poursuivies (acquisition de matériel spécifique, optimisation d'espaces). Les travaux d'aménagement de la future réserve mutualisée, dans le complexe Saint-Georges, sont en cours. Un premier chantier concernant le traitement de l'air a débuté en avril. Ce chantier a nécessité le déplacement de plus de 1.500 œuvres à l'intérieur du bâtiment, afin de pouvoir donner accès à l'entreprise privée aux zones de travail. Du nouveau mobilier de rangement a été acquis pour un montant total de 76.000 €. Un subside de la FWB a été accordé en décembre pour financer à hauteur de 50% l'achat de mobilier de rangement pour un montant de 60.000 €. Les travaux de documentation, de rangement et de tri dans la réserve externe de Grivegnée se sont poursuivis durant toute l'année.

Prolongation de l'offre muséale

Au terme de la mission de 10 ans concédée à Somorest, un nouveau cahier spécial des charges portant sur la concession de service public pour l'exploitation du bistrot du Grand Curtius a été établi : le Madcafé, désigné par le Conseil communal, apporte une nouvelle dynamique positive, doublée d'une fonction sociétale, au Grand Curtius. La collaboration avec le concessionnaire de la cafetaria de la Boverie s'est poursuivie.

Le renouvellement et la diversification des produits proposés à la vente des boutiques des musées se sont développés.

L'organisation de conférences, de cinémusées, d'ateliers et visites spécifiques, de rencontres littéraires ou musicales s'est intensifiée et a contribué à attirer de nouveaux publics. Les gratuités d'accès des collections permanentes les premiers dimanches du mois, ou lors d'évènements tels que les Journées du Patrimoine, Retrouvailles, la Fête de la gratuité ou la Nocturne des Coteaux, reste un facteur important de la fréquentation des musées.

Les demandes de mises à disposition d'espaces muséaux ont augmenté de 39% par rapport à 2018 (153 occupations recensées à la Boverie, 46 au Grand Curtius et un tournage de film- consacré à la fille de Karl Marx, réalisé par Susanna Nicchiarelli- au Musée d'Ansembourg). Plusieurs émissions TV ont été tournées dans les musées (« Les Ambassadeurs », « Plan Cult »-RTBF, documentaire sur Eugène Ysaye-Russian Culture Channel, etc.) .

Médiations

Le Service Animations des Musées a renforcé sa production d'outils de médiation adaptés aux différents profils des publics identifiés (visites guidées, ateliers, stages et/ou animations à destination de tout type de public : adultes, individuels, groupes, publics scolaires, parascolaires, en familles, publics fragilisés, etc.). Des animations adaptées aux malvoyants, malentendants et déficients intellectuels ont été développées en collaboration avec Inclusion asbl, La Lumière et l'Association francophone des Sourds de Belgique. Le Service a également participé à la formation de visites du Grand Curtius pour des guides malentendants avec « Mains ardentes ».

De nombreuses visites spécifiques destinées à des primo-arrivants ont été proposées en partenariat avec le monde associatif et le Service des Relations interculturelles. Le partenariat avec l'asbl Article 27 s'est intensifié. 9 863 entrées scolaires ont été enregistrées dans les musées. Le public jeune a été ciblé au travers de nombreuses actions (Journées blanches, rencontres, stages, accueil d'étudiants, Philo-Musée, soirées Pyjama, visite post-it, place aux enfants, etc.). Un riche programme d'expositions, en lien avec la société et ses acteurs, a été proposé. 13 expositions temporaires ont été produites au Grand Curtius, parmi celles-ci : « D'un monde à l'autre. Le long 19e siècle », « Life in Syria », « Un parfum de bonheur », « A l'avant-garde ! Le 12e de Ligne, un bataillon liégeois au service de la Belgique », « Racines. Europalia Roumania ». La Boverie

a accueilli des expositions d'importance, valorisant tantôt les collections : « Liège. Chefs d'œuvre », tantôt la création contemporaine : Cécile Vandresse, Luis Salazar, Toni Di Napoli, Anne-Marie Klenes, les lauréats du Prix Collignon et du Prix Dacos. L'espace Jeunes Artistes a permis à 6 artistes, sélectionnés par un jury, de présenter leur travail : Gaëtane Verbruggen, Manuela Simone, Edouard Paquay, Carnita Alvarez Valle, Mario Garzaniti et Christophe Lardot. La 5e édition de la manifestation « En Piste ! » a mis à l'honneur 30 galeries et centres d'art ; elle a été couronnée de succès (3533 visiteurs du 25 au 29/10, soit 700 de plus qu'en 2018) L'exposition « Ceci n'est pas un corps. 50 ans de sculptures hyperréalistes », proposée par Tempora, inaugurée à la Boverie le 22/11, connaît un succès tant public (plus de 15 000 visiteurs sur les deux semaines de congé d'hiver) que médiatique. La galerie des Beaux-Arts a accueilli des expositions d'œuvres des artistes Olivier Labulle et Roland Delcol. Elle a accueilli également des collaborations avec le Service des Relations interculturelles avec l'exposition « Looking for Vivi », et avec l'Université de Liège avec une exposition d'œuvres de Bruegel.

En matière d'art public, épinglons la fresque monumentale réalisée par Spray Can Arts, boulevard de la Constitution, en hommage à Hubert Grootclaes, le diptyque monumental, quai de la Boverie 10-21, de l'artiste Sozyone, l'intervention de David Bruce rue de l'Official.

La promotion web des musées s'est intensifiée : une grande partie du nouveau site internet du Grand Curtius a été traduit en anglais, néerlandais et allemand. L'actualité de la vie des musées a été diffusée sur les réseaux sociaux et sur les sites. La communication non digitale des musées a été renforcée (communiqués et conférences de presse, contacts particuliers avec la presse, flyers, affiches, collaboration à des publications extérieures, etc.) .

La politique de publication s'est poursuivie : citons l'édition de catalogues d'exposition (Luis Salazar), de 5 numéros spéciaux de la revue Liège.museum (Cécile Vandresse, Prix de la Création 2018, En Piste ! Galeries et centres d'art s'exposent au musée, RAVI.Catalogue 2018-2019, Europalia Roumanie), d'un numéro ordinaire (Admirations et investigations), de 3 dossiers pédagogiques, de 3 mini dossiers pédagogiques et de 3 carnets de jeux. Le catalogue de la collection des armes du Grand Curtius est en cours de rédaction.

Centre de documentation.

Le Centre de documentation des musées, géré par la Bibliothèque Ulysse Capitaine, a accueilli des chercheurs ; il a répondu à de nombreuses recherches spécifiques et demandes de reproduction. Le fonds a été enrichi ; le catalogage des ouvrages et la numérisation de documents précieux se sont poursuivis. Le Fonds David-Constant a pris en charge la restauration de 16 manuscrits en reliure d'époque des XVIIe, XVIIIe et XIXe s. pour un montant total de 14 943,5 €. Le catalogage et l'enrichissement de la banque de données des Fonds patrimoniaux se sont poursuivis : 4903 documents ont été catalogués. Le fonds s'est enrichi par l'acquisition de documents pour un montant de 16 732 € dont 20% ont été consacrés aux périodiques, 10% à l'achat de documents anciens ou de collections (3 manuscrits, 1 diplôme, 1 sérigraphie) et 10% à l'achat de documents issu de la « petite et micro-édition ».

Recherches.

Des collaborations scientifiques (prêts, échanges, publications, mises en réseaux, etc) se sont établies ou se poursuivent de manière fructueuse avec des institutions belges et étrangères (e. a Le Louvres, le BAM Mons, la National Gallery à Londres, le Musée d'Orsay de Paris, le Musée d'Art moderne André Malraux du Havre, AIR Antwerpen, le Château du Val Saint-Lambert, le M-Museum Leuven, la Bibliothèque royale de Bruxelles, l'Institut royal du Patrimoine artistique, le Réseau Art Nouveau Network, le Musée royal de Mariemont, l'Université de Liège, le Centre européen d'Archéométrie de l'Université de Liège, etc.). L'étude scientifique des collections permanentes s'est poursuivie.

Lecture publique

Gestion des collections

15374 nouveaux documents ont rejoint les collections des bibliothèques communales et 12682 en ont été retirés (solde net positif de 2692 documents). Le retrait de documents est une pratique courante répondant aux standards de qualité et aux exigences décrétales en matière de renouvellement des collections.

Accueil des publics et médiation

Le nombre d'emprunteurs individuels ou pour le compte de collectivités en visite dans nos unités (classes du maternel et du primaire essentiellement) poursuit

sa progression : 40 602 (40 154 en 2018). La participation aux activités des bibliothèques (hors emprunteurs dénombrés ci-dessus) et aux événements en externe du Service de la Lecture publique est elle aussi en hausse : 55 127 (52 000 en 2018). La médiation vers les pratiques de lectures passe majoritairement par l'accueil de groupes en bibliothèques. Ces visites offrent à chaque personne l'opportunité de découvrir la bibliothèque, ses collections et ses services et incluent une lecture, une animation ou une rencontre, ainsi que conseils et recherches de documents pour les enseignants, animateurs ou formateurs qui accompagnent les groupes.

La fréquentation générale atteint 37 363 passages et, comme indiqué précédemment, concerne en très grande majorité l'enseignement fondamental des écoles du territoire communal. Pour atteindre un public plus large, les équipes sortent des murs pour investir l'espace public. Plus de 300 personnes ont bénéficié des animations (lire dans les parcs durant l'été) et participent à différents événements par la proposition d'une animation, d'un coin lecture, d'une bibliographie ou la participation à l'organisation (fêtes de quartier, fêtes de la soupe, troc de livres au Grand Curtius, ...).

Des animations spécifiques sont proposées dans les crèches et consultations ONE pour développer le goût de lire chez les tout-petits et sensibiliser parents et professionnels de l'accueil aux bénéficiaires de la lecture dès le plus jeune âge (plus de 900 bambins). Les opérations d'emprunt en bibliothèque poursuivent elles aussi leur progression (malgré la fermeture pour rénovation durant cinq mois de la bibliothèque de Xhovémont) : 162 130 documents ont été confiés en prêt direct dans nos unités (156 063 en 2018). La 19^e édition du Prix Marcel Thiry était consacrée à la poésie et le prix a été attribué à Jacques Vandenschrick, pour son recueil « Livrés aux géographes » (éd. Cheyne). Le prix littéraire Paris-Liège, doté de 10 000 euros, a été remis au philosophe français Raphaël Glucksmann pour son essai Les Enfants du vide (éd. Allary).

Développement d'activités d'éducation informelle et participation culturelle

Des rencontres littéraires et débats citoyens, ateliers d'écriture et d'expression artistique, représentations théâtrales, stages, contes, trocs-livres, expositions, tables de jeux et de lecture se multiplient pour amener le public élargi des quartiers à la lecture, à la culture, à la langue, à l'information et aux moyens d'expression (une cinquantaine d'événements ont été organisés par et dans les bibliothèques) Des ateliers, dans le cadre de manifestations telles que « Langue

française en fête » ou « Découvertes du petit Chêne », ont été proposés. Les « classes lecture » comme les permanences écrivains publics se sont intensifiées. De nombreuses visites et sorties culturelles au départ des bibliothèques, à destination d'un public scolaire ou adulte, ont été préparées et suivies par des animations dans la bibliothèque.

Accompagnement au numérique

Les 13 bibliothèques proposent gratuitement l'accès à un poste informatique connecté, une tablette et une imprimante, lors des séances d'accueil tout public. 3 espaces publics numériques sont labélisés par la Région wallonne (bibliothèques de Droixhe, Fétinne et Saint-Léonard) et 10 points d'accès public à l'Internet (65 postes) sont mis à disposition. Le service et l'accompagnement à Lirtuel, la plateforme gratuite de prêt de livres numériques des Bibliothèques Publiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles sont proposés.

Accompagnement et suivi du Plan de Développement.

L'année a été consacrée à l'évaluation du plan quinquennal qui a permis la diversification des pratiques de lecture et à la redéfinition d'un projet spécifique, lié à l'ancrage croissant de chaque bibliothèque dans son quartier, et du service de la lecture publique sur le territoire communal. Le travail d'évaluation et de coordination du réseau local liégeois de lecture publique s'est poursuivi en collaboration avec la Province et le réseau libre afin de rédiger le rapport général d'exécution et le plan de développement 2021-2025.

Tourisme

Différentes actions de promotion ont été menées par le biais de présences sur des salons (IBT Berlin, international du tourisme de Rennes, Wallonie in Vlaanderen à Anvers, etc.), du web (sites et réseaux sociaux), de l'édition et la distribution de brochures et dépliants, d'insertions, de visites de presse. Des campagnes de promotion spécifiques ont été réalisées en Flandre, Pays-Bas et Allemagne. De nouveaux produits touristiques (par exemple l'application « Aventures Liège ») et de nombreuses visites thématiques ont été proposés. Le service a initié ou participé à des événements tels que « Printemps du tourisme », « Le Noël de la Cité », « Beerlovers Marathon », « Route d'Artagnan », « Le trésor des princes-évêques », « Festival Promenade », « Liège, nature : vieilles pierres et petits secrets »,... Le soutien à la navette fluviale s'est développé

Projets réalisés et en cours

Travaux préparatoires à l'ouverture de la Bibliothèque Ulysse Capitaine dans l'ancienne salle St Georges : l'année a été rythmée par le déménagement de la Bibliothèque Ulysse Capitaine et des fonds patrimoniaux à l'îlot Saint Georges. Un budget de 100.000€ a été affecté pour l'achat de rayonnages pour la réserve, ainsi qu'à la réalisation de mobilier d'accueil, de présentation et d'exposition réalisé sur mesure.

- Etudes et travaux préalables à l'implantation des réserves muséales fédérées dans le complexe Saint-Georges
- Travaux préparatoires à la nouvelle présentation des armes à feu militaires au palais Curtius.
- Etudes préalables à la restauration du musée d'Ansembourg
- Etudes préalables à une nouvelle signalétique touristique et à une nouvelle charte graphique pour les musées.
- Préparer l'arrivée du tram
- Renforcer l'attractivité de Liège (promotion touristique, organisation d'expositions temporaires d'envergure internationale, accueil d'artistes internationaux notamment aux RAVI, etc.)
- Garantir et développer l'accès aux musées et aux bibliothèques par une politique de médiation et d'animation vis-à-vis des publics précarisés et à besoins spécifiques
- Accroître significativement le public et la pratique culturels (ramener du public dans les musées, renforcer le soutien à l'ensemble des acteurs culturels, permettre l'expression de toute forme de culture, etc.)
- Renforcer le partenariat avec l'Université de Liège
- Développer la politique de mécénat et optimiser la commercialisation de certains espaces dans le respect de l'objet muséal
- Augmenter l'utilisation des nouvelles technologies (applications Cloud Guide, élaboration de parcours numériques, LI, installation d'un système d'automatisation audiovisuelle accompagnant le redéploiement des collections du Grand Curtius).
- Contribuer à l'embellissement des espaces publics
- Préparation de la Triennale d'art public à Liège
- Participation au projet eurégional Terra Mosana

- Développement des missions de la Lecture publique (rencontre avec des publics éloignés, ancrage culturel dans les quartiers)
- Préparation de la mise en ligne du portail Flora
- Mener des actions culturelles en lien avec les grands enjeux sociétaux (lutte contre toute forme de discrimination, égalité femme-homme, transition énergétique, etc.)

En quelques chiffres et images éventuelles

Durant l'année, le Département Culture / Tourisme a présenté 506 dossiers au Collège communal (459 en 2018), dont 180 dossiers au Conseil communal afin d'être soumis au vote des Conseillers communaux. Il a ainsi octroyé des subventions aux grands Centres Culturels tels que le Centre Culturel des Chiroux (175.842,00 euros), le Centre Culturel de Chênée (132.700,00 euros), le Centre Culturel Ourthe et Meuse (63.453,00 euros), le Centre Culturel de Jupille-Wandre (60.389,00 euros) et le Comité Culturel de Droixhe (51.607,00 euros), ainsi que des subventions non-nominatives pour un montant de 175.884,00 euros et également des subventions nominatives pour un montant de 2.791.787,00 euros, ce qui donne un montant total de 3.451.662,00 euros de subventions octroyées.

La fréquentation totale des musées s'élève à 187984 (151 267 visiteurs en 2018) Le service animations a enregistré, 9 863 entrées scolaires et 11 065 tout public dans les musées (8 042 scolaires et 3 203 tout public à la Boverie, 1 636+ 4 625 au Grand Curtius, 65+ 2 035 au musée d'Ansembourg, 72+ 191 au musée Grétry et 48 + 1 011 au Mulum). 31 828 utilisateurs se sont connectés au site web du Grand Curtius et 41 425 sessions ont été comptabilisées.

La base de données muséale est riche de 91 788 descriptions.

Les RAVI (Résidences-Ateliers Vivegnis International) ont accueilli 19 artistes venant du monde entier (Canada, Grèce, Bulgarie, Argentine, France, etc.).

Le Service de la Lecture publique a accueilli dans les 13 bibliothèques de quartier 40 602 emprunteurs. 15 374 nouveaux documents ont rejoint les collections des bibliothèques et 162 130 documents ont été confiés en prêt direct. 55 127 participants aux activités des bibliothèques ont été recensés

60 374 visiteurs ont été accueillis à l'Office du Tourisme; 7 514 visiteurs ont été renseignés au point touristique de la gare des Guillemins ; 275 066 visiteurs, 360

348 sessions et 1 564 317 pages vues ont été enregistrés sur le site internet ; le nombre d'adhérents Facebook s'élève à 753 237 ; les visites guidées proposées par l'Office du Tourisme ont regroupé 32 134 participants.

Quelques modifications marquantes

Développement des outils de communication numérique

- Reprise progressive et rationalisation du parc informatique des EPN/PAPI
- Aménagement des rampes pour les PMR aux abords de l'Office du Tourisme
- Augmentation de ranges vélos
- Gestion informatisée des visites guidées
- Intensification de la collaboration avec Liège-Gestion-Centre-ville
- Souscription d'une licence sur la plateforme ADmented pour la création de réalité augmentée sur les supports papiers
- Développements d'efforts pour la dématérialisation
- Augmentation des traductions (édition d'un nouveau plan de Liège dans les 4 langues, traduction du site web du Grand Curtius, etc.)
- Rapport général d'exécution et rédaction du Plan de Développement de Lecture 2021-2025

Evènements

Réouverture de la bibliothèque dans le quartier de Xhovémont-Naniot

- Déménagement de la Bibliothèque Ulysse Capitaine
- Développement de l'utilisation de nouvelles technologies
- Activation du Museum Pass Musées au Grand Curtius et à la Boverie
- Mise en ligne de la vente des produits touristiques

Actions transversales inter-départements

Les échanges et collaborations inter-départements, réguliers et fructueux, s'intensifient : épinglons le partenariat soutenu avec les écoles, les crèches et le service Jeunesse,

les actions menées avec les Services sociaux poursuivant l'objectif d'ancrer la

culture dans les quartiers, avec les Ressources Humaines (formations spécifiques du personnel, collaboration avec Mens Sana : visites guidées d'exposition à destination du personnel communal, mise à disposition d'ouvrages dans les locaux des Guillemins et de la rue de Namur), le Service Proximité (organisation d'une permanence d'accompagnement spécifique à l'emploi à la bibliothèque de Droixhe), le Service des Travaux (gestion des différents problèmes inhérents aux bâtiments à vocation culturelle, développement de projets, gestion des problèmes de climatisation liés à la bonne conservation d'oeuvres d'art, etc.), le Service des Relations internationales (différentes actions destinées à positionner Liège comme ville de culture sur la scène internationale), avec le CIM (impressions multiples de dépliants, affiches, magazines et prêt temporaire au CIM d'une imprimante grand format...), le Service de l'Urbanisme (par exemple le développement de circuits guidés ou d'expositions), le Service Communication (aide à la promotion), le Service du Protocole (vernissages, visites protocolaires étrangères)...

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département
Culture et Tourisme**

Département de l'Urbanisme et de l'Aménagement du territoire

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de l'Urbanisme et de
l'Aménagement du territoire**

Composition

Personnel : 62 agents

Localisation : La Batte, 10, 4^{ème} étage à 4000 LIEGE

Accueil du public : lundi et vendredi de 9 à 12h, mercredi de 14 à 17h

Contact tél. : 04/221.90.77

Contact courriel : urbanisme@liege.be

Missions

- Aménagement du territoire :
 - Cellule planification
 - Cellule développement territorial
 - Cellule Marketing urbain
 - Bureau technique : Géomètres et survey
- Urbanisme :
 - Autorisations d'urbanisme
 - Inspection du bâti
 - Cellule cadastre du bâti
- Affaires immobilières
- Cartographie

Description des missions (Service)

Aménagement du territoire :

- Planification stratégique et réglementaire :
 - réflexions stratégiques et prospectives
 - élaboration d'outils de planification et d'aménagement (plans, règlements, schémas, rapports urbanistiques)
- Développement territorial :
 - gère les dossiers relatifs à l'aménagement du territoire (permis d'urbanisation, permis de constructions groupées, avis préalables,

- périmètres de revitalisation, de rénovation urbaine, de remembrement urbain, etc.)
- développe des réflexions thématiques souvent transversales (valorisation des espaces publics, mobilité, réhabilitation des friches, rénovation des quartiers)
- Marketing urbain :
 - communication, conseil et vulgarisation sur les thématiques urbanistiques (rédaction de guides notamment)
 - organisation d'évènements : Prix de l'architecture et de l'urbanisme, expositions
 - gestion de la base documentaire (photothèque, archives, plans d'alignement, etc.)
- Bureau technique, géomètres et Survey :
 - permis d'urbanisation, permis de constructions groupées et avis préalable
 - alignements, modifications et créations de voiries communales, plans d'expropriation, plans de bornage, plans de divisions cadastrales
 - procès-verbaux d'implantation des immeubles
 - sous-numérotation des immeubles

Urbanisme :

- Autorisations d'urbanisme :
 - traitement technique des demandes de permis, certificats et avis préalables
 - accueil et conseil au citoyen afin de l'aider dans ses démarches de construction, de rénovation, etc.
 - suivi de l'évolution du patrimoine (classement et déclassement de biens immobiliers, inscription sur la liste de sauvegarde, certificat de patrimoine)
- Inspection du bâti :
 - contrôle de l'exécution des autorisations et recherche des infractions en matière d'urbanisme
 - contrôle de la conformité de la présence de plusieurs logements dans un bien et établissement des attestations nécessaires pour le permis de location
 - amnistie
- cellule cadastre du bâti : communique au Service fédéral du cadastre les informations pour déterminer le revenu cadastral de chaque bien

Affaires immobilières :

- Informations notariales
- Cessions et acquisitions immobilières, baux emphytéotiques, expropriations, etc.

Cartographie :

- Réalisation des documents cartographiques
- Mise à jour des banques de données et systèmes d'information cartographiques
- Conseil aux différents services communaux dans l'élaboration d'outils de recensement de données et le domaine de la géomatique

Rapport d'activités (par mission) :

Le Département de l'Urbanisme et de l'Aménagement du territoire encadre, stimule et organise le développement du territoire communal.

La mission se décline :

- par l'élaboration de réflexions stratégiques, d'outils de planification et d'aménagement;
- par la délivrance des certificats et permis d'urbanisme, le contrôle de leur application et du respect des réglementations, et par la participation à la gestion des affaires immobilières de la Ville ;
- par l'établissement et la gestion active d'une cartographie de la situation urbanistique du territoire.

Projets réalisés et en cours :

1. URBANISME :

Service des permis d'urbanisme

Quelques éléments marquants :

- Entrée en vigueur du Code du Patrimoine (CoPat) – juin 2019 : le Certificat de patrimoine est remplacé par une nouvelle procédure, rôle accru de l'Agence wallonne du patrimoine (AWAP) ;

- Modification du CoDT en novembre: révision des travaux soumis a permis d'urbanisme et ceux nécessitant l'intervention d'un architecte ;
- 99 % des demandes de permis ont été délivrés dans les délais ;
- Révision des procédures de prise en charge des demandes de permis uniques (entre l'urbanisme et le service des permis d'environnement), formation des agents administratifs à ces nouvelles procédures.

Nombre de dossiers

1303 dossiers de permis ont été introduits. Ces dossiers sont répartis comme suit :

- 1175 dossiers classiques ;
- 76 dossiers publics ;
- 21 permis uniques ;
- 14 dossiers relatifs à des travaux entrepris par la Ville ;
- 9 certificats d'urbanisme n° 2 ;
- 8 permis intégrés.

Le Service des permis d'urbanisme est également sollicité pour d'autres demandes :

- 88 demandes d'avis préalable ;
- 22 demandes de certificat d'urbanisme n° 1.

En termes de procédure :

- 198 dossiers ont nécessité l'avis du Fonctionnaire délégué.
- 107 enquêtes publiques (seules 66 pour des permis classiques) et 351 annonces de projet (149 d'initiative, en application de la directive communale, et 202 obligatoires) ont eu lieu.
- 238 dossiers ont été prorogés, essentiellement pour demander des plans modifiés ou permettre la réalisation d'une annonce d'initiative.
- Il y a eu 163 décisions de refus pour 941 décisions d'octroi

Nature des demandes de permis

Nous constatons que ces demandes de permis concernent pour :

- 64% la rénovation ou la transformation de bâtiments existants ;
- 10% la construction de nouveaux bâtis ;
- les autres dossiers concernent des travaux divers tels qu'enseignes, abattages...

Par ailleurs, 66% des dossiers concernent du logement

Nombre de nouveaux logements

Cela correspond à 782 nouveaux logements répartis comme suit :

- En nouvelles constructions : 453, dont 59 maisons d'habitations ;
- En transformation : 329 appartements/studios

Service de l'Inspection du bâti

Elément marquant : préparation de l'intégration des procédures et dossiers d'inspection dans notre logiciel de gestion « Urban ».

Les indicateurs du service sont les suivants :

- 930 nouveaux rapports de visite ;
- 253 demandes d'attestation de division d'immeubles (logement / permis location) ;
- 189 plaintes ;
- 622 mises en demeure ;
- 92 amnisties ;
- 48 procès-verbaux.

Dans le cadre des permis d'urbanisme de régularisation, un montant de 70.017,88 EUR, à titre d'amendes transactionnelles, a été perçu.

Cellule cadastre du bâti

Pour le transmis des informations au cadastre, afin de fixer ou réévaluer le revenu cadastral, les indicateurs du service sont les suivants :

- 138 dossiers de division d'immeuble ;
- 887 dossiers de permis d'urbanisme ;
- 72 dossiers de permis unique ;
- 1 dossier de permis ville ;
- 16 permis « publics », de la compétence du Fonctionnaire délégué ;
- 1 dossier de permis intégré ;
- 291 formulaires «réévaluation du niveau de confort» ;

Nombre de demandes spéciales du cadastre : 57

2. AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

Planification stratégique et réglementaire

Des dossiers majeurs ont été initiés ou poursuivis :

- Schéma de Développement Communal (SDC) :
 - Planification du déroulement de l'étude et définition de son encadrement (passation d'un contrat-cadre auprès d'un expert-conseil, Oriol Clos – d'autres contrats-cadre en préparation).
 - Étude du diagnostic du territoire réalisée en interne (avec l'aide de l'ULiège-Lepur pour le volet économique) ;
- Coronmeuse : dépôt du dossier de base de révision du plan de secteur pour la Zone d'Enjeu Communal de Coronmeuse ;
- Gestion des eaux : poursuite de la réflexion sur une gestion intégrée des eaux de pluie dans les projets d'urbanisation. Notre expert-conseil, nous encadre dans l'analyse de projets et la rédaction d'une directive communale en la matière ;
- Indice de végétalisation : sur base de l'expérience développée dans le cadre du lotissement de Fayembois, préparation à la mise au point d'un indice de végétalisation pour l'ensemble du territoire ;
- SOL n° 50 : poursuite de l'étude du Schéma d'Orientation Local n° 50 dit « Espérance et Bonne Fortune », visant la création d'un nouveau quartier de 500 logements ;

Développement territorial

- PEP's (Prospective espaces publics) :
 - Études réalisées avec le concours de notre expert-conseil :
 1. poursuite de la réflexion sur les espaces structurants ;
 2. réalisation d'un Pep's pour le secteur du Centre-Ville.
 - Première concrétisation importante du Pep's avec l'aménagement du site Palmolive et réalisation d'un épisode participatif avec les riverains ;
- Espaces ouverts : étude réalisée avec le concours de notre expert-conseil, en appliquant la théorie des réseaux éco-systémiques ;
- Schéma de développement urbanistique de Chênée : étude réalisée avec le concours de notre expert-conseil. Celle-ci est la concrétisation appliquée à une portion du territoire de la réflexion « espaces ouverts » ;
- Coromeuse : suivi de l'évolution du projet vers le dépôt d'un permis unique pour une 1ère phase de développement d'environ 200 logements,

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de l'Urbanisme et de
l'Aménagement du territoire**

- et réalisation d'un dossier de reconnaissance d'un périmètre de Site à Réaménager (SAR) pour le Grand'Palais ;
- site LBP, Chênée : approbation de la deuxième phase d'étude pour la reconversion de l'ancien site industriel « LBP » à Chênée, en cours de dépollution (marché conjoint avec la SPAQUE) ;
- site de Bavière : poursuite de l'analyse et suivi des premières demandes de permis suite à l'élaboration du Master plan : le permis pour le premier îlot de logements privés est délivré ;
- site des Guillemins : suivi du projet délivrance de permis modificatifs pour « Paradis Express » (co living, crèche,...). Demande de permis pour le projet « Paradis – Horizon » en attente de plans modificatifs ;
- site du Val Benoît : accompagnement des développements nouveaux et gestion de plusieurs permis exécutant le Master Plan (permis relatifs aux aménagements et ouvertures de voiries, Institut de Mécanique, Cité des Métiers) ;
- site du terril Sainte-Barbe et Tonne/ XIV Verges : suivi du permis pour la construction de 83 logements, phase 2 d'un projet global ;
- rénovation urbaine :
 - suivi des études et projets pour les quartiers Sainte-Marguerite et Grand Léopold ;
 - dépôt de la demande de reconnaissance du périmètre de rénovation urbaine pour le quartier d'Amercoeur, additionnée d'une demande de reconnaissance d'un périmètre de préemption.
- projets divers à l'étude :

Chartreuse, site DEF, reconversion des anciens sites CHC, site de LIEGE EXPO à Bressoux, place des Marronniers, rue des Prairies, Lavaniste Voie, clos du Bucheron, parking Neujean, Fontainebleau/Bas Rhieux, Maurice Yans, Orchidées, rue des Blés, rue de Herve (projet Thonon et projet Thomas & Piron), rue des Cabayes, Kraft, Boliden, EverZinc, redéveloppement du pôle du Standard, aménagement des parkings CHU (Sart Tilman, Bruyères), Colruyt Outremeuse et Chênée, sablière Gritten, ...
- accompagnement d'études ou de projets gérés par d'autres Départements de la Ville ou par d'autres autorités : suivi dossier permis tram, actualisation du PCM, étude téléphérique, déclassement A25, corridor vélo rive gauche...

Marketing urbain

- Prix de l'Architecture et de l'Urbanisme (PAU 2019) : une soixantaine de candidatures déposées ;
- Journées du Patrimoine : un circuit commenté sur le travail de l'architecte Charles Vandenhove disparu début d'année ;
- Guide des bonnes pratiques : sortie du Guide consacré aux toitures, préparation de la maquette du guide « abords et du guide « logettes » ;
- Revue des grands projets de la Ville de Liège ;
- Suivi photographique des chantiers des grands projets urbains et mise à jour de la photothèque ;
- Mises en page diverses et travaux graphiques pour les dossiers du Département (SDC, PEP's, SAR, tram...) ainsi que pour des services extérieurs ;
- LabVille : le Département collabore avec la Cellule stratégique et l'Université de Liège depuis 2015. Poursuite du thème de « la Ville étudiante » ;
- Conférences « projets urbains » : le Département collabore avec la Faculté des Sciences appliquées pour l'organisation de ce cycle annuel. Cela concourt à une émulation des Liégeois, fonctionnaires, professionnels, étudiants ou citoyens, dans le soutien de la stratégie de développement de la Ville.

Bureau technique

- demandes de permis avec procédure de modification de voirie communale : 7 dossiers ;
- demandes de permis de lotir, d'urbanisation ou d'urbanisme groupé : 1 dossier.
- accompagnement d'études ou de projets gérés par d'autres Départements de la Ville ou par d'autres autorités (suivi dossier permis tram, actualisation du PCM, étude téléphérique, déclassement A25, corridor vélo rive gauche...);
- 104 contrôles d'implantations et 8 mesurages réalisés par le pool des géomètres.

Cartographie

- amélioration du portail cartographique de la ville, mise à jour des données qui s'y trouvent et mise en place de nouvelles fonctionnalités pour les utilisateurs ;
- collaboration avec différents services de la Ville afin d'intégrer leurs données dans le portail cartographique, et avec l'objectif de faciliter leur encodage, leur précision et leur accessibilité ;
- dispense de nombreuses formations au sein des services de la Ville ;

- nombreux dossiers d'Aménagement du territoire, dont le Schéma de développement communal, l'analyse des espaces ouverts, le Masterplan de Chênée, le PEP's centre, la ZEC Coronmeuse,... ;
- réalisation de cartes pour différents services de la Ville avec pour thèmes principaux : travaux du tram, aménagements cyclables, comités de quartier, cartes touristiques, modélisation 3D du téléphérique,... ainsi que des réalisations plus ponctuelles soit pour des services de la Ville, soit des partenaires (police, CPAS), mais également des étudiants ;
- numérisation d'un grand nombre de plans historiques d'alignement.

Divers :

Commission communale de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM) : les conseillers en Aménagement du Territoire et Urbanisme (CATU) du Service en assument l'animation et le secrétariat. Il y a eu sept réunions cette année.

3. AFFAIRES IMMOBILIERES

Informations notariales : 5.449 réponses

Le bilan synthétique d'activité est le suivant :

- Achat :
 - 5 dossiers Régie, patrimoine privé
 - Montant total des acquisitions : 825.784 €
- Vente :
 - 8 dossiers Ville, patrimoine public
 - 8 dossiers Régie, patrimoine privé
 - Montant total des ventes : 1.444.550 €
- Baux :
 - 4 dossiers Ville, patrimoine public
 - 3 dossiers Régie, patrimoine privé
 - Montant total des canons perçus : 46.842 €

En quelques chiffres et images éventuelles

99 % des dossiers de demande de permis d'urbanisme ont été délivrés dans les délais.

Quelques modifications marquantes

Etudes territoriales : L'élaboration des études en interne, avec la collaboration d'experts-conseils, dépasse les attentes. Au-delà de la pertinence des conseils et de l'accompagnement qui sont donnés au bénéfice de la réflexion et des propositions, la contribution des experts valorise les compétences et le travail des services, participe à leur formation et apporte des enseignements, contribue à une meilleure analyse et connaissance du territoire. Cette méthode de travail est très stimulante, renforce les convictions et contribue aussi à la collaboration entre services.

Evénements

- Début de la préparation des études pour l'élaboration d'un Schéma de développement territorial communal (SDC), un outil de planification stratégique et prospectif
- Prix de l'Urbanisme et de l'Architecture
- Dépôt d'un permis pour une 1ère phase de développement (espaces publics et 200 logements) du « Quartier nouveau de Coronmeuse »

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de l'Urbanisme et de
l'Aménagement du territoire**

Département des Affaires citoyennes

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
citoyennes**

Composition

Personnel : 269 collaborateurs

Localisation : Rue des Guillemins, n° 26 – 3ème étage – 4000 Liège

Contact tél. : 04/221.82.82

Contact courriel : affaires.citoyennes-courriers@liege.be

Missions

- Gestion des dossiers relatifs à la tenue des registres de la population, des étrangers et des registres d'attente.
- Gestion de la Banque des Actes d'Etat civil (B.A.E.C.).
- Gestion des 22 cimetières présents sur le territoire de la Ville de Liège.

Description des missions (Service)

Population :

- Mairies de quartier :
 - Commande et délivrance de documents d'identité, de titres de voyage et de permis de conduire ;
 - Délivrance d'actes et d'extraits du registre national, de l'état civil et du casier judiciaire ;
 - Validation des formulaires C3 et C4 relatifs au chômage à temps partiel ;
 - Bureau local d'enregistrement;
 - Réception des déclarations relatives au domicile;
 - Renseignements en matière de sépulture ;
 - Copies certifiées conformes et légalisations de signature.
- Service back office et E-Guichet
 - Gestion des commandes électroniques;
 - Gestion des documents d'identité, des titres de voyage et des permis de conduire ;
 - Vaccinations obligatoires ;

- Gestion des distinctions honorifiques et des décorations du travail ;
- Délivrance des cartes d'accès pour véhicules motorisés dans les cimetières ;
- Traitement des déclarations de don ou de refus de don d'organes
- Service des sources authentiques :
 - Sous numérotation des immeubles ;
 - Gestion du registre national ;
 - Gestion du contentieux population.

Etat civil :

- Naissances :
 - Intégration des actes de naissance, de reconnaissance prénatale et postnatale, de déclaration conjointe de changement de nom, d'actes relatifs au changement de sexe, d'actes d'attribution d'un nom patronymique dans la B.A.E.C.
 - Lutte contre les reconnaissances de complaisance
- Nationalités :
 - Intégration des actes de déclaration et d'acquisition de nationalité dans la B.A.E.C.
- Mariages :
 - Intégration des déclarations de mariage, d'actes de mariage dans la B.A.E.C.
 - Enregistrement au registre national des cohabitations légales et des cessations de cohabitation légale ;
 - Lutte contre les mariages et cohabitations légales de complaisance ;
 - Gestion de l'agenda des célébrations de mariage ;
 - Participation aux cérémonies de mariage.
- Décès et sépultures :
 - Intégration des actes de décès, des actes de présentation d'un enfant sans vie dans la B.A.E.C.;
 - Etablissement des documents nécessaires pour l'organisation des funérailles (permis d'inhumer, autorisation d'incinération,...) ;
 - Gestion des demandes d'exhumations ;
 - Gestion des réservations d'inhumation et dispersion dans les cimetières liégeois ;

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
citoyennes**

- Traitement des demandes d'achat et de renouvellement de concession ;
 - Traitement des demandes de travaux funéraires ;
 - Gestion des sépultures (recherche famille lors des dégâts,...) ;
 - Relations avec les médecins-vérificateurs désignés par l'Officier d'Etat civil;
 - Gestion des funérailles des indigents et des défunts devant être inhumés pour cause de salubrité publique ;
 - Traitement des déclarations relatives au mode de sépultures/rites/contrats d'obsèques ;
 - Traitement des déclarations anticipées en matière d'euthanasie.
- Service B.A.E.C.:
 - Migration informatique des actes d'Etat civil « papier » vers la B.A.E.C.
 - Intégration des jugements dans la B.A.E.C.
 - Intégration des actes d'état civil dressés à l'étranger
 - Intégration des arrêtés royaux de changement de nom
 - Mise à jour des modifications de l'état civil au registre national des personnes physiques, non réalisées automatiquement ;
 - Gestion des demandes de rectifications des données de l'Etat civil des personnes sur pied des articles 33, 34 et 35 du Code civil
 - Gestion du contentieux de l'état civil
 - Gestion des demandes de consultation des registres de l'Etat civil de moins de 100 ans.

Cimetières :

- Gestion funéraire ;
- Gestion des inhumations, des exhumations et des dispersions de cendres ;
- Gestion des cartes d'accès motorisé dans les cimetières ;
- Entretien des cimetières, de certaines sépultures et des bâtiments présents dans les cimetières ;
- Gestion du dépôt mortuaire ;

Gestion des travaux réalisés dans les cimetières.

Rapport d'activités (par mission)

Service B.A.E.C.:

Du 01.01.2019 au 30.03.2019 (période pré BAEC)

- Gestion des registres d'état civil (vérification signature, reliure, tables,...) ;
- Gestion des émargements des actes d'état civil ;
- Délivrance d'extraits d'actes (plurilingues, simplifiés) ;
- Délivrance de copies d'actes non enregistrés de manière informatique ;
- Enregistrement informatique d'anciens actes ;
- Confection et délivrance de duplicatas de livrets de mariage.

Du 31.03.2019 au 31.12.2019 (période post BAEC)

- Migration des actes dans la BAEC
- Analyse des difficultés techniques liées à la migration des actes dans la BAEC et/ou à l'auto génération des données sur ceux-ci suite à une intégration d'acte.
- -Analyse approfondie et constitution de dossier explicatif complet concernant les erreurs matérielles dans les actes d'état civil.

Naissances :

Intégration d'actes de naissance, de reconnaissances prénatale et postnatale, de déclaration conjointe de choix de nom, d'actes relatifs au changement de prénom ou de genre, d'actes d'attribution d'un nom patronymique.

Transcription de jugements (adoption, annulation d'acte de reconnaissance, changement de prénom, changement de nom, contestation de paternité, établissement de filiation), d'actes de naissance dressés à l'étranger, jusqu'au 30 mars.

Mise à jour des modifications de l'état civil au registre national des personnes physiques.

Lutte contre les reconnaissances de complaisance.

Analyse d'actes étrangers.

Nationalité :

Réception des demandes d'attribution et d'acquisition de la nationalité belge

Intégration des actes d'attribution et d'acquisition de la nationalité belge

Mise à jour du registre national suite à l'attribution/acquisition de la nationalité belge

Analyse des actes étrangers

Mariages :

La mission principale du bureau des mariages est de constituer les dossiers de mariages et de cohabitations légales.

Par ailleurs, avant la mise sur pied de la BAEC, il était en charge de la transcription des jugements des divorces, des mariages célébrés à l'étranger, des jugements rectificatifs, des jugements d'annulation de mariages.

Il a également dans ses compétences l'analyse des actes étrangers, la mise à jour des modifications de l'état civil au registre national, la tenue de l'agenda des mariages avec la participation aux célébrations de mariages et la lutte contre les mariages et cohabitations de complaisance.

Décès/Sépultures :

Le service des décès/sépultures se charge d'établir tous les documents relatifs aux funérailles et à la crémation des défunts décédés sur le territoire. Il délivre les autorisations d'inhumation/dispersion dans les cimetières liégeois. Il gère également l'organisation des funérailles des indigents et des défunts devant être inhumés pour cause de salubrité publique. Il enregistre les déclarations d'euthanasie, des modes de sépultures et don d'organes des liégeois.

Cimetières :

Le service des cimetières est en charge de la surveillance du patrimoine funéraire repris dans les 22 cimetières. Il est notamment chargé de la transmission de l'information aux familles en cas de détérioration des sépultures. Il assure la sécurité du citoyen par la réalisation de travaux dans les cimetières. Il prend également en charge l'aménagement et l'entretien de ces espaces de mémoire.

Population autochtones :

Le pôle population autochtones est composé de 13 mairies de quartier, d'un guichet électronique et d'un service de back-office, de sorte que certains documents commandés en mairie de quartier tels que les permis de conduire et les actes d'état civil, sont traités dans les services de back-office.

Les Mairies de quartier sont venues en soutien à la cellule électorale par la délivrance des duplicatas de convocation et par l'analyse des dossiers de procuration au motif d'un séjour à l'étranger.

Quant à la cellule électorale, elle a géré les dossiers de demandes d'inscription sur la liste des électeurs en vue des élections fédérales, régionales et européennes du 26 mai, des ressortissants des Etats membres de l'Union européenne. Elle s'est également chargée de la gestion des procurations des belges domiciliés à l'étranger.

Etrangers et premières arrivées:

- Accueil et inscription des étrangers qui arrivent pour la première fois en Belgique ;
- Délivrance, renouvellement et prolongation de titres de séjour ;
- Délivrance des titres de voyages aux réfugiés, apatrides,... ;
- Suivi des dossiers de séjour;
- Mise à jour et modification du registre national des personnes physiques de nationalité étrangère ;
- Gestion des instructions émanant de l'Office des Etrangers ;
- Réception des demandes de régularisation humanitaire à destination de l'Office des étrangers ;
- Information sur le parcours d'intégration et la procédure SEFOR suite à un ordre de quitter le territoire.

Collaboration avec les écoles d'enseignement supérieur, situées sur le territoire de la Ville de Liège, afin de diffuser les informations importantes sur les documents de séjour aux étudiants étrangers (convocation des étudiants, diffusion d'affiches, correction des informations présentes sur les canaux d'information de l'Uliège,...).

Projets réalisés et en cours

Services d'Etat civil

Le 31 mars, le nouveau Code civil est entré en vigueur avec, pour conséquences notables, une refonte complète des articles relatifs à l'état des personnes et la dématérialisation des actes de l'état civil, lesquels sont désormais stockés dans la Base de données des actes de l'état civil (BAEC). Les actes sont signés de manière électronique.

Cette entrée en vigueur a modifié considérablement la nature du travail des agents de l'état civil, tant sur la forme que sur le fond des dossiers.

Cimetières :

Depuis le 1^{er} juin 2014, suite à une directive européenne, l'usage de produits phytopharmaceutiques (herbicides, pesticides...) n'est autorisé dans les espaces publics de Wallonie que moyennant le respect de certaines conditions pour aboutir à une interdiction totale en 2019.

En outre, la Ville a vu 2 autres de ses cimetières, Wandre Rabosée et Sclessin, obtenir le label « Cimetière Nature » délivré par la Région wallonne. Cette reconnaissance engage la Ville dans une démarche progressive et continue de réintégration d'une nature locale dans les cimetières de Wallonie. Nous comptons donc 4 cimetières labellisés « Cimetières Nature » (Robermont, Ste Walburge, Wandre Rabosée et Sclessin)

Cette année encore, un enherbement de certaines allées a été effectué dans les 8 cimetières suivants, Grivegnée La Bure, Grivegnée Centre, Grivegnée Bois de Breux, Grivegnée Servais Malaise, Wandre Centre, Souverain Wandre, Chênée Centre et Glain.

Afin de respecter le décret de la région Wallonne et ainsi pouvoir procéder aux reprises de sépultures, nous avons construit des ossuaires dans les 4 cimetières suivants : Angleur Sarts, Bressoux, Sclessin et Chênée Sart Moray.

Des visites des 2 grands cimetières que sont Robermont et Sainte-Walburge sont régulièrement organisées avec le service du Tourisme de la Ville afin de permettre la découverte de bijoux architecturaux funéraires.

Cette année, la partie paysagée du cimetière de Robermont s'est enrichie d'une parcelle caverne. Celle-ci est destinée à inhumer des urnes dans de petits caveaux (+/- 200 places)

Une centaine d'arbres a été planté au cimetière de Sainte-Walburge afin d'augmenter le patrimoine forestier et ainsi remplacer certaines espèces malades.

Population autochtones :

Depuis le 1^{er} avril, l'administration communale offre, à la demande du citoyen, le service gratuit d'introduction de la demande électronique d'apostille et de légalisation auprès du Ministère des affaires étrangères (des actes de l'état civil via la plateforme fédérale « eLegalization »).

Depuis le 1^{er} décembre, le service de commande et de délivrance de passeports est offert à la Mairie de quartier de Sclessin, à l'instar des autres Mairies de quartier.

Population allochtones :

Le service des étrangers a vu deux grands projets se réaliser. Tout d'abord, un projet réalisé en étroite collaboration avec les équipes du Département informatique concernant le transfert de l'entièreté des dossiers de l'application Iris vers un système de gestion électronique des documents (GED). Cette migration a nécessité une importante mise à jour de l'application « Etrang » (Application ayant pour but de gérer les dossiers des Liégeois non belges) ainsi que l'installation de nouveaux scanners et d'une nouvelle application de numérisation. Cette mise à jour a permis d'intégrer une interface complète de gestion des documents numérisés dans chaque dossier individuel (visualisation, impression, envoi par courriel, ...).

Le deuxième projet est la mise en place d'un Guide de guichetier consistant à regrouper sous une forme interactive l'entièreté des procédures du service, en allant de l'introduction d'une demande de séjour à la commande d'une carte biométrique en passant par les encodages nécessaires au registre national.

En quelques chiffres et images éventuelles

Service B.A.E.C.

Plus de 17000 actes migrés dans la BAEC

Naissances :

Naissances 7453

Reconnaisances 1027

Changements de sexe 8

Changements de prénom 74

Nationalité :

Actes de nationalité 927

Mariages :

Statistiques des mariages

	Avant BAEC	BAEC
Célébrations de mariages	85	460
Transcription / Intégration de jugements de divorces	120	306
Transcription/ Intégration de mariages célébrés à l'étranger	6	43
Rectificatifs	1	0
Annulations de mariage	0	0

Cohabitations légales	618
Cessations de cohabitation légale	193

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
citoyennes**

Décès/Sépultures :

Nombre d'actes établis par le service	3899
Nombre de placements de monuments (caveaux)	76
Nombre de demandes de travaux	258
Dernières volontés	80
Demandes d'euthanasie	278

Cimetières :

Inhumations dans les cimetières

Pleine terre non concédée	190
Pleine terre concédée	406
Caveau	424
Mise en columbarium	113
Inhumation d'urne en pelouse cinéraire	21
Inhumation d'urne en caverne	5
Inhumations d'urne en potelets paysager	34
Total des inhumations des cercueils et des urnes funéraires	1193
Dispersion de cendres	1193

Travaux réalisés dans les cimetières

Cimetières	Travaux	Montant en €
Cimetière de Robermont	Enlèvement et renouvellement de la toiture en amiante des ateliers des jardiniers	60.000
Cimetière de Robermont	Rénovation des allées	35.000
Divers cimetières (Angleur Sarts, Sclessin, Chênée Sart Moray et Bressoux)	Aménagement d'ossuaires	95.000
Cimetière Wandre Tesny	Réparation des murs de clôtures	30.000
Cimetière de Ste Walburge	Rénovation des allées	35.000
Divers cimetières (Grivegnée Centre, Grivegnée La Bure, Grivegnée Bois de Breux, Grivegnée Servais Malaise, Wandre Centre, Souverain Wandre, Chênée Centre, et Glain)	Enherbement des allées	150.000

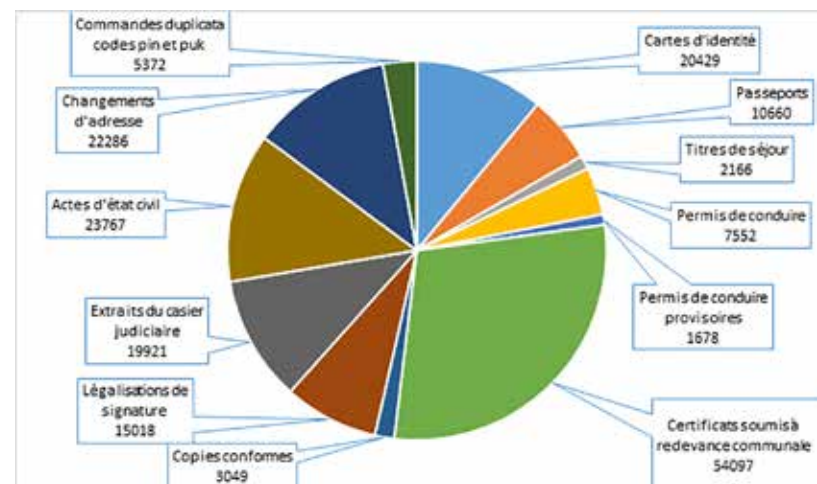
**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
citoyennes**

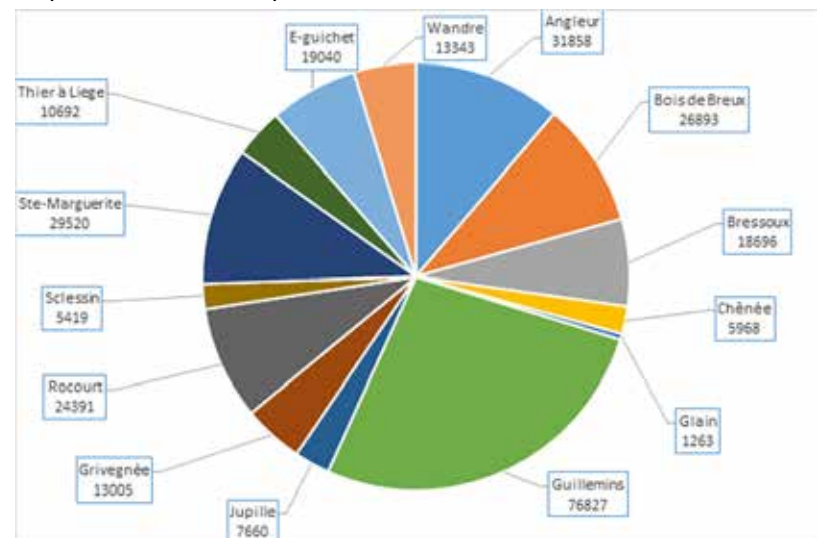
Population autochtones :

Mairies de quartier et e-guichet :

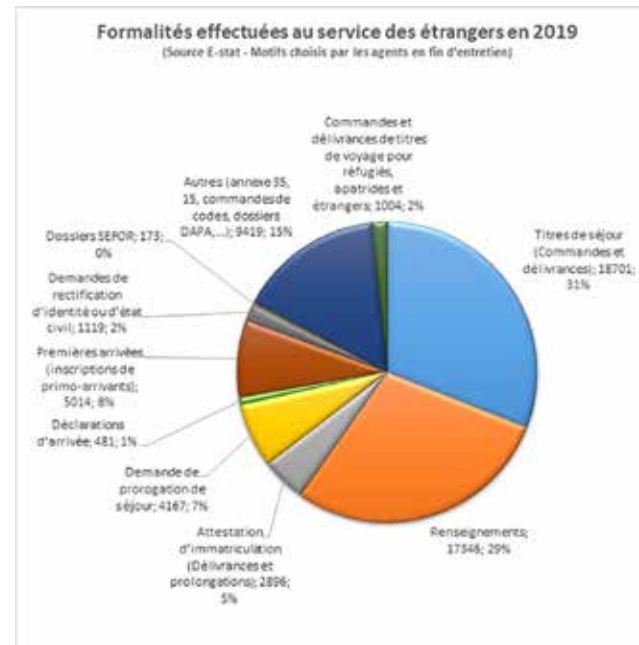
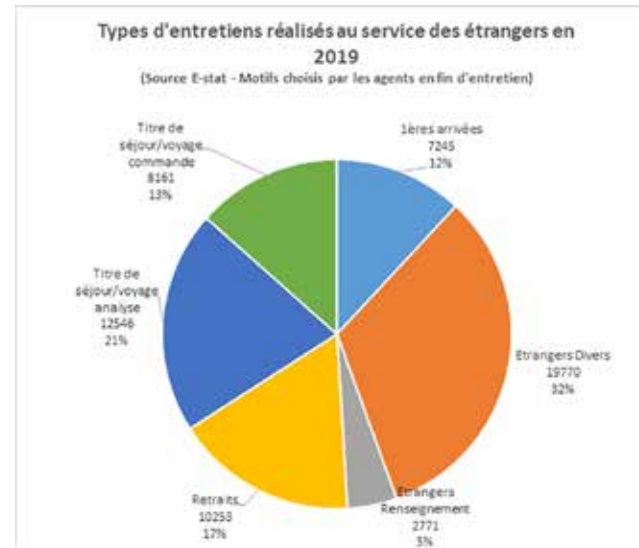
Documents traités en 2019 :



Répartition de la fréquentation :



Le service population allochtones



**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Affaires
citoyennes**

Quelques modifications marquantes

La BAEC (Base de données des actes d'état Civil) initiée par l'ASA (Agence pour la simplification administrative) a été mise en place le 31/03.

Depuis, tous les actes d'état civil du Royaume sont rédigés électroniquement et de façon uniforme, leur archivage est assuré par la BAEC.

Parallèlement à la création de cette base de données, l'ensemble du code civil relatif aux actes de l'état civil a été modifié, entraînant également des modifications des législations périphériques (Code judiciaire, Code de Droit international privé etc.)

Nationalité :

Le service a déménagé de Rocourt à Grivegnée. Ce déménagement a permis de désengorger la salle d'attente du site de Rocourt de manière à augmenter tant le bien-être des citoyens que des agents.

Décès/Sépultures :

En sa séance du 16/08, le Collège communal a modifié l'arrêté de collège du 28/02/2014, relatif au règlement de police et d'administration, relatif aux funérailles et sépultures du 24/02/2014, tel que modifié le 29/12/2017 concernant les cavurnes.

Le décret de la Région Wallonne du 14/02/2019, modifiant le Chapitre II du Titre III du livre II de la première partie du Code de la démocratie locale de la décentralisation relatif aux funérailles et sépultures est entré en vigueur le 15/04.

Diverses modifications interviennent, notamment :

- les emplacements dans la parcelle des étoiles sont devenus gratuits
- les exhumations de cercueils sollicitées par les particuliers sont désormais réalisées par une entreprise privée. Une période sanitaire est imposée pour leur exécution entre le 15 novembre et le 15 avril
- les personnes indigentes peuvent être inhumées dans une concession préexistante si une place leur est attribuée
- en sépulture non concédée, aucune modification du régime légal de l'emplacement ne peut être accordée de façon individuelle.

L'arrêté du Gouvernement wallon du 28/03/2019, relatif à la gestion publique des restes mortels, est entré en vigueur le 15/04.

Il permet désormais l'usage des cercueils en carton et en osier pour les inhumations en pleine terre.

Il impose un cercueil fabriqué en bois massif équipé d'une doublure en zinc avec soupape ou un cercueil en métal ventilé ou un cercueil en polyester ventilé pour les inhumations en caveau.

Notons également que toute sépulture d'une victime de guerre, civile ou militaire est désormais une sépulture d'importance historique locale.

Population autochtones :

Les règles en matière de délivrance d'extraits et de copies d'actes d'état civil sont modifiées et uniformisées.

Cimetières :

En sa séance du 16/08/2019, le Collège communal a modifié l'article 29 de l'arrêté de collège du 28/02/2014, relatif au règlement de police et d'administration relatif aux funérailles et sépultures du 24/02/2014 tel que modifié le 29/03/2017 – Concernant les cavurnes.

Le 15 avril est entré en vigueur le décret du 14 février 2019, modifiant le décret du 6 mars 2009, relatif au code de la démocratie locale et de la décentralisation relatifs aux funérailles et sépultures. Il précise qu'aucune exhumation de cercueil, qu'elle soit technique ou à la demande des citoyens, ne pourra être pratiquée entre le 15 avril et le 15 novembre.

Evènements

Population autochtones :

Les actions de sensibilisation aux dons d'organes ont perduré durant l'année 2019, notamment :

- La semaine du 25 mars, marquée par la chaîne humaine du 27 mars;
- Le 11 mai, lors de l'événement organisé par l'hôpital de la Citadelle en collaboration avec l'ASBL « aidons.be » ;
- Le 26 mai, lors du scrutin électoral européen, fédéral et régional qui a récolté 924 déclarations de manifestation de volonté ;
- Le samedi 26 octobre, en Mairies de quartier, dans le cadre de l'émission « Make Belgium Great Again » sur RTL TVI.

Actions transversales inter-départements

Dans le cadre des élections la collaboration s'instaure avec

- le département des bâtiments communaux (détermination des locaux, transport des différents colis/urnes, fabrication rampes pour PMR,)
- le département des services sociaux et de proximité pour, notamment, déterminer le nombre de place PMR à prévoir près de chaque bâtiment en fonction du nombre de bureaux de vote et des citoyens convoqués à ces bureaux de vote

Pour l'organisation de la Toussaint viennent en soutien :

- le département de la Gestion de l'Espace public pour l'entretien des cimetières
- le plan de prévention des insécurités urbaines et de cohésion sociale pour, notamment, l'accueil des citoyens le jour de Toussaint dans les principaux cimetières.

Pour la mise en œuvre de la BAEC, une collaboration étroite s'est instaurée avec le département des systèmes d'information.

Département de l'Instruction publique

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
l'Instruction publique**

Composition

Personnel : 78 agents administratifs

Localisation : Ilot Batte - quai de la Batte, 10 (2^{ème} et 3^{ème} étages) à 4000 LIEGE

Contact tél. : 04/221.85.26

Contact courriel : affaires.generales@ecl.be

Missions

- Gestion du personnel de l'enseignement
- Ecoles
- Structure et gestion des établissements scolaires
- Inspection de l'enseignement, recrutement et désignation
- Service d'aide à l'inclusion (SAIL)
- Centres Psycho-Médico Sociaux (CPMS)
- Gestion des 22 cimetières présents sur le territoire de la Ville de Liège.

Description des missions (Service)

Gestion du personnel de l'enseignement :

- Gestion du personnel enseignant du fondamental, du secondaire, du supérieur et de la promotion sociale

Ecoles :

- Enseignement fondamental
- Enseignement secondaire
- Enseignement supérieur
- Enseignement de promotion sociale

Structure et gestion des établissements scolaires :

Gestion des établissements scolaires

- Aide au fonctionnement des écoles communales

Inspection de l'enseignement, recrutement et désignation :

- Inspection au sein des établissements scolaires
- Information
- Conseils

Service d'aide à l'inclusion (SAIL)

Centres Psycho-Médico Sociaux (CPMS)

Rapport d'activités (par mission)

Gestion du personnel de l'enseignement :

Le Service de la gestion administrative du personnel de l'enseignement gère la carrière de +/- 3000 membres du personnel (enseignants, personnel administratif, paramédical...). La réforme des titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire fait encore l'objet de modifications et d'ajustements de la part de la Communauté française, qui doit parfois adapter ses décisions aux réalités de terrain. Toutes ces modifications nous ont amenés à réorganiser nos services en créant des « cellules » traitant des matières plus spécifiques, afin de permettre aux agents du service de mieux maîtriser des réglementations en perpétuel changement et d'offrir un meilleur service aux membres du personnel de nos écoles.

895 dossiers de candidatures en qualité de temporaires prioritaires et 468 dossiers de candidatures à la nomination ont été traités par le service.

La généralisation d'outils informatiques en réseau (ProEco, Créos, serveurs partagés) permet une consultation et une utilisation plus directe et rapide des données et informations.

Structure et gestion des établissements scolaires :

Nous avons poursuivi certaines collaborations existantes (avec la Province de Liège pour l'accueil d'infirmières stagiaires dans nos écoles, l'ASBL Sports et Loisirs pour permettre l'accès à la piscine pour nos élèves, accueil de stagiaire dans nos CPMS, projet e-learning dans deux écoles de Promotion Sociale,...). De nouvelles collaborations ont été initiées (Instants productions, Buguel Noz Marionnettes).

Nous avons également entamé une collaboration avec le CPEONS, dans le cadre de l'élaboration des plans de pilotage de l'enseignement secondaire.

Certaines écoles ont répondu à de nouveaux appels à projets, tels que « Génération zéro watt », « Petits projets eurégionaux 2019 », « Alimentation saine et durable », « Lutte contre le cyber-harcèlement », « Ecole numérique » et « Ose le vert ».

Comme chaque année, nous avons fourni des journaux de classe à nos écoles fondamentales et secondaires, ainsi que divers formulaires et bulletins.

Nous avons continué à équiper au mieux l'ensemble de nos écoles, conformément aux exigences de l'AFSCA, du SIPPT et aux recommandations du Service PSE de la Province.

Nous avons distribué 3 prix dans le cadre de la cérémonie de dons et legs pour un total de 1100€ répartis entre 7 élèves de l'enseignement communal liégeois.

Deux nouveaux règlements d'ordre intérieur pour l'enseignement fondamental et secondaire ont été élaborés et approuvés par le Conseil communal.

Quatre nouveaux règlements d'ordre intérieur spécifiques ont également été approuvés par le Conseil communal (Bressoux-Piron, Cointe, Sart-Tilman II – Belle-Jardinière, Sauvenière).

Un nouveau règlement particulier des études de l'Ecole supérieure des Arts de la Ville de Liège a été approuvé par le Conseil communal.

Le Département de l'Instruction Publique assure également, grâce aux auxiliaires d'éducation, l'accueil des enfants de l'enseignement fondamental communal (de 7h à

8h15, de 12h05 à 13h20 et de 15h30 à 18h et le mercredi après-midi de 12h05 à 18h).

622 auxiliaires d'éducation ont été engagées afin d'assurer cette mission. Ce personnel a pu bénéficier de différentes formations organisées par le Département et en collaboration avec l'Ecole de Promotion Sociale d'Angleur.

Inspection de l'enseignement, recrutement et désignation :

Le service de l'Inspection de l'enseignement s'est investi dans la mise en oeuvre du Décret « Pilotage » de la CFWB.

La collaboration a été redéfinie avec l'UMons pour l'Approche orientante en l'accrochant au dispositif de pilotage.

Le voyage à Auschwitz s'est organisé, comme chaque année. Il a regroupé 10 écoles secondaires (implantations comprises) et la Haute Ecole en.

Une trentaine d'activités sportives et une découverte aquatique hebdomadaire à la Piscine d'Outremeuse peuvent aussi être ajoutées au bilan du service, ainsi que les traditionnelles activités commémoratives du « 8 mai » et le « Wallon à l'école » décliné dans sa version éducative (HEL) et festive (Cabaret Wallon), qui a réuni 200 personnes.

Service d'aide à l'inclusion (SAIL) :

Le SAIL est un service d'accompagnement accessible aux jeunes âgés de 6 à 20 ans en situation de handicap inscrits à l'AViQ ainsi qu'à leur famille. Il vise l'inclusion du jeune dans toutes les sphères de sa vie : à l'école, à la maison, avec ses amis, dans ses loisirs, lors de ses rééducations... mais aussi une sensibilisation plus large du public à la question du handicap.

C'est surtout cette dernière mission qui a pris un nouveau tournant en 2019 : une formation continue à destination d'enseignants du secondaire, une conférence à destination de tous les acteurs de l'enseignement, une présence dynamique lors de deux fêtes d'anniversaire d'écoles pour présenter et partager nos missions et questionner l'inclusion.

Centres Psycho-Médico Sociaux (CPMS) :

Les 4 CPMS assurent la guidance des élèves de l'enseignement communal depuis l'accueil dans l'enseignement maternel jusqu'à la fin du secondaire (y compris au CEFA), dans l'enseignement ordinaire et spécialisé, ainsi que celle des enfants en intégration dans l'enseignement ordinaire.

Depuis le 1^{er} septembre, des auxiliaires logopédiques sont venues rejoindre les équipes des CPMS 1, 2 et 3. Suivant les prescriptions de la circulaire 7156, le travail de ces agents est uniquement consacré aux élèves de l'enseignement maternel. L'objectif est de participer au repérage précoce des difficultés d'apprentissage, non en recourant au testing, mais en accompagnant les enseignants dans leurs recherches de solutions.

Les agents des CPMS placent l'élève au centre de leurs interventions. Ils s'attachent à créer une relation de confiance avec les élèves et leurs familles et effectuent un travail de soutien et de guidance envers eux dans le respect du secret professionnel.

Les équipes des CPMS sont présentes sur le terrain scolaire. Elles participent activement aux conseils de classe, lieux précieux de réflexion et d'analyse avec les enseignants. Ces moments occupent une place centrale dans le travail des équipes PMS ; ils contribuent au repérage des difficultés des élèves, étape sur laquelle viendra s'appuyer les suivantes : celles consacrées au diagnostic et à la guidance. Ces temps de rencontre avec les équipes pédagogiques permettent également la construction des aménagements au bénéfice des élèves.

Les agents des CPMS occupent une place active dans la mise en place du travail en réseau (concertations, tables rondes, coordination de projets, cellules de concertation locale, rencontres SPSE) et jouent un rôle d'interface entre les partenaires extérieurs et l'école.

Les CPMS mettent en place, en partenariat avec les écoles, des actions de prévention et de lutte contre des problématiques diverses telles que la violence, le décrochage scolaire, le harcèlement, les assuétudes...

Projets réalisés et en cours

Service d'aide à l'inclusion (SAIL) :

Afin d'améliorer le confort thermique, auditif et la sécurité de tout un chacun, de nouveaux châssis ainsi que des travaux de terrassement et le renouvellement de sorties de secours ont vu le jour. Les agents ont aussi chacun un poste de téléphone fixe. Quelques ajustements sont en cours pour en avoir un usage optimal.

2019 a aussi été marqué par le renouvellement de l'agrément à durée indéterminée après 3 jours d'audit.

Le SAIL a commencé un travail de fond sur le projet de service. En effet, un nouvel arrêté a vu le jour et a pris effet rétroactivement au 1^{er} janvier. Le SAIL se dirige vers un projet sous forme d'un plan stratégique à élaborer sur plusieurs années.

Centres Psycho-Médico Sociaux (CPMS) :

Les CPMS élaborent de nombreux projets d'animation en lien avec les thèmes suivants : le bien-être, le respect au sens large, la gestion positive des conflits, la connaissance de soi, l'éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle, l'orientation,... Ils s'impliquent dans les projets d'école et dans certains projets du P.O. tels que ceux sur la pleine conscience (« PAGE »), l'approche interactive. Ils participent à différents groupes de travail et s'insèrent dans des partenariats : avec REALISM (groupes de travail : « Jardin pour tous », TDAH, accrochage scolaire,..), au sein du Conseil Zonal des CPMS (collaboration avec le SAJ, visibilité des CPMS, plateforme EAJ, chambre enseignement), Conseil Supérieur des CPMS, Bureau et commission du CPEONS...

Les CPMS mènent, pour les élèves, avec ou sans projet d'intégration, tout un travail de réflexion et de construction des aménagements raisonnables, en concertation avec les parents et l'école. Des agents des 4 CPMS, encadré par une direction, ont constitué un groupe de travail dédié à la récolte et la construction d'outils techniques. Ils ont revu et étoffé l'outil d'anamnèse sociale. Un autre groupe de travail inter-centres se consacre à l'« Information et orientation scolaire et professionnelle ». Il organise en outre une permanence durant les mois de juillet et août. Elle permet de répondre à de nombreuses demandes.

En quelques chiffres et images éventuelles

L'enseignement communal est dispensé au total dans 77 écoles, réparties comme suit :

- fondamental : 46 écoles ordinaires (73 implantations);
9 écoles spécialisées (18 implantations);
- secondaire : 7 établissements ordinaires (23 implantations) +
Centre d'Education et de Formation en Alternance et 3
établissements spécialisés (11 implantations);
- promotion sociale : 8 écoles (14 implantations) + Académie à horaire réduit;

- supérieur : Haute Ecole (4 catégories) et Ecole supérieure des Arts.

En termes quantitatifs, le service de l'Inspection pédagogique a effectué 165 animations pédagogiques, 26 formations, 59 séances d'information, 236 visites pédagogiques, 513 réunions pédagogiques et 410 entretiens pédagogiques individuels ; il a en outre pris part à 8 jurys d'évaluation et 3 colloques et conférences. Il a aussi pris en charge 172 représentations du Pouvoir organisateur

Quelques modifications marquantes

Création de deux nouvelles écoles (EFC Beau-Mur et EFC Bonne-Nouvelle).

Evènements

CES Léonard Defrance - implantation Académie des Beaux-Arts :

Hugo Derullieux, élève de 4ème artistique de qualification a reçu le prix d'excellence lors de l'exposition Startist organisée par le Lions Club de Visé

CES Léonard Defrance - implantation De Beauvoir :

Participation au projet Hippolyte organisé par le Théâtre de Liège.

EFC Bressoux-Piron :

La classe de Madame Scapellato a obtenu pour le film « J'ai perdu mon papa » réalisé en partenariat avec Caméra etc divers prix (voir fiche technique du film en annexe).

Madame Fanny Médart, institutrice, a reçu le prix honorifique du Théâtre de Liège remis par le Club des entreprises.

Centre d'Enseignement Secondaire Léon Mignon

Les élèves de la section mécanique industrielle ont reçu des mains du Bourgmestre d'Oupeye et Vice-Président de l'ASBL Basse-Meuse développement, Monsieur Serge Fillot, le prix de l'innovation du Salon des Métiers de l'Industrie 2019.

Actions transversales inter-départements

De nombreux exercices d'intrusion armée ont été organisés par le Plan de prévention et la Police dans les écoles.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
l'Instruction publique**

Département de la Petite Enfance

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
la Petite Enfance**

Composition

Personnel : 373 agents

Localisation : Rue des Guillemins, 26 à 4000 LIÈGE

Contact tél. : secrétariat 04/221.84.38

Contact courriel : creche.info@liege.be

Missions

- Petite Enfance

Description des missions (Service)

Petite Enfance :

- Accueil des enfants (0 à 3 ans) dans les milieux d'accueil

Garde d'enfants malades (0 à 3 ans) à domicile

Rapport d'activités (par mission)

Accueil des enfants (0 à 3 ans) dans les milieux d'accueil

Les crèches de la Ville de Liège sont des lieux de vie, accessibles à tous les enfants de 0 à 3 ans, encadrés par du personnel qualifié. Elles répondent en tout point aux exigences de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.).

Les choix méthodologiques sur lesquels reposent les pratiques professionnelles, au sein des crèches communales, déclinées dans le Projet d'accueil, constituent la garantie de la qualité de l'accueil.

Les 23 milieux d'accueil classiques et les 4 structures d'accueil d'urgence sont gérés quotidiennement par un ensemble de Services support :

- Le support stratégique et opérationnel

- Le support juridique et gestion comptable
- Le support administratif et gestion administrative du personnel de la Petite Enfance
- La gestion des inscriptions
- La gestion psychopédagogique

Garde d'enfants malades (0 à 3 ans) à domicile

Le Service de garde d'enfants malades à domicile est accessible aux enfants résidant sur le territoire de la Ville de Liège, fréquentant un milieu d'accueil agréé par l'O.N.E. et faisant l'objet d'un certificat médical les empêchant de fréquenter la collectivité.

Il comporte 6 puériculteurs-trices et est opérationnel de 7 heures 30 à 18 heures, pour un maximum de 9 heures consécutives de garde par jour.

Projets réalisés et en cours

Afin de contribuer à l'accroissement du taux de couverture sur le territoire de la Province de Liège, la Ville de Liège met en œuvre les projets suivants :

- Création d'un milieu d'accueil de 42 lits à Agimont
- Création d'un milieu d'accueil de 42 lits dans le quartier Sainte-Walburge
- Projet de création d'un milieu d'accueil de 42 lits sur le site de Bavière
- Projet de création d'un milieu d'accueil de 28 lits dans quartier des Guillemins

En quelques chiffres et images éventuelles

Accueil des enfants dans les milieux d'accueil

Nombre total de lits agréés par l'O.N.E. : 807

Nombre demandes d'inscription : 1.754

Nombre d'enfants qui ont fréquenté une crèche de la Ville de Liège au-moins 1 jour : 1.549

Garde d'enfants malades à domicile

Nombre de gardes réalisées : 175

Quelques modifications marquantes

Création d'un folder à destination des parents relatif au projet d'accueil

Participation d'un milieu d'accueil à la recherche action «ONE Academy» sur : « La question du genre dans les métiers de l'enfance et dans l'exercice de la parentalité et l'éducation des jeunes enfants », en partenariat avec ONE, ULiège et Umons

A la suite de la demande introduite par la Ville de Liège, l'intercommunale ISoSL a remplacé les ravieres en plastique distribués au sein des crèches communales, pour alimenter les enfants, par des ravieres en cellulose organique compostables

Actions transversales inter-départements

Collaboration avec le SAGEC – Mise à disposition d'outils informatiques de collaboration en ligne à destination des milieux d'accueil

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département de
la Petite Enfance**

Département des Services sociaux et de Proximité

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des
Services sociaux et de
Proximité**

Composition

Personnel : 227 agents

Localisation : Rue des Guillemins, 26 à 4000 LIÈGE

Contact tél. : Secrétariat de direction (04/221 84 79)
Affaires générales (04/221 84 65)

Contact courriel : pierre-yves.colet@liege.be – fabienne.fossion@liege.be

Missions

- Service social communal – SICAH – Pensions - Bien-être au travail (personnes de confiance)
- Access+
- Consultations pour enfants de la Ville de Liège
- Mens Sana
- Dynamiques locales : Proximité - Service des Relations et Participation avec les quartiers -
- Interculturalité
- Jeunesse
- Accueil extrascolaire
- Centre J
- Maison de l'Adolescent (MAAdo)
- Sports
- Gestion des infrastructures sportives
- Intergénérationnel
- Animations Seniors
- Conex

Description des missions (Service)

Service social communal – SICAH – Pension – Bien-être au travail :

- Accueil social des citoyens liégeois pour réorientation des demandes
- Demande d'allocation personnes handicapées
- Demande de pension
- Personnes de confiance (cadre de la loi bien-être au travail)

Access+ :

- Favoriser l'accessibilité des personnes handicapées

Coordination des consultations pour enfants organisées par la Ville de Liège :

- Coordination des 11 consultations pour enfants de 0 à 6 ans organisées par la Ville de Liège dans les quartiers, en collaboration avec l'ONE

Mens Sana :

- Développer et consolider les liens unissant les membres du personnel communal de la Ville.

Temps partiel :

- Validation des formulaires de contrôle des travailleurs à temps partiel : mission déléguée au 23/06/2016 aux mairies de quartier.

Dynamiques locales et interculturalités :

Proximité :

- Coordination du dispositif et des équipes de quartiers
- Elaboration et réalisation de projets créant du lien social au sein des quartiers
- Permettre la rencontre et favoriser une dynamique locale avec, par et pour les habitants dans les quartiers de manière rassembleuse et conviviale.
- Initier ou soutenir des dynamiques locales (collectives ou individuelles) à des degrés d'implications différents :

- Organisateur : nous sommes à l'initiative de l'organisation de l'événement.
- Co-organisateur : nous sommes impliqués et prenons part à l'organisation avant, pendant et après l'évènement.
- Partenaire : nous sommes sollicités pour proposer une animation, une activité, un service pour la manifestation.

Participation et Relations avec les quartiers :

- Aide à la création et au fonctionnement des comités de quartier dans le respect de la réglementation en vigueur
- Octroi des subsides aux comités de quartier
- Soutien actif aux comités de quartier

Interculturalité :

Soutien toutes actions visant à communiquer et à faire découvrir la culture de l'autre

- Promotion de la diversité culturelle
- Promotion de l'identité culturelle
- Lutte contre la discrimination et l'exclusion.

Jeunesse :

- Favoriser l'émergence de projets qui donnent la parole aux jeunes de manière créative.
- Favoriser l'émergence de projets citoyens qui outillent les jeunes et leur permettent de mieux comprendre le monde dans lequel nous vivons.
- Soutenir les professionnels du secteur au niveau pédagogique et logistique.

Accueil extrascolaire :

- Mise en place et dynamisation de la coordination de l'Accueil Temps libre (ATL) sur le territoire de la Ville en vue d'améliorer l'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans en dehors des heures scolaires : par l'accompagnement pédagogique et la formation du personnel, en soutenant les initiatives existantes ou en impulsant des projets fédérateurs ou créateurs d'outils pertinents pour l'ensemble du secteur.

Centre J :

- Accueil des jeunes jusqu'à 30 ans.
- Récolte, diffusion et production de l'information à l'intention de ces jeunes sur différentes thématiques : études, formations, jobs, logement, stages linguistiques, loisirs, ...
- Élaboration d'actions qui visent à outiller les jeunes dans le cadre de leur projet de vie.

Maison de l'Adolescent :

- Service agréé en Aide à la Jeunesse
- Lieu d'accueil et d'écoute pour les jeunes de 11 à 22 ans
- Lieu d'échanges des pratiques et des expériences professionnelles
- Organisation d'ateliers collectifs sur des thématiques larges liées à la Jeunesse

Sports :

- Découverte et apprentissage de diverses disciplines sportives à l'ensemble de la population
- Organisation de stages

Gestion des infrastructures sportives

- Surveillance des piscines
- Mise à disposition des halls, salles et plaines de sports aux clubs et associations

Intergénérationnel :

- Gestion de projets favorisant le lien entre différentes tranches d'âges
- Animation des Maisons intergénérationnelles.

Animations Seniors :

- Organisation d'animations à destination des aînés
- Organisation de voyages et excursions en Belgique et à l'étranger

Cellule CONEX

- Information et coordination des différentes initiatives présentes sur le territoire liégeois en matière de retour volontaire pour les personnes ne disposant pas d'un titre de séjour fixe en Belgique et qui ont pris la décision de retourner vivre dans leur pays d'origine ;
- Elargissement du champ d'information en matière de séjour ;
- Organisation de conférences sur des sujets tels que la déconstruction des préjugés ;
- Formation et sensibilisation des agents aux réalités des personnes en migration ;

Collaboration dans le cadre du programme d'information sur le retour volontaire à partir de la Belgique, proposé par Fedasil

Rapport d'activités (par mission)

SERVICE SOCIAL COMMUNAL – SICAH – PENSION – BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Sicah :

- introduction des demandes de reconnaissance de handicap ;
- information, intervention, orientation vers d'autres services si nécessaire.

Pension :

- introduction des demandes de pension de retraite anticipée, GRAPA, pension de survie ; pension belge payée à l'étranger ;
- information, intervention, orientation vers d'autres services, si nécessaire, et selon les difficultés rencontrées par les citoyens.

Service social :

- accueil des citoyens liégeois pour toute demande à caractère social ;
- analyse de la situation, intervention ou orientation vers d'autres services, si nécessaire,
- accompagner les citoyens liégeois, surtout défavorisés, afin de leur permettre d'acquiescer ou de conserver leurs droits fondamentaux ;
- intervention dans le cadre de plans d'urgence ;
- intervention possible dans le cadre de certains arrêtés d'inhabitabilité ;

- conseils et orientations en matière de logement ;
- gestion d'un logement d'urgence, situé rue Mandeville n° 41 à 4000 Liège ;
- demandes de dérogation à l'ordre d'attribution dans le cadre d'une urgence sociale en matière de logements sociaux.

Bien-Etre au travail :

Deux assistantes sociales sont désignées en tant que personnes de confiance dans le cadre de la loi sur le bien-être au travail.

Ces deux-mêmes personnes interviennent en tant que Service Social du Personnel en matière d'assuétudes et d'hygiène au travail.

Elles interviennent également dans le cadre de la procédure « Evènements traumatogènes » concernant le personnel communal.

SERVICE COMMUNAL ACCESS+

AccessPlus a poursuivi ses missions de formation, sensibilisation, information et conseil en accessibilité, à savoir :

1) Remise d'avis concernant l'accessibilité des bâtiments aux personnes à mobilité réduite.

- Remise d'avis selon la réglementation des articles 414 et 415 du CoDT, principalement des demandes qui émanent de l'urbanisme : 155 avis.

- Avis/Expertises/Dossiers pour le Service de la Gestion des Espaces Publics, le Service du Logement et Régie foncière, le Service des Bâtiments Communaux et pour répondre aux demandes de la Commission Communale Consultative de la Personne Handicapée : 58 dossiers.

2) Coordination et secrétariat de la Commission Communale Consultative des Personnes Handicapées (CCCPH).

4 séances ont été organisées et ont été préparées par un ordre du jour alimenté par les membres et suivies d'un procès-verbal. Elles ont réuni une vingtaine d'associations lors de chaque rencontre.

3) « Concours Accessibilité et Architecture » et Semaine de l'accessibilité.

17^{ème} édition du « Concours Accessibilité et Architecture », 1 projet a été rentré pour un étudiant.

La « Semaine de l'accessibilité » s'est déroulée du 18 au 22 mars avec l'organisation :

- D'une journée sportive handisport le mardi 19 mars à la Plaine des sports de Cointe (12 équipes pour un total de 122 personnes ont pu essayer différents sports en fonction de leurs desideratas).
- D'un colloque le jeudi 21 mars à l'Auditorium du Musée Grand Curtius sur le thème « Le sport pour tous », 96 professionnels du secteur de l'animation sportive étaient présents.

4) Sensibilisations :

- 2 séances de sensibilisation ont été réalisées pour une centaine d'étudiants en architecture.
- Séance de sensibilisation pour la centaine d'agents communaux désignés pour les élections.

5) Candidatures à des appels à projets :

Le service a participé à l'appel à candidature européen de l'ACCESS CITY AWARD 2020.

6) Collectif 03/12 : dans le cadre de la Journée Internationale de la Personne Handicapée, le collectif « 3/12 » (17 associations liégeoises actives dans le secteur du handicap), l'Echevinat des Solidarités, de la Cohésion sociale et des Droits des personnes et le service communal AccessPlus ont organisé une journée sur le sport unifié, 200 participants.

7) Collaboration avec différents partenaires dans la mise en place de projet :

- Participation à la Commission subrégionale de l'AViQ de l'arrondissement de Liège et du groupe « logement ».
- Inspection des stands lors du Salon Vert Bleu Soleil (février)
- Prêt de divers matériel (chaises roulantes, cannes pour personnes aveugles,...)
- « Handicontact » (réfèrent de proximité en matière de personne handicapée). Il oriente et informe toute personne ayant des questions relatives au handicap et à l'accessibilité.

COORDINATION DES CONSULTATIONS POUR ENFANTS (0 À 6 ANS) ORGANISÉES PAR LA VILLE DE LIÈGE

Les consultations pour enfants encadrées par le Comité de gestion des consultations sont gratuites et accessibles à tous les parents et les enfants âgés de 0 à 6 ans.

Elles ont pour but d'assurer le suivi de la santé de l'enfant.

Une équipe, composée d'un médecin, d'un Travailleur Médico-Social (T.M.S.), accueillent les familles pour réaliser, sur rendez-vous, une série d'exams médicaux (vaccins, dépistage visuel...).

Cette équipe répond également aux questions que les parents se posent, jouant ainsi un rôle de soutien à la parentalité.

De nombreuses activités sont organisées au sein de ces consultations, dans le cadre de leur Projet d'Activités Annuel (P.A.A.) :

- Soutien à l'allaitement maternel ;
- Info prénatale ;
- Rencontres parents/enfants ;
- Massages bébé ;
- Éveil psycho-sensoriel ;
- Éveil autour du livre/jeu.

L'accueil des parents et des enfants est assuré par 73 volontaires recrutées et encadrées par la coordinatrice de la Ville de Liège.

Missions de la coordinatrice des consultations :

Coordination des volontaires :

- Recrutement de volontaires (manifestation Retrouvailles et Salon du Volontariat, Salon Senior et tout au long de l'année) ;
- Inscription des volontaires
- Accueil des volontaires
- Suivi et formations des volontaires

Gestion des locaux des consultations

Bâtiments non Ville de Liège :

- Appel aux sociétés pour des devis travaux dans des bâtiments privés où ont lieu les consultations

Bâtiments Ville de Liège :

- Présence lors des visites SIPPT, suivi des travaux ;
- Gestion des demandes d'intervention au Service des Travaux
- Demande d'intervention pour le SIPPT ;
- Participation aux réunions travaux semestrielles (juin-décembre) avec l'O.N.E et la ville de Liège ;

Soutien aux TMS et rappel du fonctionnement de l'ASBL

- Rencontres des différentes équipes des consultations: maintien du fonctionnement, rappel des modalités pratiques de l'accueil et des limites du rôle des volontaires ;
- Organisation d'une réunion avec tous les intervenants de la consultation pour enfants, une fois par an ;
- Soutien administratif pour les TMS (Programme d'Activité Annuelle) et PSP (Projet Santé Parentalité) ;

Transmission des demandes de dépenses des TMS à l'ONE, pour obtention de l'accord

MENS SANA

Mens Sana a poursuivi ses actions, qui ont rencontré l'adhésion des bénéficiaires : activités sportives et de bien-être, de loisirs, de renforcement de cohésion au sein des services et visites d'expositions.

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PROXIMITÉ

Des équipes de quartier réparties sont sur une partie du territoire communal, divisé en 5 zones Bressoux-bas / Droixhe, Saint-Léonard / Thier-à-Liège, OutreMeuse / Amercoeur / Longdoz / Vennes, Sainte-Marguerite / Glain / Burenville et Wandre / Jupille / Grivegnée / Chênée, ont pour mission de travailler avec les forces vives et la population à la réalisation d'actions et de projets, en lien avec les attentes et besoins de ces quartiers, identifiées notamment sur base d'un diagnostic social. L'objectif est de favoriser l'insertion sociale individuelle et collective des habitants dans leur environnement urbain, d'améliorer leurs conditions de vie et leur cadre de vie en renforçant la cohésion sociale. Chaque équipe/zone est pilotée par un ADL (Agent de développement local), régulièrement assisté d'un animateur Jeunesse, d'un animateur InterG' et d'un animateur Sportif. Ces actions sont orientées dans un des 5 axes suivants :

- Insertion sociale et professionnelle
- Droits des personnes / éducation permanente
- Vivre ensemble / Cohésion sociale
- Solidarité / Aide alimentaire
- Accès au logement pour tous

Et avec des objectifs visant également :

- La diversité et l'interculturalité,
- La participation citoyenne,
- L'égalité entre hommes et femmes,
- La participation des jeunes,
- Le renforcement du lien social,
- La santé,
- L'accès à la culture,
- La propreté et le développement durable,...

Les actions menées veillent à favoriser la mixité (sociale, de genre, culturelle,...) et l'approche intergénérationnelle.

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PARTICIPATION ET RELATIONS AVEC LES QUARTIERS

Réglementation relative à la création et au fonctionnement des comités de quartier :

- Aide à la création de nouveaux comités de quartier, grâce à un manuel visant à les guider dans leurs démarches de structuration et de reconnaissance ;
- Rédaction d'une « Charte » à destination des comités de quartier ; leur adhésion officialise leur reconnaissance en tant que comités de quartier.

Octroi des subsides aux comités de quartier :

- Un questionnaire mis en ligne, à compléter annuellement, permet aux comités de quartier d'obtenir un subside de fonctionnement, calculé sur base de leurs activités, réunions et diffusion (journaux, affiches, ...). L'équipe les aide à remplir correctement ce formulaire et à y apporter les pièces nécessaires.

Après l'examen des différents questionnaires, ils proposent une attribution de « points », en fonction des différents critères repris dans une grille explicative.

Selon le nombre de points attribués, un subside est octroyé.

Soutien aux comités de quartier :

Le service « Participation et relations avec les quartiers » participe aux différentes réunions tenues par les comités de quartier (33 sur le territoire de la Ville de Liège)

- Aide technique avec l'impression d'affiches, flyers, journaux de quartier via le service d'impression (CIM)
- Interface entre les comités de quartier et les différents services de la Ville de Liège (information ascendante et descendante)
- Aide technique concernant la mise en place d'événements de quartier (fêtes, réunions, conférences....) via la mise à disposition de matériel (tables, chaises, tonnelles, vidéoprojecteur.....)
- Aide dans la recherche d'attribution de locaux pour les réunions, demandes diverses (occupation de locaux, BPA...)

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : INTERCULTURALITÉ

Soutenir toutes actions visant à communiquer et à faire découvrir la culture de l'autre

- Promotion de la diversité culturelle,
- Promotion de l'identité culturelle,

Lutte contre la discrimination et l'exclusion

SERVICE JEUNESSE

Le Service Jeunesse a mis en œuvre des projets de trois types. Les premiers sont des projets qui multiplient les supports créatifs pour donner la parole aux jeunes. Les seconds visent à outiller les jeunes en matière de citoyenneté sur des thématiques diverses : climat, immigration,... Enfin, le Service travaille en étroite collaboration avec les associations du secteur, en tant que partenaire ou supports technique et pédagogique. L'égalité des chances est un axe transversal à tous les projets.

Le Service Jeunesse a également organisé le subventionnement des Maisons de jeunes, des organisations de jeunesse et des associations socioculturelles et de jeunesse qui œuvrent sur le territoire de la Ville de Liège.

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

La Ville de Liège s'efforce d'améliorer la qualité de l'accueil des enfants en dehors des heures scolaires. Tous les 5 ans, un état des lieux est élaboré. Sur cette base, le Service propose un programme de Coordination Locale pour l'Enfance qui définit les objectifs stratégiques à poursuivre pour les 5 ans à venir. Le champ d'action est volontairement vaste, il touche aussi bien les « garderies » scolaires (tous réseaux confondus), que les associations accueillant des enfants (écoles de devoirs, ludothèques, plaines de vacances, centres d'expression et créativité...), l'accompagnement à la parentalité ou encore l'occupation de l'espace public par les enfants.

CENTRE J

Le Centre J poursuit ses missions d'information, documentation et conseils à destination des jeunes au travers de nombreuses thématiques : études et formations, législation sociale, jobs étudiants, logement, autonomie, loisirs, sports, stages linguistiques...

Il a poursuivi son projet de développement :

Toucher de nouveaux publics, particulièrement les jeunes les plus défavorisés de 12 à 26 ans des différents quartiers de Liège.

Outiller les jeunes afin qu'ils puissent mieux appréhender les différents éléments de la société dans laquelle ils vivent.

Accompagner chaque projet ou activité, dans une démarche favorisant l'égalité des chances.

MAISON DE L'ADOLESCENT (MAdo)

La Maison de l'Adolescent est un service agréé en Aide à la Jeunesse par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Depuis le 1er juin 2019, la MAdo est un lieu d'accueil et d'écoute pour les jeunes de 11 à 22 ans et leurs proches. Elle a également comme mission de devenir un lieu d'échanges des pratiques entre professionnels du secteur de la Jeunesse.

Elle organise des ateliers collectifs sur des thématiques larges liées à la jeunesse.

Les premiers mois ont nécessité un travail de fond en termes de positionnement entre le Centre J et la MAdo. Partageant le même espace et ayant de

nombreuses missions en commun, la mise en place des collaborations entre les équipes a également pris beaucoup du temps pour les agents concernés.

Tout en restant à la disposition des jeunes et de leurs proches, l'équipe de la MAdo a également préparé le lancement de ses activités et, avant tout, connaître et se faire connaître auprès des jeunes et au sein de réseau de l'Aide à la Jeunesse et de la Jeunesse. Plus de 100 rencontres ont été organisées pour créer un réseau qui reste encore aujourd'hui modeste. Cette tâche continue. Tout a été créé pièce par pièce mais il reste encore beaucoup d'actions à réaliser pour une concrétisation et un agencement du projet, tel que défini avec le pouvoir subsidiant.

SPORTS

Depuis plusieurs années, les animatrices et animateurs sportifs mènent des actions en adéquation avec les besoins exprimés par la population des quartiers où les équipes d'animateurs sont présentes. Onze animateurs sportifs, répartis sur ces quartiers, proposent quotidiennement des activités à l'attention de publics spécifiques (jeunes, personnes à mobilité réduite, personnes socialement fragilisées, seniors, sans domiciles fixes, etc.).

Une attention particulière est portée vers la réalisation d'actions d'insertion et de prévention, via la pratique du sport. Celle-ci offre, en effet, un cadre privilégié aux politiques publiques, visant à stimuler la citoyenneté et l'apprentissage des règles sociales. Le public « jeunes et ados » est principalement concerné par l'apprentissage des règles liées à la pratique d'un sport, qui coïncident avec celles du savoir-vivre en tant que citoyen.

Des stages dans les quartiers sont aussi proposés durant les périodes de congés scolaires (bowling, équitation, boxe thaïlandaise, multisports, tennis, apnée, échecs, escalade, randonnée, vélo, psychomotricité). Enfin, l'équipe des onze animateurs organise et/ou participe à de grands événements sportifs et s'associe aux projets mis en oeuvre par les forces vives des quartiers.

INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET DE QUARTIERS

Gestion des infrastructures sportives :

Le service a en charge la gestion quotidienne des infrastructures sportives communales suivantes :

- le Centre Sportif d'Outremeuse, qui comprend une piscine et un hall de sport

- la plaine des sports de Cointe
- la plaine de Péville
- la plaine de Comhaire
- le Parc Astrid où sont notamment stockés matériel et mobilier mis à disposition des clubs et associations diverses et siège de la cellule événementielle chargée de la gestion de ces stocks
- le hall de sport des Argilières
- le hall omnisports de la Constitution
- le hall de sport de Sainte-Walburge
- la salle de sport Clajot
- le bâtiment des sports nautiques, parc de la Boverie
- le hall de sport du Complexe sportif de Rocourt (rue de la Tonne)

Outre la gestion des réservations de locaux sportifs et l'établissement des plannings d'occupation de ceux-ci, le service prend également en charge une série de travaux d'embellissement des lieux et de maintenance destinés à améliorer la qualité du service rendu au citoyen.

C'est ainsi que le service veille notamment à l'entretien, à la mise en conformité et au remplacement du matériel sportif et non sportif mis à disposition des clubs sportifs, des établissements scolaires, d'associations diverses et du citoyen en général, en fonction des crédits alloués.

C'est dans ce cadre que les équipements sportifs des halls de la Constitution, de Cointe, du CSOM, de Ste Walburge, des Argilières et de la rue de la Tonne ont fait l'objet d'un contrôle de sécurité et d'un entretien annuel.

Le service a passé divers marchés en vue de :

- remplacer les panneaux de basket du CSOM et du hall de sport de Rocourt ;
- mettre à disposition des usagers des distributeurs de boissons/snacks dans différentes infrastructures (CSOM, Parc Astrid, Plaine des Sports de Cointe)
- d'acquiescer le nécessaire pour l'ouverture de la nouvelle piscine de Jonfosse.

Comme les années précédentes, le compte 2019 révèle que les crédits ordinaires et extraordinaires du service ont été parfaitement exécutés.

Durant l'année, les infrastructures sportives gérées par le service ont une fois encore été occupées par un nombre importants de clubs sportifs et fréquentées assidûment par le public ainsi que le démontre les quelque 200 dossiers d'occupation que le service a soumis à l'autorisation du Collège communal.

Cette année, nous soulignerons la nouvelle piscine de Jonfosse a monopolisé énormément d'énergie et de temps, notamment pour le recrutement du nouveau personnel y affecté, la révision des horaires d'ouvertures et des Règlements d'ordre intérieur des piscines communales et des bains publics, la révision des tarifs d'accès aux piscines et aux bains et d'occupation des bassins liégeois par les clubs sportifs.

SERVICE ANIMATION SENIORS

Le service Animations Seniors développe, au profit de tous les seniors liégeois, un programme d'activités physiques, artistiques, culturelles, artisanales, scientifiques, de bien-être et de détente des plus attrayantes. De plus, un salon spécifique dédié aux seniors est organisé chaque année (Senior, et alors ?)

SERVICE INTERGÉNÉRATIONNEL

Les animateurs intergénérationnels participent au dispositif de proximité en y intégrant des projets favorisant le lien entre différentes tranches d'âges.

CONEX

La Ville de Liège a signé un partenariat avec l'Agence Fédérale FEDASIL, pour faire connaître sur son territoire le programme du retour volontaire auprès des acteurs de terrain. Ce projet est dans sa phase exécutoire depuis le 1er janvier. Parmi les autres missions de la Cellule CONEX, il y a également l'information sur les migrations, la lutte contre les préjugés, créer du lien entre les associations et la Ville de Liège, le soutien aux associations interculturelles, l'élaboration d'une cartographie dynamique du tissu associatif liégeois, l'organisation de rencontres entre les différentes institutions, l'organisation de conférences...

Projets réalisés et en cours

SERVICE SOCIAL COMMUNAL – SICAH – PENSION – BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Dispositif Scan Car : encodage et/ou validation des demandes de gratuité pour les détenteurs d'une carte de stationnement personnes handicapées dans E-Guichet

SERVICE COMMUNAL ACCESS+

Le dispositif Scan Car – collaboration avec le SAGEC pour le développement d'une procédure et d'un outil pour encoder les détenteurs d'une carte de stationnement pour personnes handicapées et leur octroyer la gratuité sur les emplacements horodateurs.

COORDINATION DES CONSULTATIONS POUR ENFANTS (0 À 6 ANS) ORGANISÉES PAR LA VILLE DE LIÈGE

Equiper les 11 consultations d'une connexion Internet

MENS SANA

Privatisation de la piscine de Jonfosse le dimanche de 13h30 à 14h30 pour l'ensemble des agents communaux et les membres de leur ménage.

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PROXIMITÉ

De multiples activités, récurrentes ou ponctuelles, ont cette année encore été organisées : ateliers sportifs, créatifs, liés au bien-être, cours d'alphabétisation pour personnes d'origine étrangère, ateliers citoyens, stages, cours d'informatique (pour lutter contre la fracture numérique), potagers communautaires, fêtes de quartier, tournois sportifs, ateliers théâtre, cours de couture,...

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PARTICIPATION ET RELATIONS AVEC LES QUARTIERS

Le service Participation et relations avec les quartiers coordonne la mise en place du projet « rue aux enfants » et « fête des voisins »

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : INTERCULTURALITÉ

- Renouvellement et signature de la « Charte, Liège contre le racisme »,
- Gestion des appels à projets Egalité et Solidarité Liège Monde,
- Recherche de l'obtention du label Liège Monde campagne commerce équitable – mise en place et gestion d'une commission Solidarité,
- Gestion de « Mars Diversité»,
- Projet « Théâtre de Liège : Corps de texte »,
- Collaboration avec les acteurs et les associations interculturels liégeois,
- Participation et soutien au projet « TempoColor »,
- Analyse des dossiers de subventions interculturelles,
- Projet d'échange avec la Ville de Turin,

Collaboration avec le Centre Régional d'Intégration pour les Personnes d'origine Etrangère Liège (CRIPEL)

SERVICE JEUNESSE

Outre l'action permanente des animateurs du Service jeunesse dans les quartiers, de nombreux projets ont été développés par le Service jeunesse durant l'année :

Jeunesse Ardente est un projet de consultation participative destiné à alimenter la politique Jeunesse de la Ville de Liège. La première phase du processus visait les professionnels du secteur Jeunesse et Enfance au sens large. Deux séances d'information et cinq journées de réflexion thématique ont été organisées afin de récolter leurs recommandations et des pistes d'actions concrètes. Ces journées ont attiré pas moins de 127 intervenants Jeunesse (maisons de jeunes, écoles de devoirs, aide à la jeunesse, bibliothèques, handicap...). Ces dernières constitueront la base de la consultation des jeunes liégeois lors de la deuxième phase du projet.

Le Service Jeunesse travaille à l'élaboration de malles pédagogiques sur des thématiques variées (environnement, santé, participation des jeunes, discriminations, harcèlement, les arts et la culture, qualité de vie, ...). Elles seront composées d'un «guide pédagogique/théorique» et de tout le matériel nécessaire pour donner l'animation. Elles permettront aux animateurs Jeunesse de bénéficier d'outils performants et réfléchis en termes d'éducation permanente

afin de proposer des animations de qualité à différents publics dans différents contextes.

L'opération « Place aux enfants » prône des valeurs telles que la solidarité, l'autonomie et la recherche du bien commun. Cette année, c'est 160 enfants âgés de 8 à 12 ans qui ont pu découvrir le monde des adultes dans 19 lieux spécifiques comme, par exemple, les Ateliers d'Arts plastiques du Creahm. La clôture de cette journée a eu lieu à l'Auberge de Jeunesse par la présentation d'une pièce, donnée par la « Cie en Carton », et d'un goûter.

L'opération « Vacances réussies » a été organisée durant les congés de printemps et d'été. 20 semaines de stages ont été proposées par les partenaires du Service Jeunesse et 55 semaines par les agents du Département. Au total c'est donc 75 semaines de stages qui ont été organisées.

L'opération « Eté solidaire, je suis partenaire », organisée en partenariat avec la Région Wallonne, a permis à 32 jeunes étudiants liégeois de trouver un job d'été, dont l'objectif était d'améliorer le cadre de vie dans les quartiers.

L'opération « Noël au théâtre », qui vise à offrir l'accès à un spectacle de qualité gratuit, à la Culture, à la création de liens et à l'éducation permanente a permis à plus de 190 enfants, dont certains défavorisés, de découvrir la pièce « La Vie et les Aventures de Nicholas Nickleby » au théâtre «Le Moderne », d'après l'œuvre de Charles Dickens, pour la première fois traduite en français.

Le projet « TORU » comprend un court-métrage réalisé par le Conseil communal des Jeunes Liégeois. Ce conte philosophique traite entre autres de la question de la radicalisation. Le Service Jeunesse y a ajouté un outil pédagogique d'accompagnement (décodage) et d'approfondissement (15 animations pédagogiques thématiques). L'objectif est de mettre en place des animations pour les jeunes (10-15 ans) sur le territoire liégeois afin les sensibiliser à cette thématique et développer la pensée critique. Le projet a été présenté au secteur en mai à la Cité Miroir.

« Faut qu'on en parle » est un clip de rap réalisé en collaboration avec des danseurs pour la campagne européenne « Local Voices », à laquelle le Plan de Prévention a pris part. C'est un outil de prévention des discours et des comportements radicaux menant à la violence chez les jeunes, qui a largement été diffusé sur les réseaux sociaux. Le clip a été présenté officiellement le 22 mai à la Cité Miroir, en présence des acteurs du projet et des Centres de Jeunes.

Les rencontres « Jeu t'aime », initiées par la plateforme « yapaka » de la Fédération Wallonie Bruxelles, ont été organisées, pour la seconde année consécutive, en novembre, à l'Auberge de Jeunesse Simenon. Cet événement a rassemblé 300 personnes et avait pour double objectif de réunir les familles autour du jeu pour favoriser le dialogue et de sensibiliser à l'inclusion.

Le Service Jeunesse a répondu à un appel à projet du Bureau International de la Jeunesse sur le thème des droits de l'Homme. Grâce à celui-ci, un échange artistique bilatéral avec l'Italie, en collaboration avec l'HELMO et La Baraka ASBL, a vu le jour. Les objectifs répondaient à l'idée de sensibiliser les jeunes sur le trajet de l'immigration en favorisant le dialogue interculturel. Un documentaire sur ces thématiques a été réalisé durant le processus. Il peut dès lors servir d'outil de sensibilisation.

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

Formation et accompagnement des équipes d'accueil extrascolaire :

La qualité de l'accueil passe, forcément, par une réflexion sur les pratiques et moyens mis en œuvre pour l'atteindre.

La coordination Accueil Temps Libre (ATL) propose donc :

- Des journées de réflexion ou de formation pour l'ensemble du secteur ;
- Un accompagnement personnalisé pour les structures qui souhaitent être agréées par l'ONE, en tant qu'opérateur d'accueil extrascolaire ;
- En partenariat avec l'école de Promotion sociale d'Angleur, la coordination ATL propose chaque année une formation d'auxiliaire de l'enfance. Elle est ouverte aux demandeurs d'emploi mais aussi au personnel d'accueil qui ne possède aucun titre. Un bilan annuel permet d'améliorer l'offre pour proposer des outils plus pertinents.

La **gestion des espaces de récréation** au sein des établissements scolaires est une nécessité impérieuse. Personnel extrascolaire peu formé, moments nécessaires de défoulement ou encore l'exiguïté de certaines cours, sont autant de raisons qui ont poussé la Ville à entamer une recherche-action avec le soutien du Fonds Houtman qui a pris fin en juin.

9 écoles au profil très différent ont été sélectionnées pour y participer, en se basant sur une méthodologie développée par l'université de Mons sur le thème « la prévention à la violence dans les cours de récréation ». Tous les intervenants

de l'école sont concernés : enfants, enseignants, direction, parents mais surtout auxiliaires. Ces dernières sont épaulées par un accompagnateur pédagogique qui observe et propose différentes pistes d'intervention. Ainsi, les établissements créent et expérimentent différents outils pédagogiques. Les « bonnes pratiques » sont listées et feront l'objet d'une publication mise à disposition d'autres écoles. Enfin, les enseignements de ce projet « recherche-action » seront aux fondements méthodologiques du module de formation « Gestion des espaces de récréation », organisé à l'école de Promotion sociale d'Angleur.

Le service Accueil extrascolaire **soutient le secteur des écoles de devoirs et ludothèques.**

D'une part, il gère les dossiers de subventions que la Ville octroie aux différentes associations avec une enveloppe globale de 62000 €.

D'autre part, le service met à disposition du matériel et/ou des places pour permettre au secteur d'offrir des services de qualité, vecteur d'épanouissement social et culturel.

CENTRE J

Le Centre J a organisé son deuxième grand salon Jobs étudiants, le salon sur les séjours linguistiques ainsi que sa première session de Workshops Jobs étudiants.

Le service a reçu en entretien individuel plus de 1.700 jeunes pour des questions sociales, scolaires ou juridiques. Il a mis en place les animations « Métiers » afin de réduire le décrochage scolaire et il a accompagné de nombreux jeunes à l'espace public numérique (CV, lettres de motivation, demandes de bourses,...).

Le Centre J a également pour ambition d'étoffer son offre d'animations pour poursuivre sa mission d'information.

Il a développé différents partenariats grâce à son expertise reconnue dans le traitement systémique de situations problématiques des jeunes (école, famille, job, logement,...).

Le Centre J prépare une brochure Stages et activités permettant aux jeunes et aux parents de découvrir l'ensemble de l'offre proposée en matière d'activités sur le territoire liégeois. Ce répertoire sera également disponible sur un site web

MAISON DE L'ADOLESCENT (MAdo)

La création d'une identité visuelle a pris une partie importante dans le parcours de lancement de la MAdo durant les 6 derniers mois. La MAdo dispose aujourd'hui d'un logo, d'une brochure et d'un prospectus permettant la diffusion d'informations dans tous les réseaux associatifs.

SPORTS

Épinglons, entre autres, le programme d'initiation à la course à pied «Je cours pour ma forme». Les animateurs sportifs invitent le tout public à s'inscrire à une des deux sessions organisées chaque année sur le territoire de la Ville. Depuis son lancement, ce programme a permis à plus de cent personnes de s'essayer à la discipline et de développer une meilleure condition physique, dans un environnement et des conditions appropriées. « Le Challenge Day » est aussi une initiative qui se construit tout au long de l'année dont le but est l'amélioration des contacts entre jeunes des quartiers et policiers de la section « Jeunesse ». Le jour de la tenue du « Challenge », grâce aux démarches de coopération que les animateurs sportifs veillent à stimuler et entretenir pendant toute l'année, jeunes et policiers unissent leurs forces et participent, au sein d'équipes mixtes (jeunes-policiers), à des activités telles que des courses d'orientation, des défis sportifs...

INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET DE QUARTIERS

Grâce à l'opération « Eté solidaire », le Hall de la Constitution a été entièrement rafraîchi (nouvelle peinture des murs intérieurs, vestiaires et cafétéria). De plus, d'anciens locaux ont été réaménagés et une fresque murale orne désormais le mur du fond du Hall.

Prolongation des cours d'aquabike réservés au public de la piscine du centre sportif d'Outremeuse.

Mise en place du dispositif de gestion de la nouvelle piscine de Jonfosse.

SERVICE ANIMATION SENIORS

Poursuite des 67 activités proposées dans le magazine « Sillage », édité 3 fois par an.

SERVICE INTERGÉNÉRATIONNEL

Création des « café papote » dans les différents quartiers de la ville. Actuellement nous sommes représentés dans 12 quartiers.

Cette initiative a pour but de faire sortir les habitants de chez eux, de lutter contre la solitude et l'isolement.

En invitant les habitants du quartier et en leur proposant une réunion animée par 2 agents du service InterG, ainsi que des visites initiées par les participants, nous espérons lier des contacts entre voisins et de faire revivre les quartiers.

De plus les 9 agents organisent des activités dans les quartiers où ils sont localisés.

Il y a actuellement 42 activités différentes organisées.

CONEX

- Réalisation d'un logo CONEX LIEGE et d'une brochure CONEX destinée à informer quant aux missions de la cellule CONEX, à expliquer ce que sont FEDASIL, le retour volontaire et les caractéristiques du PROGRAMME de retour volontaire
 - Cartographie sociale : Respect du RGPD
 - Conception d'un module de jeu pour lutter contre les préjugés relatifs à la migration
 - Les info-sessions (agents des Mairies de Quartiers, du service des étrangers, etc.)
 - Traduction dans les écoles (encapsulation)
 - Visite des centres d'hébergement par les écoles communales et celles du réseau libre
 - Carte d'accès à la piscine d'Outremeuse pour les demandeurs d'asile
 - Problématiques des mineurs étrangers non accompagnés (MENA) et l'« occupation » de la Place Saint-Lambert
 - Les relations avec la Croix-Rouge
 - Conception d'un Powerpoint de présentation du projet CONEX
- Organisation de conférences gratuites autour de la problématique

En quelques chiffres et images éventuelles

SERVICE SOCIAL COMMUNAL – SICAH – PENSION – BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Transactions relatives aux demandes SPF-Sécurité sociale: 1328

Transactions relatives aux demandes Office National des Pensions : 242

Interventions du Service social: 348 dossiers ouverts

Participation au déclenchement d'un plan d'urgence : 4

Nombre de familles hébergées et accompagnées hebdomadairement dans le logement d'urgence : 3

Demandes de notion d'urgence ou de cohésion sociale : 6

Personnes de confiance : 141 interventions

SERVICE COMMUNAL ACCESS+

Remise d'avis concernant l'accessibilité des bâtiments aux personnes à mobilité réduites : 155 avis

CCCPH : 4 séances

Concours Accessibilité et Architecture: 1 projet

Semaine de l'Accessibilité : Journée handisport : 122 personnes + Colloque Sport pour tous : 96 personnes

Sensibilisations : 200 personnes

Appel à candidature européen : ACCESS CITY AWARD 2020

Collectif 3/12 : 17 associations – 200 personnes

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des
Services sociaux et de
Proximité**

COORDINATION DES CONSULTATIONS POUR ENFANTS (0 À 6 ANS) ORGANISÉES PAR LA VILLE DE LIÈGE

Gestion des Volontaires dans les consultations organisées par la Ville de Liège

Consultation	Nombre de volontaires
SAINT-CHRISTOPHE	10
SAINT-LÉONARD	5
OUTREMEUSE	8
SAINTE-MARGUERITE	6
BURENVILLE	4
HORS-CHÂTEAU	4
VENNES	9
SAINTE WALBURGE	7
DROIXHE	9
COINTE	3
SCLESSIN	8
TOTAL	73

MENS SANA

Les activités sportives et de bien-être

De nombreuses disciplines adaptées aux travailleurs en entreprises ont été proposées, soit durant la pause de midi, soit en fin de journée dans des bâtiments communaux répartis à différents endroits du territoire communal.

- Yoga (3h/sem) – 39 participants inscrits
- Gym tonic (4h/sem) – 53 participants inscrits
- Gym douce (1h/sem) – 12 participants inscrits
- Pilates (3h/sem) – 41 participants inscrits
- Mise à disposition de matériel de fitness au gymnase rue de Namur (vélos d'appartement, vélo elliptique, tapis de running, ...)
- Privatisation de la piscine d'Outremeuse le dimanche de 13 à 14h00

Les activités de renforcement de la cohésion

Afin de créer ou resserrer les liens entre agents au sein des services, des activités sportives, ludiques ou culturelles ont été organisées durant leur temps de travail.

- Petits déjeuners de service (environ 1000 agents)
- Team building (environ 300 agents)

Les activités culturelles

- Des visites guidées et commentées des principales manifestations culturelles ont été organisées durant la pause de midi, en fin de journée ou le week-end.
- Expositions : 40 participants
- Visites d'institutions : 20 participants
- Visites de chantiers : 160 participants

Organisation et animation de points de dépôt et d'enlèvement de livres

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PROXIMITÉ

En avril, nous avons démarré l'utilisation d'une application spécifique au département nommée « **E-Proximité** », et déjà 885 Contacts de partenaires et 810 fiches projets (Activités/Stages/Événements) sont encodés. Cet outil permettra à l'avenir de disposer de statistiques précises et détaillées sur les activités menées tant au niveau des différents services, que des lieux, des types d'événements,...

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PARTICIPATION ET RELATIONS AVEC LES QUARTIERS

Participation aux réunions de comités de quartier :

Participation aux réunions plénières, aux réunions du bureau, aux assemblées générales, réunions techniques (fête de quartier, commémoration....) : plus de 60 réunions au total.

Aide technique :

Total des impressions, tous exemplaires confondus : 130.209.

SERVICE JEUNESSE

Place aux enfants : 160 jeunes de 8 à 12 ans, 18 lieux spécifiques

Vacances réussies : 75 semaines de stage

Eté solidaire, je suis partenaire : 32 jeunes étudiants

Jeu t'aime : 300 personnes

Noël au théâtre : 190 enfants

Jeunesse Ardente : 127 intervenants du secteur de la « Jeunesse »

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

40 structures sont reconnues comme opérateurs d'accueil extrascolaire dans le cadre du programme CLE

9 écoles pilotes sont impliquées dans la recherche-action sur les espaces de récréation

650 auxiliaires d'éducation dans les écoles sont concernées par les formations et l'accompagnement pédagogique

95 personnes se sont inscrites aux formations organisées à l'EPSA

24 écoles de devoirs, sur 25 reconnues par l'ONE, sont subsidiées par la Ville de Liège

Le budget alloué à chaque école de devoir représente +/- un tiers du budget que l'ONE leur octroie dans le cadre de leur décret.

62000 € de subventions ont été distribués au secteur des écoles de devoirs et aux ludothèques.

CENTRE J

Plus de 18.000 contacts

Plus de 1.500 appels et mails

Plus de 1.700 entretiens et accompagnements

60% des usagers ont entre 18 et 26 ans. Les jeunes de moins de 18 ans constituent moins de 10% de notre public et restent un enjeu prioritaire.

Près de 90% des visiteurs habitent à Liège. L'emploi/job, les études et le logement sont les thématiques les plus sollicitées.

MAISON DE L'ADOLESCENT (MAdo)

Dossiers MAdo : 9

Demandes d'informations et/ou entretiens sociaux : 65

Espace publique numérique : 3.557 occupations de PC

INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET DE QUARTIERS

Le nombre d'entrées de la piscine d'Outremeuse a encore avoisiné les 100.000.

Ville de Liège
Service des Sports et des Infrastructures sportives

Statistique de durée d'occupation des ressources

Nombre d'heures d'ouverture des principales salles

Local	Horaires d'ouverture	Nombre d'heures
CSOM		
Grand bassin (CSOM)	de 08:00 à 23:59	3906 h 15
Hall de Sport CSOM	de 08:00 à 12:00 et de 12:01 à 23:59	1561 h 46
HALL DES ARGILIERES		
Salle de sport Argilières	de 07:30 à 23:59	1846 h 30
HALL OMNISPORTS DE LA CONSTITUTION		
(HOC) terrain de Basket "A"	de 08:00 à 12:00 et de 12:01 à 23:49	1801 h 90
(HOC) Terrain de mini-foot "B"	de 08:00 à 23:30	2172 h 00
HALL OMNISPORTS STE WALBURGE		
Salle de sport Ste Walburge	de 08:00 à 23:59	2381 h 00
PARC ASTRID		
Gymnase Astrid	de 08:00 à 23:59	891 h 30
Salle polyvalente Astrid	de 07:00 à 17:00	159 h 34
PLAINE CLAJOT		
Salle de sport Clajot	de 08:00 à 23:59	2341 h 30
PLAINE DE COMHAIRE		
Chalet Comhaire	de 08:00 à 12:00 et de 12:01 à 23:09	146 h 29
PLAINE DE PEVILLE		
Salle polyvalente + bar	de 08:00 à 23:59	491 h 00
PLAINE DES SPORTS DE COINTE		
Hall omnisports Coince	de 08:00 à 23:00	2614 h 33
Mur d'escalade	de 08:00 à 12:00 et de 13:00 à 22:30	63 h 00
Salle polyvalente Coince	de 08:00 à 23:59	1329 h 15
Terrain de football (Coince)	de 08:00 à 23:59	1093 h 30

23/01/2020 Service des Sports et des Infrastructures sportives 1/1

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des
Services sociaux et de
Proximité**

SERVICE ANIMATION SENIORS

Service Animations Seniors :

Le Salon «Seniors et alors ? ...» au Palais des Congrès a rassemblé 2.267 visiteurs.

Présentation voyages : 372 participants.

Fête des mères : 514 participants.

Fête de Jupille-Bruyères : 188 participants.

Fête des comités : 95 participants.

Repas de fin d'année : 662 participants.

CONEX

36 associations partenaires

Quelques modifications marquantes

SERVICE SOCIAL COMMUNAL – SICAH – PENSION – BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Scan Car – nouveau dispositif qui a été développé.

COORDINATION DES CONSULTATIONS POUR ENFANTS (0 À 6 ANS) ORGANISÉES PAR LA VILLE DE LIÈGE

Le Service consultations pour enfants et la gestion de l'ASBL Comité de gestion des consultations pour enfants de la Ville de Liège a intégré le Département des Services Sociaux et de la Proximité. Ce Service dépendait auparavant du Département de la Petite Enfance.

MENS SANA

Le service Mens Sana a intégré le département des services sociaux et de la proximité en septembre. Il dépendait auparavant de la Direction Stratégie et Développement des Ressources humaines.

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PROXIMITÉ

S'inspirant de la volonté exprimée par les citoyens, notamment dans le cadre de « Réinventons Liège », de vivre dans une Ville et des quartiers apaisés, le

Département a continué de développer sur les différents quartiers de la Ville le dispositif : « Fais ta place ! ». L'objectif est de proposer aux habitants des différents quartiers, de (re)découvrir, de se réapproprier leurs places publiques et d'aller ainsi à la rencontre de leurs voisins ce, afin de lutter contre l'isolement et de renforcer la cohésion sociale.

Un programme d'animations pédagogiques variées (créatives, sportives, ludiques,...) et gratuites, pour tous les âges, a donc été mis sur pied du printemps à l'automne par plusieurs équipes de quartier (Saint-Léonard, Outremeuse, Droixhe, Centre, Jupille, Wandre, Angleur...), en complément des nombreux projets menés tout au long de l'année.

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PARTICIPATION ET RELATIONS AVEC LES QUARTIERS

- Prise en charge de l'organisation du projet « Rues aux enfants »
- Partenariat dans la dynamique « Fête des voisins »

Création et mise en ligne du formulaire de demande de subvention pour les Comités de quartier.

SERVICE JEUNESSE

L'année a été marquée par un changement politique qui a impulsé une dynamique de réflexion sur différents projets récurrents (Conseils communaux d'enfants et de Jeunes, valorisation des productions des jeunes...). Il a prioritairement mis en place un processus interrogeant la politique Jeunesse menée sur la Ville en impliquant les représentants du secteur.

CENTRE J

Le Centre J a réservé une attention particulière à la thématique de l'emploi des jeunes notamment en organisant sa première session des Workshops Jobs étudiants. Cet événement est né de la volonté de favoriser l'égalité des chances en proposant des journées de préparation au Salon jobs étudiants dans différents quartiers de Liège.

SPORTS

Une attention particulière se porte désormais vers l'insertion sociale des jeunes en utilisant le sport comme vecteur de motivation. Les animateurs ont pour mission d'aller à la rencontre des jeunes qui ne fréquentent aucune « structure », dans le but de les amener à pratiquer des activités sportives et pouvoir ensuite les guider vers d'autres structures d'insertion. Les activités sportives particulières à destination d'un public porteur de handicap sont de plus en plus développées, de même que des activités avec un public socialement très défavorisé (type SDF). Des démarches spécifiques sont également entreprises afin de favoriser la participation des jeunes filles aux activités sportives.

L'année a également été marquée par une extension du service avec l'arrivée de la Mado, service complémentaire au Centre J permettant un suivi personnalisé du jeune.

INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET DE QUARTIERS

Embellissement du Hall de la Constitution dans le cadre de l'opération « Eté Solidaire ».

« Relamping » du Hall des sports de Cointe.

Remplacement des châssis vétustes du Hall des sports de Cointe et de ceux des locaux adjacents.

SERVICE ANIMATION SENIORS

Amplification d'un salon spécifique dédié aux seniors (Senior, et alors ?).

Actions transversales inter-départements

SERVICE SOCIAL COMMUNAL – SICAH – PENSION – BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Plans d'urgence : Bureau de Police Administrative et Direction de la Sécurité civile.

SERVICE COMMUNAL ACCESS+

Département des Travaux (GEP), Urbanisme, Bureau de police administrative, Mairies de quartier.

COORDINATION DES CONSULTATIONS POUR ENFANTS (0 À 6 ANS) ORGANISÉES PAR LA VILLE DE LIÈGE

Collaboration avec le Département des Travaux et Bâtiments communaux pour la gestion des consultations logées dans des bâtiments Ville de Liège.

MENS SANA

Le Service Mens Sana travaille en collaboration avec tous les départements de la Ville de Liège car son action vise à développer et consolider les liens unissant les membres du personnel communal de la Ville.

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PROXIMITÉ

La réalisation de projets transversaux implique par essence dans les quartiers des collaborations avec de nombreux départements et services. Le plan de Prévention, le Bureau de Police Administrative, le Service du Logement, le Service de la Culture, de la Lecture publique et le Service Communication de la Ville, le services de la propreté, le service des travaux,...

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PARTICIPATION ET RELATIONS AVEC LES QUARTIERS

- CIN (Centre d'Impression et de Numérisation)
- Département des travaux (réservation de matériel)
- Service de police administrative (autorisation d'occupation de voirie)
- Manager des Nuisances Publiques

- Département des finances (subsidés aux comités de quartier)
Agent de Développement Local

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : INTERCULTURALITÉ

Les missions du Service l'amènent à collaborer avec d'autres départements et services : l'Instruction publique, les services de la Culture, le service de protocole, le service du Plan de prévention des insécurités urbaines et de cohésion sociale, le service des relations internationales, le Centre d'Impression et de Numérisation, les Agents de Développement Local,...

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

Les missions du Service l'amènent à collaborer avec d'autres départements et services : l'Instruction publique, l'Inspection pédagogique, le Service des Travaux.

CENTRE J

Dans le cadre du Salon Job Etudiants et des Workshops, le Centre J et le département collaborent avec le Service de la Lecture publique, le Département des Systèmes d'information et la Cellule Communication de la Ville.

MAISON DE L'ADOLESCENT (MAdo)

Tout d'abord, le lancement de la MAdo est le fruit d'une collaboration entre de nombreux départements (Travaux, Systèmes d'information, Gestion des Ressources Humaines,...).

Une mise en réseau avec le département de l'Instruction Publique et les écoles se crée petit à petit.

SPORTS

Afin d'atteindre certains objectifs en matière d'éducation populaire et permanente, de nombreux projets impliquent la collaboration et la coopération d'autres départements. Ainsi, grâce aux partenariats avec le Département de la Culture, les habitants peuvent avoir accès, gratuitement, à certains musées et expositions. Ou encore, la collaboration avec le Service de Lecture publique, via les bibliothèques, qui s'avère indispensable lors des actions d'alphabetisation et

de sensibilisation à la lecture. Le Plan de Prévention est quant à lui un partenaire privilégié dans le cadre des actions spécifiques de lutte contre le radicalisme.

INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET DE QUARTIERS

Piscine de Jonfosse, comité de pilotage de la patinoire, entretien et réparations quotidiennes des locaux des infrastructures sportives communales en association avec le département des travaux.

CONEX

Collaboration et contacts divers avec les Affaires citoyennes (Mairies de quartiers, Service des Etrangers).

Evénements

SERVICE COMMUNAL ACCESS+

Le Concours « Accessibilité et Architecture » 2019

Colloque le Sport pour tous – 96 participants

La journée handisport au hall de cointe – 122 participants

COORDINATION DES CONSULTATIONS POUR ENFANTS (0 À 6 ANS) ORGANISÉES PAR LA VILLE DE LIÈGE

La fête des volontaires - Le 10 décembre- Visite du Musée de la Boverie

Salon du Volontariat – 6 et 7 mars

Retrouvailles – début septembre

MENS SANA

Afin d'offrir aux agents la possibilité de pouvoir se rencontrer en dehors du contexte professionnel entre collègues ou en famille, Mens Sana a organisé :

- Une sortie familiale au domaine de Chevetogne (environ 700 participants)
- La fête des enfants et petits-enfants du personnel avec un spectacle au Forum de Liège (environ 700 participants)

La fête des pensionnés sur le bateau « le Pays de Liège (40 pensionnés)

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : PROXIMITÉ

Parmi les événements « Proximité », citons : les nombreux « fais ta place » sur les différents quartiers de Liège, les fêtes de quartier, l'organisation de stage de quartier...

DYNAMIQUES LOCALES ET INTERCULTURALITÉ : INTERCULTURALITÉ

- Appels à projets : remise des prix,
- Mars diversité,
- Théâtre de Liège : Corps de texte,
- Turin

...

SERVICE JEUNESSE

Jeunesse Ardente : 2 séances d'information et 5 journées de travail thématiques avec le secteur

Place aux enfants

Noël au théâtre

Soirée TORU et « Faut qu'on en parle »

Jeu t'aime

Inauguration de « Je mate climate »

CENTRE J

Deuxième Salon Job Etudiants au Palais des Congrès le 16 février

Première session de Workshops les 5 octobre, 9 et 23 novembre

Salon du Jeune Bourlingueur le 6 novembre

MAISON DE L'ADOLESCENT (MAdo)

L'inauguration de la MAdo s'est déroulée le 21 mai 2019 en présence du Ministre de l'Aide à la Jeunesse.

SPORTS

Le sport est aussi « prétexte » à se dépasser. Toutefois, dans leurs dynamiques de gestion de projets collectifs, les animateurs veillent toujours à stimuler davantage la dimension participative plutôt que l'esprit de compétition. C'est pour cela qu'ils invitent régulièrement les habitants à assister comme à participer à des matches de basket-ball ou de football. A titre d'exemple, le tournoi de mini-foot «Inter-Amitié» a rassemblé près de mille jeunes dans d'intenses échanges sportifs et conviviaux. D'autres manifestations « tout public » sont également soutenues telles : « La Woman Race », « La Belle Iloise », « Les 15km de Liège », « Liège-Bastogne-Liège »... Des activités inclusives, à l'instar de la participation à « La Journée européenne de la Personne handicapée », sont organisées plusieurs fois par an. Et tout au long de l'année, les animateurs sportifs prennent part aux activités destinées à occuper les places publiques dans les quartiers.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des
Services sociaux et de
Proximité**

Département du Logement, de la Régie foncière et du Développement économique et commercial

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**

Composition

Personnel : 66.5 agents

LOGEMENT

Accueil Service Affaires générales (la Batte 10 à 4000 LIEGE)
(permanences du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00,
les vendredis de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 15h30) (logement@liege.be
- 04/221.91.08)

Permis de location (la Batte 10 à 4000 LIEGE) (permanences les lundis de
9h00 à 12h00, les mercredis de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00, les
vendredis de 9h00 à 12h00 ou sur rendez-vous)

Maison de l'Habitat (rue Léopold 37 à 4000 LIEGE) (permanences du lundi
au mercredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h45, les jeudis de 9h00 à
12h30 et de 13h30 à 20h00, les vendredis de 9h00 à 12h30 et de 13h30
à 15h30)

Guichet de l'Énergie (rue Léopold 37 à 4000 LIEGE) (permanences les
mardis, mercredis, jeudis et vendredis de 9h00 à 12h00 ou sur rendez-
vous)

REGIE FONCIERE

(la Batte 10 à 4000 LIEGE) (permanences du lundi au jeudi de 9h00 à
12h00 et de 14h00 à 16h00, les vendredis de 9h00 à 12h00 et de 14h00
à 15h30)

(regiefonciere@liege.be - 04/221.91.76)

FOIRES ET MARCHES

(rue Sur les Foulons 11/1 à 4000 LIEGE) (permanences les lundis de
13h30 à 16h00, les mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 12h00 et les
mercredis de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h00)

(foiresetmarches@liege.be - 04/221.92.29)

BUREAU DU COMMERCE (

rue Sur-les-Foulons 11/4 à 4000 LIEGE) (permanences du lundi au
vendredi de 8h30 à 16h30)

(commerce@liege.be - 04/221.91.70 ou 04/221.91.67)

AGRICULTURE URBAINE

(rue Sur les Foulons 11/2, à 4000 LIEGE) (permanences les lundis, mardis, jeudis et vendredis matin)

Missions

- Développement économique et commercial :
Bureau et Observatoire du commerce
Foires et marchés
Agriculture urbaine
- Logement :
Permis de location
Programmes d'investissements – (rénovation urbaine – ancrage communal du logement)
Maison de l'Habitat
Inventaire des logements inoccupés
- Régie foncière de Stationnement et de services

Description des missions (Service)

Développement économique et commercial

Bureau du commerce

- Permis d'implantations commerciales / Permis intégrés : demande nécessaire lors de l'implantation d'un commerce (= commerce de détail hors Horeca et Services) dont la surface commerciale nette (= surface accessible au public) dépasse les 400 m² (autorisation donnée soit par la Ville de Liège soit par la Direction des Implantations commerciales - RW).
- Autorisations en application des règlements et lois (régionaux, communaux ou fédéraux) relatifs aux commerces : demandes d'étalage, dérogations aux heures d'ouverture et aux jours de fermeture, braderies, implantations des night-shops, bureaux privés de télécommunication, etc.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**

- Octroi d'indemnités en faveur des commerces de détail et des établissements Horeca (situés dans une portion de voirie rendue inaccessible au trafic automobile depuis 7 jours) en cas de travaux publics (dont la Ville de Liège est maître d'ouvrage).
- Mise en œuvre du Schéma de développement commercial : cet outil d'aide à la décision en matière de développement commercial sur le territoire communal permet d'analyser en profondeur l'appareil commercial liégeois ainsi que sa demande, et propose des recommandations concrètes ; parmi les actions en découlant, notons :
 - gestion d'un observatoire du commerce (actualisation, enrichissement et cartographie de la base de données commerciales et de services sur base d'enquêtes de terrain, campagnes de comptages piétons, études de chalandise, préparation des avis pour les permis d'implantations commerciales ou les permis d'urbanisme) ;
 - accueil et conseils aux porteurs de projet (cellules disponibles, aide sur la localisation, données socio-économiques variées, démarches administratives etc.) ;
 - organisation et/ou promotion de manifestations en vue de soutenir l'activité commerciale (braderie, Liègeltalia, illuminations, etc.) ;
 - développement d'une stratégie de communication visant à promouvoir l'appareil commercial liégeois tant auprès des investisseurs potentiels qu'auprès de la chalandise (brochures, flyers, articles de presse, plaquettes d'identité de quartiers, site internet P2S, etc.) ;
 - actions pour diminuer le nombre de cellules commerciales vides (CREaSHOP : primes et cellules mises à disposition), identité des quartiers commerçants, etc.) ;
 - point de contact pour les commerces liégeois afin de les renseigner sur toutes les matières qui les touchent (soldes, ouvertures dominicales, taxes, redevances, législations, etc.) ;
 - interface entre les différents acteurs locaux du commerce (organisation des « Ateliers du Commerce », site internet «www.place2shop.liege.be »).

Foires et marchés :

- Gestion des activités foraines et ambulantes sur le territoire liégeois :
 - marchés, brocantes ;
 - commerce ambulant sur la voie publique ;
 - commerce ambulant sur le domaine privé ;

- Foire d'octobre et fêtes foraines ;
- cirques.

Agriculture urbaine

- Appel à projets CREaFARM : vise, à travers la mise à disposition de terrains publics, à encourager le développement de projets d'agriculture urbaine à Liège, à favoriser l'accès à la terre et stimuler l'autocréation d'emplois, à répondre à une demande croissante du consommateur pour des produits locaux de qualité, à encourager les filières courtes de distribution en vue de renforcer l'économie alimentaire locale
Prospection de surfaces propices à l'implantation d'agriculture péri-urbaine en lien avec d'autres pouvoirs publics - Réflexion sur la qualité des sols : inscription de terrains de la Régie foncière dans l'étude "Fluxmafruit" et suivi du Comité technique "Sanisol" du SPW.
- Mise en réseau des différents services de la Ville et des acteurs locaux liés au secteur.
- Inscription de la Ville dans la stratégie wallonne "Manger Demain", suivi du Green Deal, cantines durables et accueil de la chargée de mission territoriale pour la Province de Liège.
- Plateforme alimentation-locale.liege.be : plateforme créée en 2018 dans le cadre de Réinventons Liège pour communiquer sur le suivi de l'appel à projets CREaFARM ainsi que sur les différentes initiatives de la Ville en matière d'alimentation saine.
- Légumerie : étude de faisabilité.
- Propositions, développement et mise en œuvre de nouvelles actions et projets en faveur de l'alimentation locale et l'agriculture urbaine

Logement

Permis de location

Tout logement collectif ou tout logement individuel de moins de 28 m² de surface habitable est soumis à permis de location délivré par la commune (voir site internet Ville de Liège). L'obtention de ce permis (valable 5 ans) constitue pour le propriétaire et le locataire un gage de qualité et de salubrité du logement. Les kots d'étudiants nombreux dans notre ville sont également concernés par cette réglementation.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**

Programmes d'investissement – (rénovation urbaine – ancrage communal du logement)

Mise en œuvre de la politique communale en matière de logement :

Chaque commune élabore en début de législature une déclaration de politique en matière de logement (imposée par le Code Wallon du Logement et de l'Habitat Durable) et coordonne l'élaboration d'un programme d'actions encore dénommé « ancrage communal du logement » avec les acteurs locaux du logement (FLW, AIS, SLSP, CPAS et associations de promotion du logement). Ce programme permet d'obtenir des subsides régionaux à la rénovation et la construction de logements sociaux.

Une partie importante des moyens sont concentrés sur des opérations de grande taille, non seulement parce qu'elles induisent une impulsion marquante dans les quartiers, mais encore parce qu'elles permettent d'élargir la qualité de l'habitat à celle de l'environnement immédiat.

Au-delà de la dimension « logement », les opérations menées par la Ville de Liège participent au renouvellement urbain. On peut noter :

- la démolition de chancres urbains et reconstruction de logements neufs ;
- la réoccupation de logements vides aux étages d'immeubles de commerce ;
- le curetage d'intérieur d'îlot, la réalisation de potagers collectifs ;
- la rénovation d'immeubles à haute valeur patrimoniale ;
- la création de logements à haute performance énergétique, tant en rénovation qu'en construction neuve ;
- l'assainissement de friches industrielles et reconstruction de logements ;
- l'aménagement d'espaces publics, de parcs et jardins à proximité des nouveaux logements ;
- la création, au sein des programmes de logement, de cellules commerciales adaptées aux programmes de redynamisation commerciale développés par le Bureau du commerce ;
- la réaffectation en logements de bâtiments publics inoccupés.

Rénovation urbaine

Le service du Logement mène des opérations de rénovation urbaine dans des quartiers prioritaires en intervenant au niveau physique, social et économique. Les quartiers de Sainte-Marguerite et Centre-Ville ont fait l'objet d'une reconnaissance en tant que périmètre de rénovation urbaine par le

Gouvernement wallon. Le périmètre de rénovation urbaine d'Amercœur est en cours de reconnaissance. L'opération de rénovation urbaine de Saint-Léonard s'est achevée le 31 août 2019, conformément à l'arrêté régional fixant les modalités de reconnaissance des opérations de rénovation urbaine. Les différentes actions définies dans le projet de quartier et subsidiées par le Gouvernement wallon sont coordonnées par un chef de projet/conseiller en rénovation urbaine.

Maison de l'Habitat

Située rue Léopold n° 37, la Maison de l'Habitat regroupe différents services d'information aux citoyens concernant les primes et aides octroyées par les pouvoirs publics quant à la rénovation et l'amélioration énergétique de leurs logements :

- Guichet de l'Energie ;
- Service Energie ;
- Asbl Liège Energie ;
- Agence immobilière sociale « Liège Logement ».

Inventaire des logements inoccupés

Le Code Wallon du Logement et de l'Habitat Durable impose aux communes de tenir un inventaire permanent des logements inoccupés (au sens de l'art. 80), des terrains à bâtir, des bâtiments inoccupés appartenant à des personnes de droit public.

Régie foncière de Stationnement et de services

La Régie foncière assure l'entretien et la rénovation du patrimoine privé de la Ville de Liège : logements, commerces, bureaux, terrains industriels et terrains maraîchers. Elle favorise aussi le développement et l'aménagement de nouveaux lotissements sur ses propriétés et acquière des immeubles et terrains dans le cadre de la politique de maîtrise foncière menée par la Ville. Depuis plusieurs années, la Régie foncière occupe une place centrale dans la politique de rénovation urbaine menée par le Collège communal. Elle est le bras financier de toutes les opérations de réhabilitation et de reconstruction de logements dans les quartiers du centre-ville, et les zones d'initiatives privilégiées.

Rapport d'activités (par mission)

Développement économique et commercial

Bureau du commerce

- **Application des règlements et lois relatifs aux commerces :**

- Dérogations aux heures d'ouverture et jours de fermeture
Durant l'année écoulée, 13 dérogations au repos hebdomadaire obligatoire ont été accordées à l'ensemble des associations de commerçants liégeois. Outre une dérogation globale (pour fixer le calendrier de l'année en la matière), le Collège a autorisé 16 dérogations complémentaires afin de répondre aux besoins spécifiques de certaines associations de commerçants. Par ailleurs, 2 dossiers de dérogation à la fermeture du soir ont aussi été avalisés par le Collège communal. Une partie du territoire de la ville de Liège étant reconnue comme centre touristique, les commerçants situés dans cette zone sont autorisés à ouvrir leur établissement 7j/7 sans devoir introduire une demande de dérogation ;
- Implantations de night-shops et phone-shops
Une demande d'implantation et d'exploitation de night-shops a été introduite et avalisée par le Collège. Aucune demande de phone-shop n'a été introduite ;
- Autorisations d'étalage
Trois autorisations d'étalage sur la voie publique ont été accordées par le Collège communal. Elles tendaient à obtenir une autorisation pour étaler des fruits et légumes ou des plantes et fleurs devant le commerce.

- **Octroi d'indemnités pour les commerçants :**

Le nombre de demandes a augmenté notamment suite au chantier de grande ampleur qui s'est déroulé dans les rues des Carmes et des Clarisses. 42 nouvelles demandes ont été introduites dont 18 ont fait l'objet d'un octroi pour une valeur totale de 33.050 euros, 19 ont été refusées et 5 sont toujours en cours d'analyse ou en attente de documents. Le solde de l'article budgétaire a été, comme l'année précédente, versé sur un compte afin de pouvoir thésauriser les montants en prévision des travaux d'aménagement du tram.

Mise en œuvre du Schéma de développement commercial :

• Observatoire du Commerce

- 14332 fiches commerciales créées ou réactualisées (3 passages des 4 agents recenseurs dans l'hypercentre, deux passages (dont un complet et un réalisé à 90%) dans le reste de la ville) ;
- Rédaction de la motivation pour 10 avis sur des permis d'implantation commerciale (à Liège ou dans une des ses communes limitrophes) ;
- Rédaction de 10 avis sur des permis d'urbanisme à connotation commerciale ;
- Une campagne de comptage menée dans le sous-quartier de Souverain-Pont (du 16 au 21 septembre) et une autre dans l'hypercentre Cathédrale «bis» (du 18 au 23 novembre) avec un rapport d'analyse ;
- Deux exposés sur l'activité commerciale des quartiers d'Initiatives (ZIP/ QI) Saint-Léonard et Sainte-Marguerite auprès de leurs Commissions de Rénovation urbaine respectives (les 4 avril et 13 juin) ;

• Cellule accueil des investisseurs

Le Bureau du Commerce a répondu à plus de 150 demandes d'investisseurs introduites par mail à l'adresse commerce@liege.be. À celles-ci viennent s'ajouter les demandes téléphoniques quotidiennes auxquelles répondent les différents agents du département. Les demandes visaient à obtenir des informations, principalement dans le cadre de l'implantation d'un commerce. Complémentairement aux informations fournies par mail ou téléphone, une soixantaine de rendez-vous ont été fixés avec ces investisseurs afin de compléter ces informations.

• Newsletters

1 newsletter contenant diverses informations relatives aux activités et actualités des commerçants a été transmise.

De plus, plusieurs mails ont été transmis à certaines catégories de commerçants reprenant des informations plus spécifiques les concernant (Chantier TRAM, Indemnités compensatoires RW, Zéro Déchet, Propreté, Prévention...).

• Site Internet « www.place2shop.liege.be »

Le site internet a été visité par de nombreux chaland, investisseurs et commerçants. La fréquence des visites est stable. Près de 53 visiteurs ont pris contact avec le Bureau du Commerce au moyen des formulaires de contact

disponibles sur le site. 363 commerçants sont actuellement inscrits à l'espace privé qui leur est réservé, contre 350 en 2018.

- **Identité des quartiers commerçants**

Les premiers contacts ont été pris pour démarrer un onzième quartier, à savoir : le quartier Saint-Léonard.

- **CREaSHOP @ Liège**

Cette action vise, à travers l'octroi de primes à des candidats-commerçants, à redynamiser certaines zones commerciales, à diminuer le nombre de cellules vides dans ces zones et à y renforcer les services de proximité. Le montant des primes octroyées peut aller jusqu'à 6.000€, ces primes devant intervenir dans les frais d'aménagement liés à l'ouverture du magasin. L'action pilote, développée en collaboration avec la Région wallonne, qui aura duré 3 ans, est à présent clôturée. Le service a, dès lors, répondu à l'appel CREaSHOP et été sélectionné. Cette opération s'intègre dans le programme Wallonie - Commerce. 21 dossiers ont été présentés aux 5 comités de sélection organisés, soit 7 dossiers de plus qu'en 2018. Cela est dû notamment à la bonne communication qui est faite autour de ce concept par notre service mais aussi par nos partenaires, tels que les SAACE (sociétés d'aide à l'autocréation d'emploi). 14 projets ont ainsi été sélectionnés, dont 2 conditionnés à l'apport d'informations complémentaires. Les projets ont vu le jour dans différents quartiers de la ville : quartiers Saint-Paul, Outremeuse, Guillemins, Cœur historique ainsi qu'au centre-ville. Sur les 14 dossiers sélectionnés, 13 commerces ont ouvert leurs portes.

- **CREaSHOP@Grand-Léopold**

La cellule commerciale, sise au n° 6 rue Lombard, a été attribuée à Mammouth Boutique, un atelier / boutique pour instruments de musique. Afin d'occuper la cellule commerciale encore disponible au numéro 10 de la rue Léopold, la Ville de Liège a mis cette cellule à disposition de Job'In, afin d'y développer une couveuse commerciale. Job'in y a lancé le concept "Léopold, commerce partagé" dans lequel la Ville, dont le Bureau du Commerce, est partenaire. Il s'agit de mettre un espace commercial partagé à disposition des créateurs afin qu'ils testent la faisabilité de leur projet et qu'ils puissent se confronter à la réalité de leur marché. 4 jury se sont déroulés durant lesquels 10 candidats ont pu présenter leur projet. 8 ont pu occuper la cellule.

- **CREaSHOP@Saint-Léonard**

Le Bureau du Commerce, en collaboration avec la Régie foncière, a lancé un appel à candidatures pour un local commercial situé rue Saint-Léonard 163. Il s'agit du même concept initialement créé dans le quartier Grand-Léopold, à savoir : un loyer progressif lorsque nous sommes propriétaires de la cellule commerciale. Nous avons reçu 1 projet qui a été présenté devant le comité de sélection qui s'est tenu mi-novembre. La seule candidature reçue a été retenue. Il s'agit d'un atelier de boulangerie.

- **Audit "zéro déchet" - Groupe de travail "Commerce" (partenariat : Développement économique, Environnement, Intradel et Région wallonne)**

Dans le cadre de "Liège, commune zéro déchet", la Ville s'est engagée à mettre en place des actions qui visent à réduire les déchets et ce, au sein de l'administration, dans les écoles mais aussi lors de la gestion des événements, etc. Pour ce faire, elle a recensé les principaux acteurs liégeois sur lesquels elle peut s'appuyer pour soutenir cette démarche et des groupes de travail ont été mis en place dont le groupe «Commerce, Foires et Marchés». La première action de ce dernier a été de réaliser un audit «Zéro déchet» dans une rue pilote, la rue Saint-Paul, afin d'aider les commerçants à réduire leur production de déchets. L'enquête a été réalisée sur terrain et via un formulaire en ligne au mois d'octobre. Les résultats de l'enquête ont été présentés lors d'une soirée le 20 novembre et des actions concrètes ont été proposées par les commerçants afin de pérenniser voire d'étendre le projet.

- **Animations commerciales :**

De nombreuses activités commerciales et festivités en tous genres ont rythmé l'année écoulée. Rappelons, de manière chronologique, les principales d'entre elles:

- L'animation « Place aux Livres » a connu, pour sa 10e édition, un grand succès au sein de la place Saint-Étienne les 1er et 3e samedis des mois de mai à septembre. Cette manifestation regroupe 17 bouquinistes dont 13 abonnés et 4 occasionnels ;
- La Braderie du centre-ville a été organisée du 31 mai au 2 juin par l'asbl Le Commerce liégeois, suite à sa demande. Le Bureau du Commerce s'est chargé de la promotion de celle-ci : « LiegItalia », un véritable village italien au centre de Liège, s'est déroulé du 30 mai au 2 juin, place Saint-Lambert pour la 8e fois. Le « Village gaulois », organisé du 21 juin au 14

juillet, sur la place Saint-Paul. « Liège, Cité de Noël » a été mis sur pied du 29 novembre au 5 janvier (33e édition du Village de Noël, 21e édition de la Patinoire de Noël). Il regroupait le « Village de Noël » (33e édition - places du Marché et Saint-Lambert, avec 200 chalets, une grande roue, des manèges enfantins, une piste de luge, etc.). La « Patinoire de Noël » (20e édition - place Cathédrale et Vinâve d'Île, avec une quarantaine de chalets), le « Festival du Cirque européen » (29e édition - parc d'Avroy), « le Noël des Cathédrales », etc.

• **Divers :**

- Fin août, lancement d'un appel d'offres, via l'asbl Les Manifestations liégeoises, pour l'acquisition d'un outil web intégré pour l'Observatoire du Commerce ;
- Stand du 5 au 13 octobre, dans le cadre de la présentation de la maquette du Tram, sur l'espace Tivoli, afin de promouvoir les commerçants liégeois mais aussi leurs actions de dynamisation commerciale ;
- Participation à plusieurs groupes de travail qui se réunissent mensuellement : ECHO, PLPIC, Tram, Conseil de la nuit, terrasses, enseignes ;
- Présentation et promotion du commerce à Liège et/ou des actions du Bureau du Commerce dans des SAACE (sociétés d'aide à l'autocréation d'emploi) ou à des acteurs non liégeois. Le 03/04 : présentation Bureau du Commerce et Focus CREaSHOP chez Step Entreprendre :
 - 23/04 : accueil de l'IFAPME - Présentation Bureau du Commerce et Focus CREaSHOP ;
 - 25/04 : chez Alpi - Journée du Financement alternatif - Focus sur CREaSHOP ;
 - 03/10 : accueil de l'Echevine du Commerce de Charleroi - Présentation Bureau du Commerce ;
 - Du 06 au 13/10 : stand «Tram» - Présentation Bureau du Commerce ;
 - 24/10 : chez Alpi - Journée du Financement alternatif - Focus sur CREaSHOP ;
 - 29/10 : accueil délégation Lyon Rhône Alpes Auvergne - Présentation Bureau du Commerce ;
 - 26/11 : accueil Arebs et CREaSHOP Seraing - Présentation Bureau du Commerce et Focus CREaSHOP.

Foires et marchés :

L'année a vu le déploiement de l'application réalisée par le Département SI de la Ville pour la gestion des ambulants (marchands, forains et brocanteurs). Même si l'application avait été mise en œuvre, elle n'était pas totalement terminée et il a fallu pas mal de temps et d'adaptations successives pour qu'elle commence à être réellement utile et fiable. Sa mise en œuvre a conduit à une mise à jour de tous les dossiers des marchands.

• Marchés

- Le marché dominical de la Batte

Organisé tous les dimanches matins, le marché de la Batte compte 229 marchands abonnés ainsi que, selon la saison, entre 30 et 80 marchands occasionnels. Tous ces commerçants ambulants sont répartis dans des allées couvrant une distance de quelques 4.000 mètres.

Le chantier du tram a mobilisé les énergies du service :

- Rencontre de concertation avec Tram Ardent ;
- Organisation de plusieurs petites délocalisations, souvent à court terme, pour cause de sondages ;
Confection de plusieurs plans de délocalisation des marchands ;
- Rédaction et envoi d'un préavis à tous les abonnés ;
- Organisation de rencontres avec les marchands pour leur expliquer les travaux (une rencontre en plénière le 13 mars et 3 rencontres ciblées par zone de marché fin août) ;
- Un changement notoire est intervenu le 1er juillet : la prise en charge par le Service des foires et marchés de la facturation des marchands occasionnels sur la Batte. En effet, la Recette communale n'envoie plus de percepteur sur le marché le dimanche matin pour une perception directe, les placiers mesurent le métrage exploité et la facturation est faite mensuellement au bureau, a posteriori.

- Le marché de Chênée

Organisé tous les mardis matin, le marché de Chênée compte 41 marchands abonnés et une dizaine de marchands occasionnels.

- Court-Circuit

Le marché des producteurs locaux «Court-Circuit» a été reconduit pour la quatrième édition, place Xavier-Neujean. 15 marchands abonnés et 12 marchands occasionnels étaient répartis sur 20 emplacements.

- Le marché de Bressoux

Il n'a pas été poursuivi. Cependant, au mois de novembre, les habitants du quartier ont sollicité l'Echevin du Commerce pour relancer ce marché. Une étude a été réalisée dans ce but au mois de décembre, sur base d'une analyse démographique, socio-économique et géographique ainsi que sur une enquête de quartier.

• **Brocantes**

Le nouveau règlement de police, mis en œuvre en avril 2018, a été évalué en août. L'évaluation est très positive : le règlement permet aux brocantes, en particulier celle de Saint-Pholien, d'évoluer dans le bon sens (meilleure qualité des produits proposés à la vente, réduction drastique du tonnage annuel de déchets récoltés après la brocante). La brocante de Saint-Pholien est complète la majeure partie des vendredis et rencontre, à chaque fois, notamment grâce à la qualité des objets vendus et à son ambiance unique, un franc succès. On y dénombre 145 brocanteurs abonnés, dont 91 professionnels, tandis que 55 emplacements peuvent être octroyés à des brocanteurs occasionnels. Le chantier de Bavière et du boulevard de la Constitution a engendré la tenue de plusieurs réunions et la réalisation de plusieurs plans de délocalisation des marchands, pendant les travaux et peut-être même de manière définitive. La fréquentation des Puces de Saint-Gilles est stable mais ne compte, à la différence de la Brocante de Saint-Pholien, aucun brocanteur abonné sur les 135 emplacements disponibles : en effet, cette brocante est uniquement occupée par des brocanteurs occasionnels.

• **Commerce ambulant sur la voie publique**

Le nombre et la localisation d'emplacements sur la voie publique, autres que ceux sur les marchés, sont fixés par un Règlement communal. Pour les marchands de produits de bouche, 6 emplacements ont été attribués par abonnement, sur 8 disponibles.

Pour les marchands de plantes et fleurs en divers endroits de la ville, dont les périodes de vente autorisées sont circonscrites à des occasions précises

(la Saint-Valentin, le 1er Mai, la fête des mères et les fêtes de fin d'année), 4 emplacements ont été attribués par abonnement, sur 10 disponibles.

Pour les marchands de plantes et fleurs aux abords des cimetières, lors de la période de la Toussaint, 7 emplacements ont été attribués par abonnement, sur 11 disponibles.

Enfin, en ce qui concerne la gastronomie foraine sans service à table, effectivement régie par le même règlement, 8 emplacements ont été attribués par abonnement, sur 12 disponibles. Une autorisation a aussi été accordée à un ambulant pour une activité ambulante ponctuelle en vertu des articles 59 à 63 du règlement.

- **Commerce ambulant sur domaine privé**

Quelques demandes ont abouti à la délivrance d'une autorisation par le Collège communal, tant pour occuper des lieux jouxtant la voie publique que des parkings commerciaux.

- **Foire d'octobre et fêtes foraines**

La Foire de Liège est l'une des plus belles d'Europe et la plus grande de Belgique, devant celles de Bruxelles et d'Anvers. Installée au cœur de la cité, au milieu des arbres du parc d'Avroy depuis plus de 150 ans, elle reste une grande fête populaire, avec son ambiance typique, ses couleurs chatoyantes et ses sonorités propres à ses manèges.

Au cours de l'année, ce sont 167 métiers forains, établis en une double rangée sur plus d'un kilomètre le long du boulevard d'Avroy, qui ont accueilli les visiteurs. On estime ceux-ci à près de 1.500.000 durant les 5 semaines et les 6 week-ends (du 5 octobre au 11 novembre) qu'a duré la Foire.

Une promotion accrue via les réseaux sociaux a permis d'en augmenter la visibilité. Ses visiteurs proviennent des quatre coins de la Province de Liège, mais aussi des provinces et pays limitrophes.

Outre la Foire d'Octobre, il est également à noter que 125 contrats d'emplacement pour 21 fêtes paroissiales ont été octroyés par abonnement.

- **Cirques**

La Ville a accueilli durant, 3 semaines, sur l'Esplanade St-Léonard, le cirque Alexandre Bouglione, qui a proposé aux Liégeois et Liégeoises des spectacles de qualité.

• **Développement d'actions de promotion et de dynamisation des Foires et Marchés**

Sur le marché de Chênée, une animation est organisée chaque premier mardi du mois en collaboration avec les marchands, différents services de la Ville ou diverses asbl, citons à titre d'exemple : le concours de dessins et le jeu pour les clients organisés avec l'aide d'Equalia et des commerçants du marché de Chênée, la distribution d'arbustes fruitiers par le Service de l'Environnement et les conseils de prévention cambriolage en collaboration avec le Service du Plan de prévention.

Plusieurs animations ont aussi été organisées sur la Batte :

- Les Foires et Marchés sont aussi partenaires de projets comme le Festival « Alimentation saine pour tous », organisé par le Service de Prévention de la Ville, ou « Nourrir Liège » ;
- Un marché de producteurs a été organisé, durant le festival « Nourrir Liège » les 24 et 31 mars 2019. Cette action a permis de mélanger les publics, celui de la Batte et celui de Nourrir Liège, qui ont en général des profils différents. L'action a remporté un franc succès ;
- « La Batte joue les prolongations » (jusqu'à 17h) a eu lieu le dimanche 2 juin ;
- « La Batte po toti », les deuxièmes dimanches de juillet à octobre (4 éditions). Chaque édition tournait autour d'un thème (14/07 : « Bleu blanc Batte » - 11/08 : « Folklobatte » - 08/09 : « La Batte : libérée, délivrée ! » - 13/10 : « Batt'tram ») et comportait un podium musical, un marché de producteurs et produits locaux et des artistes de rue.

Du côté de la promotion, l'administration de la page Facebook « Marchés de Liège » créée par la SPRL Moustique, a été reprise par le service. Elle compte 5.837 abonnés.

La page « Foire de Liège Officiel » est toujours gérée par la SPRL Moustique et compte 12.558 abonnés.

Enfin, le Service des Foires et Marchés a aussi organisé, le 6 novembre, le Congrès annuel des Placiers de Belgique. Celui-ci a rassemblé une soixantaine de placiers de diverses villes belges, en particuliers des alentours de Liège. Les congressistes ont été reçus au Grand Curtius, à l'Hôtel de Ville, à la Foire d'Octobre et dans les locaux des Guillemins.

- **Agriculture urbaine**

- Stratégie wallonne “Manger Demain”

En janvier, la Ville de Liège s’est inscrite, en tant qu’Autorité politique, dans la convention de transition écologique “Green Deal, cantines durables” (<https://www.greendealcantines.be/>) mise en œuvre dans le cadre de la stratégie “Manger Demain” du SPW. Elle peut ainsi bénéficier du réseau et de différents outils développés pour accompagner ISOSL (également signataire) et ses cantines.

Au printemps, la Ville a été désignée, aux côtés de la CATL, pour héberger la chargée de mission territoriale chargée de la mise en œuvre de la stratégie “Manger Demain” en Province de Liège. Elle est accueillie depuis le 1er juillet les lundis et mardis en notre.

- CREaFARM rue du Plope

Le contrat de commodat a été signé le 23 avril suite à sa validation par le Conseil communal du 25 février. Il met à disposition de la coopérative « Les Petits Producteurs » (LPP) la parcelle de la Régie foncière de la Ville de Liège de

17.000 m², située rue du Plope.

En juillet, le Service de la Régie foncière a installé une chambre de visite pour accueillir un compteur d’eau et un compteur d’électricité. Le compteur d’eau a été placé début octobre. Un coffret électrique a été installé ainsi qu’une boîte à fusibles.

En août, LPP ont placé une clôture sur le pourtour de la parcelle. En automne, les parties à cultiver ont été labourées et le terrain aménagé (placement de deux containers de stockage, de 4 serres tunnel, d’une haie). LPP sont accompagnés par la CATL pour leur installation, ainsi que par des bénévoles dans le cadre de chantiers participatifs (ex. plantation des haies).

Légumerie

En janvier, la Ville de Liège, en partenariat avec la CATL et ISOSL, a répondu au 4e appel à projets "Urban Innovative Actions" de l'Union Européenne, en vue d'obtenir des subsides pour la réalisation du projet de légumerie. Différentes recherches, visites et réunions ont été réalisées à cette fin (réunions à ISOSL, visite d'Ardo-Hesbaye Frost, contact avec le directeur du Marché matinal de Liège, avec des entreprises) en vue de rassembler des éléments sur le bâtiment, l'équipement, le plan d'implantation, la gestion des énergies, de l'eau, des frais de personnel, des volumes à traiter, des mesures d'hygiène, etc. Le projet de la Ville de Liège n'a pas été retenu.

Différents contacts ont toutefois été pris pour développer cette infrastructure à proximité du marché de Droixhe et des abattoirs. La Ville de Liège travaille en ce sens avec la SOGEPA et ISOCL.

• **Terrains**

Dans le cadre de la recherche de terrains publics propices à l'agriculture (péri-urbaine), un partenariat se développe avec le CPAS. Il est propriétaire de 1000 parcelles sur 23 communes. 330 ensembles d'une surface minimale de 5000 m² ont été cartographiés dans le logiciel Elyx. Des négociations sont en cours pour établir une convention Ville-CPAS, dans le but d'informer la Ville lorsqu'une parcelle se libère (mise en vente ou en location).

Ceinture Aliment Terre Liégeoise

La Ville est partenaire du projet de recherche « Fluxmafruit », mené par Gembloux Agro Bio Tech. L'objectif est de scanner différentes parcelles avec un appareil de fluorescence portable au rayon X, afin de cartographier les terrains aptes au maraîchage et à l'arboriculture fruitière en Province de Liège. Cet appareil détecte la présence de métaux lourds dans le sol selon leur masse moléculaire. Ainsi, le Collège des régisseurs a donné son accord le 5 septembre pour mettre certains terrains de la Régie foncière à disposition du projet.

La Cellule Agriculture urbaine fait partie du Comité technique SANISOL, institué par le SPW. Les réunions du Comité technique déboucheront sur la publication d'une plateforme informatique, qui fournira des recommandations de culture aux particuliers qui souhaitent cultiver un potager sur un sol pollué. L'outil était également prévu au départ pour les professionnels.

En octobre, une visite du Potager Saint-Germain du CPAS de Pépinster a été réalisée afin de prendre connaissance d'un modèle géré en Régie communale autonome, éventuellement duplicable à Liège.

• **Communication**

Les projets de la Cellule Agriculture urbaine ont été présentés à différentes occasions :

- Journée alimentation saine, du Service de la Cohésion sociale, du 21 mai ;
- Elaboration du programme et accompagnement de Stéphane Harter de la Ville jumelée de Nancy lors de sa visite en septembre, avec le Service des Relations extérieures ;
- Visite des CATUS via l'Ulg en septembre.

La cellule a également accompagné d'autres villes qui souhaitent dupliquer l'appel à projets CREaFARM (Tournai, Namur).

Logement

Programmes d'investissement – rénovation urbaine – ancrage communal du logement

L'année a été marquée par la poursuite des différents programmes d'investissements régionaux et communaux. 80 logements sont ainsi en cours de réhabilitation, de construction ou à l'état de projet au sein des Services du Logement et de la Régie foncière. Les actions ont été principalement menées dans les quartiers suivants :

• **Centre-ville :**

- Un marché public de promotion a été attribué afin de réaliser un vaste projet de réhabilitation d'un îlot compris entre les rues Cathédrale et de Gueldre en 24 logements et 2 commerces. Le promoteur a obtenu un permis pour l'ensemble.
- Un projet de reconstruction de cinq logements et un commerce est en cours de travaux rue Puits-en-Sock.
- Un permis a été déposé pour la réhabilitation des ailes ouest et sud du Cloître Saint-Jean en logements (10 unités). Le projet s'étendra également à deux immeubles qui jouxtent le cloître, place Xavier Neujean, permettant l'aménagement de 5 logements supplémentaires.
- La Ville a acquis trois immeubles à l'angle des rues Cathédrale et de la Régence avec l'objectif de requalifier l'entrée du quartier Léopold (reconstruction d'un immeuble de logements comprenant une vaste

surface commerciale au rez-de-chaussée). La Ville a lancé un appel à intérêt afin de céder les immeubles à l'équipe de promotion qui proposera le meilleur projet. Un promoteur a été désigné fin 2019. Un permis est en cours d'élaboration.

- La Ville a acquis des immeubles dans les rues du Stalon et Ste Catherine afin de mener un projet d'assainissement d'îlot et de création de logements de qualité. Un avant-projet a été approuvé. Des subsides ont été demandés au SPW.
- La Ville est également propriétaire de deux immeubles à l'angle des rues Cathédrale et de la Madeleine. Les travaux se poursuivent. Neuf logements y seront aménagés.

• **Sainte-Marguerite :**

Mise en œuvre du projet quartier de rénovation urbaine

Le projet de quartier de rénovation urbaine de Sainte-Marguerite II, comporte un ensemble de fiches projets et d'objectifs transversaux. La mise en œuvre des fiches projets a été poursuivie via des acquisitions, le lancement d'études préalables telles que l'analyse de sols et levés de géomètre, la rédaction de cahiers spéciaux des charges d'études architecturales, la réalisation d'avant-projets. On peut notamment citer :

Programme Fontainebleau/Légia

- Poursuite des démarches pour l'acquisition à l'amiable des immeubles de l'îlot Légia/de Hesbaye/Sainte-Marguerite pour la requalification du périmètre Fontainebleau/Bas-Rhieux/Légia ;
- Travail avec le Département de l'Urbanisme sur le contenu et la motivation du plan d'expropriation à lancer sur base de la nouvelle réglementation ;
- Marché pour l'analyse de qualité des terres ;
- Collaboration avec le Département des Travaux pour le dépôt de la demande de permis d'urbanisme pour l'élargissement de la rue de la Légia et la démolition de l'îlot Légia ainsi que les aménagements provisoires ;
- Rédaction du cahier des charges et publication de l'avis de marché pour la désignation d'un bureau d'études en charge du cadrage urbanistique et immobilier du nouvel îlot Légia ;

- Suivi auprès des promoteurs du projet de reconversion du site Saint-Joseph, en collaboration avec le Département de l'Urbanisme.

Création d'une extension du parc public rue de Hesbaye - nouvelle liaison piétonne et logements - programme de revitalisation des Franciscains

- Finalisation de la procédure d'acquisition d'un terrain nécessaire à la création de la liaison piétonne, en collaboration avec le Service Juridique communal - poursuite de la négociation en vue de l'acquisition du deuxième terrain nécessaire ;
- Attribution du marché d'études architecturales tant pour la liaison piétonne que pour les logements à créer rue Sainte-Marguerite ;
- Commande et suivi de l'avant-projet architectural ;
- Marché pour l'analyse de la qualité des terres ;
- Appui au Service de Proximité pour l'organisation d'un moment festif et participatif dans le parc existant rue de Hesbaye - collecte de données pour alimenter l'avant-projet.

Place du Chêne

- Démarche d'obtention de la subvention en rénovation urbaine et suivi auprès du pouvoir subsidiant ;
- Mise en œuvre, avec le Département des Travaux, de la démarche participative avec les habitants en vue de l'élaboration de l'avant-projet et du permis d'urbanisme pour l'aménagement de la place du Chêne et rue Eugène Houdret ;
- Appui au Département des Travaux pour les contacts et la recherche de solutions avec les propriétaires riverains du projet.

Rue Vandervelde 88

- Démarche d'obtention de la subvention en rénovation urbaine et suivi auprès du pouvoir subsidiant ;
- Finalisation de l'étude urbanistique et immobilière ainsi que de la mission de pré-cadastration en vue de l'acquisition d'un terrain nécessaire au projet ;
- Rédaction et lancement d'un marché en vue de désigner un auteur de projet pour la construction de 5 logements et l'aménagement d'un espace public de transition entre les logements et le futur parc.

Ilot Agimont/Académie/Hocheporte

- Démarche d'obtention de la subvention en rénovation urbaine et suivi auprès du pouvoir subsidiant ;
- Information aux habitants sur le programme de travaux ;
- Suivi du chantier en cours pour la construction de 6 logements publics locatifs ;
- Accompagnement de l'élaboration de la demande de permis d'urbanisme de l'opérateur privé Novacitis (acquisition de l'ensemble rue de l'Académie 53 - appel à projet) ;
- Coordination des relations entre le projet de Novacitis et les diverses interventions Ville en vue de définir la gestion future des espaces partagés en intérieur d'îlot.

Ilots Firquet/St Séverin 2

- Poursuite du montage du partenariat avec le Fonds du Logement de Wallonie pour la réhabilitation de l'îlot côté rue Firquet ;
- Suivi et relecture du cahier des charges des travaux pour la partie Ville de Liège ;
- Coordination des contacts entre l'auteur de projet et les différentes parties prenantes du programme : voisins, impétrants...

Goffin-Bovy

- Travail à l'élaboration d'un cahier des charges pour un marché d'études architecturales ;
- Mise en place d'un partenariat avec une association culturelle pour une occupation temporaire des bâtiments vides le long de la place suite au départ des services publics vers la rue Hocheporte.

Site CPAS Naniot/Parc Clajot

- Elaboration d'un scénario pour la valorisation du foncier rue Naniot en collaboration avec le Département de l'Urbanisme ;
- Appui au Département des Travaux sur l'élaboration d'un avant-projet architectural pour la requalification du parc Clajot en vue de solliciter une intervention en rénovation urbaine.

Par ailleurs, le service assure le suivi administratif et technique du potager communautaire Saint-Séverin situé dans l'Îlot Firquet 1 : remise des clés, gestion des participants, présentation et signature de la charte.

• **Nord Saint-Léonard :**

Les quatre maisons en ruine rue Vivegnis n° 217 à 223, dont la Régie foncière est propriétaire, sont en attente d'un subside de la rénovation urbaine pour construire de nouveaux logements. Le projet est au stade de la désignation de l'adjudicataire des travaux de type « Build and finance ».

Le projet de construction de 11 logements, qui finalise le projet public des Forges, est en fin de chantier. Ce marché de promotion de travaux intitulé « Conception, financement et construction d'un ensemble de logements, dont cinq acquis par la Ville et 5 vendus à des tiers », est soutenu par l'ancrage communal. Deux des cinq logements seront passifs et les autres seront basses énergies.

La Régie foncière a acquis le bâtiment n° 52, rue Morinval, anciennement occupé par les Services Propreté de la Ville de Liège. Cette parcelle stratégique qui s'étend en intérieur d'îlot sera pourvue, après démolition de l'existant, de logements. Une association avec le FLW est en négociation pour le développement d'habitats unifamiliaux pour familles nombreuses.

• **Droixhe :**

Le chantier de construction d'un ensemble de 108 logements a été poursuivi et une première phase de 60 logements s'est terminée en décembre. Plusieurs démarches ont été entreprises en vue de promouvoir la location de ces logements : publications internet, affichages (bus, administrations,..), stickers géants, infopers, ... La construction de ce nouvel îlot se complète par un projet de 30 logements.

La mise en vente de l'immeuble av. de Lille, 4 (75 appartements) a été relancée. Un compromis a été signé le 25 septembre.

Afin de résorber le vide locatif sur l'immeuble avenue de Lille, 2 (150 appartements), des travaux importants de rénovation ont été poursuivis : rénovation lourde des appartements, réparation des bétons de façade de l'immeuble, installation d'une nouvelle chaufferie.

Le Conseil communal a, en outre, décidé d'implanter l'école Léona Platel et le Centre pour Invalides moteur-cérébraux (actuellement sur le site de Coronmeuse) avenue de la Croix-Rouge à Droixhe. L'ouverture des offres relatives à ce marché de travaux a eu lieu le 18 novembre. Le chantier commencera début 2020. Le Conseil communal a également décidé d'ériger de nouveaux locaux pouvant accueillir la Maison des Seniors Saint-Christophe. Ces locaux seront intégrés

dans un projet multifonctionnel qui accueillera également une quarantaine de logements adaptés et des commerces de proximité.

Rénovation urbaine – actions des conseillers en rénovation urbaine

• Sainte-Marguerite :

Outre la mise en œuvre des fiches projets du dossier de rénovation urbaine, le service assure également un ensemble de missions de coordination, de mises en réseau et de concertations de la population en lien avec le programme de rénovation urbaine. On peut notamment citer :

- Animation de la commission de rénovation urbaine, par l'organisation de réunions et de leur suivi auprès des différents services concernés par les demandes émanant des habitants ;
- Rédaction et coordination d'un journal de quartier bimestriel tiré à 1500 exemplaires ;
- Envoi d'une newsletter trimestrielle via internet ;
- Suivi des potagers publics du parc Sainte-Agathe : demandes d'interventions diverses auprès du Service de la Maintenance des espaces publics et auprès du Service de l'Aménagement des espaces publics, interface entre les utilisateurs et les services communaux en charge de l'ouverture/fermeture ;
- Participation au groupe de travail « Logements », initié par la Coordination des associations socioculturelles du quartier : travail sur la création d'une permanence d'information sur le logement dans le quartier Sainte-Marguerite ;
- Relais vers les services communaux et régionaux adéquats et suivi de demandes diverses émanant des habitants : demande de mise en zone 30 et d'apaisement de différentes rues du quartier, places riverains, éclairages défectueux dans l'espace public ;
- À la demande du Département de l'Urbanisme, le service a remis un avis sur une série de demandes de permis d'urbanisme situés dans le périmètre de rénovation urbaine, afin de valider l'intégration du programme proposé dans la demande avec les intentions du projet de quartier.
- Par ailleurs, le Service du Logement a également participé aux réunions d'information, d'échange de bonnes pratiques et de coordination du volet

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**

Habitat du Plan de Cohésion sociale. Le service a ainsi participé au suivi du projet « Propriétaires solidaires ».

- **Saint-Léonard**

- Le programme de rénovation urbaine du quartier Nord Saint-Léonard, reconnu par la Wallonie, a pris fin le 31/08. La conclusion des projets en cours et le renforcement des réseaux entre les acteurs du quartier se sont poursuivis.
 - Contacts avec les pouvoirs subsidiants ;
 - Organisation de deux CRU ;
 - Concrétisation de tables rondes consacrées aux 20 ans de la rénovation urbaine du quartier Nord en partenariat avec la Société libre de l'Emulation ;
 - Elaboration d'une brochure regroupant les projets développés depuis 1998.
- Le conseiller en rénovation urbaine a également travaillé à un relevé des fonctions du quartier, à l'analyse des demandes de permis d'urbanisme et à l'observation des cartes et données dans le périmètre de la rénovation urbaine. Ces éléments ont permis de classer ce quartier comme prioritaire au niveau de la Perspective de Développement Urbain (PDU). Une fiche-projet a été élaborée pour créer une réserve foncière afin de continuer à développer du logement dans le quartier.
- Le chantier de la passerelle Vivegnis, touche à sa fin avec la réception des trois lots de travaux. Le conseiller en rénovation urbaine se charge de la gestion administrative des marchés de services.
- Le conseiller en rénovation urbaine et le service du Développement commercial ont lancé un appel à candidature pour la cellule commerciale de la rue Saint-Léonard n° 163, dans le cadre de CREaSHOP en juillet. Pendant l'attente du dépôt des candidatures et de la désignation du candidat, le magasin éphémère « Léon » s'est installé pour deux mois dans ce rez-de-chaussée commercial. Il est tenu par le Comptoir des Ressources Créatives et propose les créations et productions réalisées dans le quartier aux espaces mutualisés Dony.
- La pérennisation du journal de quartier : un groupe de citoyens en partenariat avec l'association de quartier ont constitué un nouveau comité de rédaction, la Ville de Liège, via l'agent de développement local

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**

et sa direction, prennent en charge la relecture et l'impression des 4 000 exemplaires 3 fois par an.

- Diverses visites du quartier ont été orchestrées pour des étudiants en architecture (ULiège), ...

- **Maison de l'Habitat**

- **Guichet de l'Energie (missions voir site Internet SPW)**

Le Guichet de l'Energie de Liège a conseillé plus de 5964 personnes sur des sujets très variés. La répartition peut s'établir comme suit : visiteurs au Guichet : 2222, consultations par téléphone : 2804, consultations par mails : 588, consultations sur salon : 258, personnes conseillées lors de conférences : 50.

Les principaux sujets techniques abordés par les visiteurs sont : isolation, étanchéité à l'air, ventilation, humidité, chauffage, eau chaude sanitaire, production d'électricité, fourniture de gaz/électricité, consommation de gaz/électricité.

Les principales matières administratives traitées par le Guichet peuvent se répartir comme suit : aides et primes (conditions), aides et primes (traitement), exigences PEB, audits énergétiques, certificats PEB.

Le Guichet de Liège a participé à différents salons de la construction/ rénovation : Habitat Liège, Batibouw, Bois et Habitat, Energie et Habitat, Batiréno, Batirama, Village Energie, etc.

De janvier à décembre, le nombre total de dossiers Mébar introduits au GE de Liège s'élève à 256 dossiers, dont 58 dossiers pour le territoire de la Ville de Liège.

- **Service Energie**

Les activités de ce service sont organisées avec une attention toute particulière vers le conseil au citoyen, en matière d'utilisation rationnelle de l'énergie (URE) et de rénovation énergétique, dans la composante de l'habitat. Ce travail s'articule autour d'une logique d'intervention en 4 points : Choisir un fournisseur adapté - « Osez comparer » - Suivre ses consommations - Adopter les gestes quotidiens permettant une utilisation rationnelle de l'énergie et réaliser des petits aménagements économiseurs d'énergie - Réaliser des investissements structurels. Afin de rencontrer les différents besoins des citoyens, qu'ils soient locataires ou propriétaires,

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**

dans une maison ou un appartement, un cycle de conférences a été mis en place, sous l'intitulé « les jeudis de l'énergie ». 8 séances d'information ont été organisées avec plus de 160 participants, qui ont ainsi pu bénéficier d'informations concrètes et spécialisées. En outre, des «ateliers de l'énergie» sont organisés pour découvrir les petits gestes quotidiens qui permettent d'économiser l'énergie et échanger des trucs et astuces. 7 ateliers ont été organisés pour une cinquantaine de personnes au total. L'ensemble de ces thématiques sont également développées lors d'événements marquants et/ou activités locales dans les quartiers. Ainsi, l'équipe a été présente sur bon nombre d'événements (Petit Marché Vert de Saint-Léonard, marché hebdomadaire de Chênée, Bourse aux Plantes, Retrouvailles, Village Clim-action, salon Seniors, salon Habitat, ...). De plus, les conseillers Energie travaillent sur différents projets liés à la Convention des Maires :

- Poursuite de la Campagne Européenne de Communication « Engage, j'agis pour le climat ». 55 posters, collectifs ou individuels, ont été réalisés. L'accent a été mis sur les jeunes et les écoles de sorte que de nombreux élèves figurent sur les posters. La campagne a fêté ses 10 ans au Grand Curtius : le millième engagé a été récompensé et une soirée festive sur le thème du changement climatique a été organisée. Une centaine de personnes étaient présentes. Plusieurs expositions de ces posters ont pu être organisées, dont une permanente au Palais des Congrès et d'autres temporaires à l'ULiege, dans un bâtiment de l'Administration communale (rue de Namur) et au grand Curtius ;
- Poursuite de la collaboration avec l'asbl Liège-Energie dans le cadre de 2 projets européens : « Climate Active Neighbourhood » (permanences à l'attention des citoyens et soirées d'information dans les quartiers en suite de la thermographie aérienne et finalisation du projet) et « Ace-Retrofitting », pour favoriser la rénovation énergétique des co-propriétés ;
- Poursuite de la collaboration avec l'asbl Liège-Energie quant à l'envoi mensuel de la newsletter de la Maison de l'Habitat.
- Mise en place d'une collaboration avec le Service Environnement dans l'élaboration d'un plan climat pour la Ville et participation à un effort transversal de tous les services à la mise en place d'une

politique zéro déchet. Dans le cadre de la permanence juridique, il y a eu 150 demandes dont $\frac{3}{4}$ proviennent de locataires, le plus souvent précarisés, sous un statut d'isolé. Vu le succès de la permanence, une deuxième après-midi par semaine a été ajoutée pour les personnes désireuses de prendre rendez-vous.

- Permanence juridique à la Maison de l'Habitat

Vu le succès de la permanence juridique initialement tenue une après-midi par semaine à la Maison de l'Habitat, une deuxième après-midi a été ajoutée au cours de l'année. Les permanences ont lieu depuis la mi-avril le lundi et le mercredi, de 14h00 à 17h00, sur rendez-vous avec une heure prévue par personne.

Si les personnes désireuses d'un rendez-vous ne peuvent pas se libérer, elles sont reçues en dehors des jours prévus en fonction des disponibilités de la gestionnaire des dossiers, soit le lundi, le mercredi ou le jeudi en matinée.

Il est aussi possible d'avoir une consultation par téléphone ou du moins un premier avis au vu de la demande ou par email avec l'envoi de documents pour plus de précisions.

La grande majorité (les $\frac{3}{4}$) des demandes proviennent de locataires désireux de connaître leurs droits et de trouver un accord pour solutionner à l'amiable leur divergence de vue avec leur(s) propriétaire(s) et donc, le plus souvent, avant que le conflit ne soit déjà au stade de passer devant le Juge de Paix.

Plus rares sont les demandes provenant de propriétaires (environ $\frac{1}{4}$ des demandes). Il s'agit alors, le plus souvent, de vérification de leurs droits vis-à-vis de leurs locataires ou de démarches préalables à la signature du bail pour se renseigner sur la meilleure façon de procéder (type de bail, modèle, conséquences au niveau des taxes,...).

La permanence juridique a du succès et semble de plus en plus connue et appréciée du public. Elle répond à un réel besoin du citoyen qui ne connaît pas nécessairement les lois et diverses réglementations en cause dans les baux d'habitation ni la façon de procéder ou de s'exprimer pour défendre ses intérêts au mieux et éviter des conflits.

Projets réalisés et en cours

Légumerie

Une étude de faisabilité est menée avec différents partenaires (ISOSL, la SOGEPA, la CATL, Manger Demain, la SOCOPRO, etc) afin d'étudier la possibilité de créer une légumerie-conserverie nécessaire pour faire le lien entre les producteurs locaux et nos cuisines de collectivité, tel qu'inscrit au point 5.4 de la déclaration de politique communale intitulé "Promouvoir une alimentation de proximité et de qualité".

En quelques chiffres et images éventuelles

Développement économique et commercial

Bureau du commerce : Permis d'implantations commerciales

13 dossiers ont été introduits, dont :

5 permis d'implantation commerciales, dont :

- 2 relatifs à un changement de nature => 1 incomplet et l'autre en cours
- 3 relatifs à des extensions => 2 autorisés et le 3^{ème} en cours
- 8 permis intégrés, dont :
- 1 dossier de demande de modification de nature commerciale=> en cours ;
- 3 dossiers pour la création d'ensemble commercial : un est autorisé, 2 incomplets
- 2 dossiers concernant une nouvelle construction : 1 autorisés et 1 incomplet
- 1 dossier concernant une extension : en cours
- 1 dossier concernant une régularisation d'implantation : en cours

En plus de ces dossiers relatifs à des implantations sur le territoire de la ville de Liège, le Collège communal a dû remettre un avis sur 5 dossiers d'implantation dans des communes limitrophes.

Logement

Permis de location

Le nombre de permis de location délivrés s'élève à 296, ce qui représente 419 unités de logements (225 logements individuels, 69 logements collectifs, 44

kots individuels et 81 kots collectifs). Le nombre de permis refusés s'élève pour la même période à 281, ce qui correspond à 391 unités de logements (214 logements individuels, 78 logements collectifs, 28 kots individuels, 71 kots collectifs). Les propriétaires de ces immeubles sont invités (mise en demeure) à remettre leurs logements en conformité.

Des constats d'infraction ont été envoyés à l'administration wallonne, suite à la mise en application du décret relatif aux amendes administratives, (65 constats) pour non-respect de la réglementation en matière de permis de location.

Dossiers en traitement : 70

Demande de passage de l'IILE (ordre de mission) : 145

Analyse des demandes de permis d'urbanisme (plans) en référence à la réglementation sur le permis de location : 87

Régie foncière de Stationnement et de services

La Régie foncière assure la gestion locative de 251 logements, dont :

- 2 cédés en gestion à l'Agence Immobilière Sociale « Liège logement ASBL » ;
- 50 cédés en gestion à la Maison Liégeoise (sites Prébendiers et Forges) ;
- 14 cédés en gestion au Logis Social de Liège (site des Fortifications) ;
- 14 immeubles de commerces ;
- 5 stations-service ;
- 23 emplacements de parking (rue de Hesbaye, 151) ;
- 2 concessions (Golf de Bernalmont et parking en Hors-Château, rue Ferdinand Hénaux, fond Saint-Servais) ;
- 3 panneaux publicitaires ;
- 39 baux emphytéotiques ;
- 285 terrains et/ou parcelles (jardins potagers, prairies).

Cinq immeubles et une parcelle ont été acquis :

- rue du Stalon, 6 : 129.373€
- rue de Hesbaye, 33B : 163.000€
- rue de la Légia, 22 : 230.000€
- rue Cathédrale, 57 : 210.000€
- rue de la Légia, 26 : 235.000€
- rue Sainte-Marguerite, 412 : 22.500€

Cinq parcelles et deux immeubles ont été vendus :

- rue Snapeux : 101.000€
- rue Général de Gaulle, 320 : 115.000€
- rue des Bégards : 225€
- rue Vivegnis, 293-295 : 320.000€
- rue du Village : 7.000€
- rue de Visé : 3.000€
- rue des Prés : 1.000€

Outre sa participation active dans l'ensemble des projets menés par le service du logement (voir supra) la Régie foncière a mené à bien les projets suivants :

- Urbanisation du site de la Closeraie à Rocourt qui permettra, de mettre en vente 15 parcelles de terrain équipées et libres d'architecte.
- Achèvement des travaux de régularisation urbanistique de l'HORECA « le Jardin des Bégards » ;
- Analyse de terrains en vue de la mise en location de terrains à usage de potager (projets CREAaFARM) ;
- La Régie a investi plus de 452.000€ dans la rénovation des immeubles et 36.000 € dans l'entretien des terrains de son patrimoine ;
- La Régie a acquis 5 immeubles pour un montant de 967.373 € et 1 terrain pour un montant de 22.500 € ;
- La Régie foncière a vendu cinq parcelles pour un montant de 112.225 € et 2 immeubles pour un montant de 435.000€ ;
- Dans le cadre du partenariat avec l'ASBL le Comptoir des Ressources Créatives, des ateliers temporaires d'artistes ont été installés dans les immeubles des rues du Stalon, 8/12, de la Régence 43, de la Légia 28, et de Hesbaye, 35.

Evènements

Week-end portes ouvertes – A la découverte des futurs logements publics du cloître Saint-Jean

Dans le cadre des journées du Patrimoine, en septembre, le service et l'échevinat du Logement ont organisé une présentation publique du projet de rénovation du Cloître St Jean.

Les lieux ont été ouverts au public tout le week-end pour la présentation du projet (panneaux didactiques), la projection d'un film comprenant la modélisation 3D du projet, des explications détaillées de la part des architectes.

Le projet ayant été modélisé, des lunettes 3D ont été mises à disposition des visiteurs afin de déambuler virtuellement dans les immeubles rénovés.



**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**



Inauguration de cinq logements dont les premiers logements passifs de la Ville de Liège – Quai de Coronmeuse, 44 à 4000 LIEGE

Ce projet de construction de 11 logements (dont 5 acquis par la Ville de Liège), sur un ancien site industriel pollué, répond aux objectifs du schéma directeur de la rénovation urbaine du quartier Nord/Saint Léonard.

- Les objectifs sont les suivants :
- Proposer des logements de qualité pour des familles à revenu modeste et moyen dans le quartier Saint-Léonard.
- Construction de logements à haute performance énergétique (passifs pour deux des logements).
- Requalification de sites industriels pollués.
- Construction de logements neufs en suture du tissu urbain.
- Mixité de logements acquisitifs et locatifs.

L'ensemble des logements forment un îlot structuré autour d'une cour intérieure.

Deux des cinq logements acquis par la Ville de Liège sont passifs, les autres étant à haute performance énergétique.



**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département du Logement,
de la Régie foncière et du
Développement économique et
commercial**

Département des Travaux : Direction des bâtiments communaux

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction des bâtiments
communaux**

Composition

Personnel : 248 agents (1 directrice en cheffe, 73 agents techniques, 149 ouvriers qualifiés/ manœuvres et 25 agents administratifs)

Localisation : rue de Namur, 2 à 4000 LIEGE et rue Louis Boumal, 70 à 4000 LIEGE (VETES/Centrale d'achats)

Contact tél. : 04.238.31.19

Contact courriel : najet.tbib@liege.be

Missions

- Gestion des bâtiments du patrimoine public : entretiens, audits énergétiques/sécurité et aménagements divers
 - Interventions réalisées par les régies techniques
 - Interventions par entreprises passées par « marchés publics »
- Suivi des mises à disposition de bâtiments, prises de location à des fins de service public et rationalisation immobilière
- Gestion logistique des stocks et des ateliers
- Prêt de matériel pour festivités/activités diverses
- Déménagements internes
- VETES/Centrale d'achats

Description des missions (Service)

Entretien et maintenance des bâtiments communaux

- programmations, études, élaboration des budgets, passation et exécution des marchés publics, vérification des entretiens et autres travaux réguliers et tenue de la comptabilité (service ordinaire)
- audit énergétique, gestion de la performance énergétique
- gestion de la sécurité des bâtiments, établissements de rapports d'état sanitaire sur les bâtiments

- entretiens et dépannages par les différentes régies techniques communales du service des « Bâtiments » : gros-œuvre, menuiserie, dépannage, toitures, ferronnerie, peinture, chauffage, électromécanique, électricité, téléphonie et équipes polyvalentes bâtiments scolaires

Aménagements divers :

- programmations, études, élaboration des budgets, passation et exécution des marchés publics, suivis des travaux et tenue de la comptabilité (service extraordinaire)
- introduction de demandes de subsides et suivi de la récupération (FEDER, Programme d'investissement communal, Ureba, Infrasports, Création de classes, ONE ...)

Suivi des mises à disposition de bâtiments, prises de location à des fins de service public et rationalisation immobilière :

- établissement de conventions pour mises à dispositions de longue durée ou précaires (calculs de subsides indirects)
- adoption de baux à des fins d'usage public
- suivi du respect des conventions (obligations des parties)
- réflexions immobilières et recherche d'optimisation du parc immobilier

Gestion logistique centralisée des stocks et des ateliers menée pour le service des « Bâtiments communaux » et celui de la « Gestion des Espaces Publics »

Prêt de matériel :

gestion logistique, technique, administrative et comptable du prêt de matériel octroyé dans le cadre de festivités/activités organisées sur le territoire de la Ville (tables, chaises, podiums, barrières ...)

Déménagements internes :

travail mené ponctuellement par la régie « transport » en accord avec la Direction générale et les services opérationnels

VETES/Centrale d'achats : achats et entretiens des vêtements et autres équipements de sécurité par procédure de marché public, stockage et fourniture aux différents services de la Ville (propreté, nettoyage, surveillance chantiers, régies techniques, protocole, huissiers ...)

Détail d'activités (par mission)

Au niveau de la gestion des bâtiments et toujours dans la continuité des années précédentes, une part importante des travaux concernait des remplacements de châssis, des réfections de toitures et sanitaires ainsi que des mises en conformité électriques, gaz et sécurité incendie.

Dans les écoles de la Ville, notons la poursuite du câblage « data », permettant l'intégration au réseau Ville de Liège et le déploiement de tableaux interactifs prévu dans le cadre du projet « écoles numériques ».

En matière d'efficacité énergétique, soulignons principalement la suppression de plus d'une centaine de convecteurs par le remplacement de chaufferies au gaz performantes ainsi que l'intégration de micros cogénérations et de panneaux photovoltaïques effectués dans le cadre du projet « RENOWATT ».

Concernant les mises à disposition de bâtiments et accessoirement de terrains, retenons essentiellement :

- le bâtiment rue Hocheporte, 2 au profit du CPAS de Liège : occupation en concertation avec les services du Forem (Formation-Emploi) et les services d'Activités Citoyennes du quartier « Sainte-Marguerite »
- des terrains et infrastructures sportives au profit de l'ASBL « Centre sportif local Intégré d'Angleur »
- des terrains et infrastructures sportives au profit de l'ASBL « Bressoux Sport Culture ASBL Centre Sportif Local (CSL) »
- des terrains et infrastructures sportives au profit de l'ASBL « Sports et Loisirs » ;
- des bâtiments au profit de Maisons de Jeunes

Citons également, l'établissement de conventions entre la Ville de Liège et :

- la SCRL « Intercommunale de Soins spécialisés de Liège (ISoSL) » relative à la réalisation conjointe d'une nouvelle école de type 4 « Léona Platel » (déficiences physiques et infirmité motrice cérébrale) ainsi que d'un Centre de Réadaptation Fonctionnelle, avenue de la Croix-Rouge

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction des bâtiments
communaux**

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction des bâtiments
communaux**

- la SA «Bureau d'études Greisch» en vue de l'occupation ponctuelle du bâtiment de la Cité administrative afin de célébrer son 60ième anniversaire tout en mettant en valeur la rénovation ambitieuse du bâtiment en tour «carbone zéro» dans le cadre de Fonds FEDER

La rationalisation immobilière s'est poursuivie avec divers travaux d'aménagements au complexe de la rue de la Tonne permettant, notamment, le transfert en août des services de la « signalisation », jusqu'alors localisés à Wandre.

Le projet du pôle social de « Sainte-Marguerite », rue Hocheporte 2, a permis également de quitter deux sites (rue Sainte-Marguerite 28 et rue Naniot 3-5) en vue de procéder à des opérations de requalification urbaine.

En ce qui concerne les travaux menés en interne, outre les dépannages quotidiens dans les divers bâtiments du patrimoine public, citons aussi les travaux spécifiques suivants :

- la remise en peinture de l'hôtel « Somzé », en Feronstrée
- la fabrication et la pose du pourtour du terrain de football, à Angleur
- le placement d'une barrière de sécurisation et les aménagements électriques à l'annexe de Waha, boulevard d'Avroy 86
- la pose de 28 rampes d'accès PMR en béton sur différents sites communaux
- la création de plus de 200 panneaux « isoloirs » pour les élections
- la réalisation d'un caisson autour de la reproduction de la Cathédrale, à l'office du tourisme de la « Halle aux viandes »
- la réalisation d'un local vestiaire pour les agents percepteurs des marchés, à l'Îlot en Feronstrée
- la rénovation de la future conciergerie du BM04 et les aménagements électriques des ateliers du service de la « signalisation », rue de la Tonne
- la poursuite du déploiement « WIFI » et la connectivité des chaufferies dans divers bâtiments communaux et Police
- les aménagements électriques des classes et la réalisation d'un ciel étoilé à l'école du Thier à Liège
- la mise en lumière de l'auditorium de la Haute école, rue Sohet
- l'installation des nouvelles peintures dans divers bâtiments administratifs

Projets réalisés et en cours

- Cité administrative : suite à la désignation de l'adjudicataire chargé de la rénovation globale du bâtiment (Projet FEDER « zéro carbone »), la demande de permis unique a été déposée en septembre en vue d'un démarrage des travaux
- Complexe Îlot Saint-Georges, quai de la Batte : fin des travaux destinés à implanter la bibliothèque « Ulysse Capitaine »
- Château de Péralta : aménagement des combles et du rez-de-chaussée (Police et Mairie de quartier)
- Hôtel de Ville : travaux de sécurisation
- Pôle social Sainte-Marguerite, rue Hocheporte 2 : mise en service à l'automne
- Mairies de Belvaux et de Sainte-Marguerite : désignation du marché de travaux de rénovation et de sécurisation en collaboration avec le CPAS
- Pôle communal de Wandre : poursuite de l'étude relative à la rénovation et l'extension des bâtiments
- Installation d'une nouvelle centrale de supervision des installations « HVAC », intégrée au réseau Ville et virtualisée dans le « data center » de la Ville ;
- Nouvelles crèches à Sainte-Marguerite (42 places) et Sainte-Walburge (42 places): démarrage des travaux en septembre
- Crèche des Pampres : fin des travaux de réaménagement complet de deux services
- Crèche des Vennes : fin de la rénovation complète des terrasses
- Consultation ONE et club de pensionnés, rue des Ecoles à Kinkempois, et consultation ONE, rue Fraïche à Chênée : remplacement de tous les châssis extérieurs
- Ecole Beau-mur à Grivegnée : commande en décembre 2019 des travaux de construction d'une annexe
- Ecole Fernand Dehousse, à Jupille : démarrage de l'étude portant sur l'extension du bâtiment existant
- Ecole horticulture, rue de l'Espérance : poursuite de l'étude relative à la rénovation des serres et à la création de classes
- Diverses écoles : suite à la rédaction du plan d'action, avec détermination de treize écoles prioritaires, pour des travaux de sécurisation d'accès, un budget

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction des bâtiments
communaux**

de 500.000,00 euros a été inscrit au budget 2019 et adjugé en différents marchés publics, afin de mettre en œuvre les différentes préconisations définies

- Ecole Léona Platel à Droixhe : fin de l'étude relative à la construction de la nouvelle école (enseignement spécial type 4) remplaçant celle située à Coronmeuse et désignation de l'entreprise de travaux en décembre (marché conjoint avec ISoSL)
- Ecole Waleffe : désignation de travaux divers en vue du déménagement de l'ICADI Fragnée
- Ecoles Générale de Gaulle-Porto, René Demoitelle, A-Matche, de la Faille, Basse-Wezn et Léon Mignon : désignation d'importants travaux de remplacement de châssis
- Mad musée au parc d'Avroy : poursuite des travaux de rénovation et d'extension
- Musée en Feronstrée (BAL) : rénovation de l'éclairage des réserves muséales
- Musée d'Ansembourg en Feronstrée : désignation des travaux de maçonnerie, d'égouttage et de ferronnerie en vue de la restauration de l'enveloppe extérieure du bâtiment
- Complexe Saint-André, place du Marché : fin des travaux de rénovation des toitures (bâtiment classé)
- Piscine Jonfosse : achèvement des travaux de construction
- Football club de Jupille : approbation de l'avant-projet et poursuite de l'étude relative à la démolition et la reconstruction de la buvette et des vestiaires
- Plaine des sports de Cointe : démarrage de l'étude relative à la rénovation de la piste d'athlétisme et du terrain central en gazon naturel
- Collégiale Saint Jean l'Evangeliste, place Xavier Neujean : mise en adjudication des lots « installation de chantier », « toiture » et « maçonnerie » relatifs à la restauration globale de la tour et des deux tourelles
- Collégiale Sainte-Croix, rue Sainte-Croix : désignation des lots « installation de chantier », « démontage toiture », « mise en sécurité des maçonneries » en vue de la restauration globale de l'édifice
- Modernisation des appareillages du parc horodateurs de la Ville, en vue de la mise en service

- Commissariat « La Wallonie Liège centre » : début des travaux d'aménagement de l'accueil, de rénovation des locaux sociaux et de la modernisation des infrastructures HVAC
- Commissariat de Sainte-Walburge : mise en service effective en décembre

En quelques chiffres et images éventuelles



Projet du « MAD musée »



**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction des bâtiments
communaux**



Piscine « Jonfosse »

Quelques modifications marquantes

Le service a passé, en février, un marché public de fournitures de vêtements de travail et de chaussures de protection, en intégrant, pour la première fois, des exigences de durabilité dans l'objet du marché, les critères d'attribution et les conditions d'exécution.

Il est notamment prévu que ces équipements soient fabriqués « sans résidus toxiques pour la sécurité humaine et l'environnement et dans des conditions de travail respectueuses des droits fondamentaux des travailleurs employés dans les usines de confection ».

Il s'agit ici d'un accord-cadre d'une durée de deux ans, reconductible deux ans, pour un montant total estimé de 740.000 euros sur les quatre années.

Evènements

Fin des travaux de construction de la piscine de Jonfosse.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction des bâtiments
communaux**

Actions transversales inter-départements

Avec le Département des systèmes d'information, le service des bâtiments communaux a poursuivi le travail de développement et d'implémentation du programme de gestion intégrée des travaux avec l'intégration de quatre nouveaux modules :

- la gestion des tournées (travaux cycliques)
- la gestion de projets (interventions nécessitant le concours de plusieurs services)
- la gestion des équipements
- l'intégration de l'application « e-T » avec le portail « Plus belle la ville », mis à disposition des citoyens (application « Liège en poche »)

Le projet de rénovation de la Cité administrative s'est poursuivi en étroite collaboration avec la Direction du Développement territorial et des Grands Investissements, de l'Urbanisme, du Département des systèmes d'information, des Affaires citoyennes, du CPAS et du Service juridique.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction des bâtiments
communaux**

Département des Travaux : Direction de la gestion de l'espace public

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction de la gestion de
l'espace public**

Composition

Personnel : 635 agents dont 67 employés et 568 ouvriers (dont 23% en formation PTP, art 60)

Localisation : Sud - rue de Namur, parc de Cointe
Nord - rue de la Tonne, parc de la Citadelle et rue Morinval
Centre - rue de l'Enseignement, Bueren, rue Merlot
Autres - trou Louette, Rue des Aguesses

Missions

- Voiries
- Entretien des espaces verts – plantations
- Permanence civile
- Signalisation
- Graffiti
- Ateliers tailleurs de pierres / fontainiers
- Brigade d'assainissement
- Entretien du mobilier urbain
- Accueil maintenance – contact center
- Parc auto
- Gestion des chantiers
- Aménagements urbains
- Rénovation et maintien des infrastructures
- Information à l'environnement

Description des missions (Service)

Voiries :

- Entretien des voiries
- Propreté
- Curage des avaloirs

Entretien des espaces verts – plantations :

- travaux d'entretien, de création et de maintien en bon état des espaces verts.
Aspect sécuritaire (entretien des arbres)

Permanence civile :

- Sécurisation de l'espace public

Signalisation

Graffiti :

- Nettoyer les graffitis

Ateliers tailleurs de pierre / fontainiers

Brigade d'assainissement

Entretien du mobilier urbain

Accueil maintenance – contact center

Parc auto

Gestion des chantiers

Aménagements urbains

Rénovation et maintien des infrastructures

Information à l'environnement

Information aux citoyens

Rapport d'activités (par mission)

Voiries :

Entretien des voiries

Les Divisions de Voirie (Nord, Sud, Centre) ont pour mission principale de maintenir ? en tout temps ? un niveau de sécurité suffisant pour les différents usagers de la voie publique. Les problèmes à solutionner sont multiples : revêtements dégradés, affaissements, nids-de-poule, dalles et pavés descellés, filets d'eau ou trappillons abîmés, etc.

En complément de cette mission principale, les Divisions de Voirie sont également actives pour une série d'autres tâches sur le domaine public.

Ainsi, en termes de gestion des eaux, elles procèdent au curage manuel des avaloirs et des points bas, des ruisseaux et à l'analyse des problèmes d'infiltration d'eau.

Lors de manifestations ou d'événements, lorsque la mission leur est confiée, les Divisions de Voirie prennent en charge la pose et la reprise des dispositifs de sécurité.

Les Divisions assurent également le « Service Hiver » ? comprenant l'épandage et le déneigement des voiries et la gestion des bacs à sel.

Elles gèrent également la pose et le retrait des bornes, potelets, rondins, barrières, ainsi que des dispositifs de stationnement pour vélos et véhicules partagés.

Propreté

A l'instar du Service de la Voirie, le Service de la Propreté est divisé en trois brigades territoriales (Nord, Sud, Centre). Celles-ci sont chargées du nettoyage du domaine public communal :

- balayage manuel et mécanique ;

- désherbage et fauchage des abords des voiries et sentiers ;
- ramassage des dépôts clandestins ;
- participation aux brigades mixtes et actions CRS, avec la Police locale, visant à lutter contre les dépôts clandestins et les dépôts en violation des modalités du règlement de police ;
- suivi des prestations des opérateurs privés en charge des collectes, des vidanges des corbeilles publiques, des nettoyages des marchés, etc. ;
- intervention d'épandage manuel dans le cadre du « Service Hiver » ;
- suivi de la procédure visée à l'article 37 du Règlement de police propreté (malpropreté en domaine privé).

Curage des avaloirs

La Brigade assure le curage de tous les avaloirs (environ 30.000) situés sur le territoire de Liège, y compris le curage manuel d'avaloirs inaccessibles au charroi.

Les opérations sont, en majeure partie, du curage préventif, réparties entre curages systématiques avec/sans interdictions de stationner, curages systématiques de piétonniers,

curages préventifs pour les festivités, curages systématiques en participation aux tornades blanches avec le Service de la Propreté.

Les autres opérations sont principalement du curage curatif réparties entre curages ponctuels, suivant des demandes d'intervention et interventions urgentes lors d'intempéries.

Entretien des espaces verts – plantations :

travaux d'entretien, de création et de maintien en bon état des espaces verts.
Aspect sécuritaire (entretien des arbres)

Le Service des Plantations compte, lui aussi, 3 brigades territoriales (Nord, Sud, Centre) mais également une brigade volante. Il assure l'entretien des espaces publics communaux. En plus de l'entretien, ces brigades se chargent des replantations des espaces vandalisés, abîmés ou nouvellement créés.

Suite à l'interdiction légale d'utiliser des produits phytopharmaceutiques, les brigades poursuivent la gestion différenciée des espaces verts, avec le recours à des alternatives :

- usage de machines adaptées (désherbeuses thermiques, mécaniques),

- désherbage adapté (ciblé sur les zones en dehors des allées et des cheminements empruntés par les usagers),
- transformation des zones minérales (dolomie, pierraille,...) en espace engazonné quand la situation le permet,
- fauchage tardif sur de nombreuses zones de la Ville ainsi que semis de prés fleuris,
- aménagement des pieds d'arbres en paillage minéral et organique.

Enfin, la brigade « volante » du Service intervient sur l'ensemble du territoire communal, pour des travaux plus spécifiques, tels que le nettoyage des bassins d'orages, la plantation de l'ensemble des arbres du territoire, les travaux de grandes tontes, le rognage des souches, les travaux d'excavation, les fauchages de zones difficiles (talus,...).

La Cellule de la Gestion forestière prend en charge l'élagage et l'abattage d'arbres, la mise à jour de l'inventaire cartographique des arbres en milieu urbain, leur entretien et protection, ainsi que la réalisation des suivis sanitaires et de sécurité.

Permanence civile :

Sécurisation de l'espace public

La Permanence civile a pour but de répondre à des situations d'urgence, telles que la sécurisation d'une habitation ayant subi des dommages (vol avec effraction, incendie, dégradations, accident de roulage, débouchage d'avaloirs lors d'intempéries abondantes, etc.). Elle est assurée d'une part par des agents communaux (heures de service) et d'autre part par une société externe.

Signalisation

Le Service, qui fait partie du Service de la Voirie, est chargé de la mise en œuvre et de la maintenance de la signalisation verticale, horizontale et des plaques toponymiques. Il s'occupe également de l'entretien journalier des feux tricolores.

Ce Service procède aussi à la pose et l'enlèvement de la signalisation pour les manifestations publiques.

Graffiti :

Nettoyer les graffitis

La Brigade procède à l'enlèvement de tags, graffitis et autres inscriptions, via différentes techniques (mise en peinture, sablage, nettoyage haute pression, etc). En plus de ces enlèvements, la Brigade se charge du dégraissage des chaussées et du nettoyage des corbeilles, des sols amortissants dans les aires de jeux et des panneaux électoraux. Elle remet en peinture les différents bancs publics et modules de jeux.

Ateliers tailleurs de pierre / fontainiers

Atelier Tailleurs de pierres :

L'atelier des tailleurs de pierre sous-traite les demandes d'entretien et de réparation des équipements et installations de toutes natures, ainsi que la manutention spécifique, tels que pierres d'ornement (musées, sépultures, monuments).

L'atelier se charge de la rénovation (démontage, réparations) d'une série de monuments dans tous les espaces publics (bâtiments, cimetières, parcs etc...).

Son rôle de support sur les chantiers de voirie permet de ne pas interrompre les travaux grâce à certaines interventions sur place et par la production ou le reconditionnement d'un grand nombre de bordures de tous modèles et de toutes dimensions.

Une aide est apportée aux musées, tant en manutention qu'en maintenance.

Atelier Fontainiers :

L'atelier des fontainiers est chargé d'entretenir et de renouveler l'équipement hydraulique et l'infrastructure des fontaines publiques, urinoirs publics, points d'eau d'arrosage, bornes à boire, étangs, puits, etc.

Brigade d'assainissement

La Brigade garantit non seulement le bon fonctionnement et le curage des égouts publics, mais se charge aussi de l'entretien des déversoirs, bassins d'orage et autres ouvrages situés sur le territoire de la ville.

Elle assure aussi la désobstruction de raccordements particuliers, lorsque les propriétaires d'immeubles ne sont pas en mesure de rétablir l'écoulement de leur raccordement après l'intervention d'une société privée.

Elle intervient régulièrement lorsque les riverains sont confrontés à des problèmes de montée d'eau ou d'infiltrations dans leurs sous-sols, afin de vérifier l'origine de ces problèmes.

Entretien du mobilier urbain

Mobilier urbain et infrastructures plaines de jeux :

Le Service est chargé du maintien en bon état des plaines de jeux et de sports, non seulement dans les espaces publics, mais aussi dans les écoles et les crèches communales.

Il assure également les contrôles réguliers relatifs à la sécurité des espaces de jeux, en application des législations en la matière. Une entreprise agréée assure, sur base d'un marché public, les contrôles de sécurité du niveau le plus élevé et fournit une analyse des risques de chaque aire de jeux.

Par ailleurs, le Service s'occupe de la maintenance des corbeilles publiques, bancs publics, clôtures, rondins de bois, maçonneries diverses (escaliers publics, murs de soutènement...) et signalétiques des aires de jeux.

Accueil maintenance – contact center

La Cellule assure le traitement général des interpellations citoyennes portant sur les matières de la GEP (reçues principalement soit via tél. 04/238.33.88 soit, via mail à maintenancespacespublics@liege.be). Elle assure aussi la validation (ou le refus avec motif) d'une DI dans E-t encodée par le citoyen (projet « Plus belle la Ville »).

La Cellule gère également de nombreuses missions spécifiques :

- 1) Dossiers Collège pour pose-retrait-déplacement de mobiliers urbains
- 2) Conteneurs à déchets organiques ménagers et assimilés
- 3) Duplicata des bons « sacs poubelles »
- 4) Procédure « article 37 » (terrain privé malpropre)
- 5) Incident de trottoirs et filets d'eau (trottoir dégradé ; filet d'eau obstrué ; tuyau de descente donnant sur le trottoir)

- 6) Commande de matériel de tri (conteneurs Intradel – conteneur Propreté – sacs PMC) pour l'administration sensu lato
- 7) Gestion des sinistres (Ville préjudiciée, Citoyen préjudicié, Tous Risques Chantier (TRC)
- 8) Périmètre de sécurité
- 9) Planning des collectes des déchets et calendrier Intradel
- 10) Autres missions : vol de métaux, Be Wapp, ...

Enfin, la Cellule sacs payants, qui est depuis 2019 incorporée dans la Cellule Accueil maintenance, s'occupe de la réception des commandes, bons de commande, encodages, contacts avec les revendeurs, gestion des contrats de distribution,...

Parc auto

Le Parc Automobile a pour mission la gestion de la flotte de véhicules pour tous les services de la Ville de Liège.

Gestion des chantiers

Aménagements urbains

La Cellule a pour principale mission l'amélioration du cadre de vie et le développement des qualités paysagères des espaces publics, en revalorisant les espaces verts existants, parcs, jardins, alignements d'arbres, aménagements paysagers divers ou en en créant de nouveaux. Il s'agit donc de concevoir des projets et d'établir des dossiers techniques.

La Cellule s'occupe également de tout le suivi administratif et comptable de ces projets, dont, notamment, la rédaction des cahiers des charges, le traitement des états d'avancement, la récupération de subsides, etc...

Cellule Chantiers

La Cellule surveille les travaux de voirie et veille au parfait respect, par les entrepreneurs, des prescriptions des cahiers des charges, ainsi que les différentes modalités propres aux chantiers (respect des délais, de la propreté de la zone, de l'accès pour les riverains,...).

Cellule impétrants

La Cellule Impétrants instruit les demandes de permissions de voirie. Elle contrôle ces travaux impétrants, ainsi que les petites ouvertures et les travaux sur les raccordements particuliers à l'égout, en veillant au parfait respect, par les entrepreneurs, des règlements et de la permission de voirie.

La Cellule coordonne les différentes interventions impétrants dans une même zone et identifie les travaux à coordonner avec ceux suivis par la Cellule Chantiers.

La Cellule assure également le suivi technique du chantier de la future ligne du tram (participation aux réunions hebdomadaires, suivi sur terrain, validation de plans, etc.).

Rénovation et maintien des infrastructures

La Cellule Art public est chargée d'assurer la conservation du patrimoine en veillant à l'entretien, à la conservation, à la restauration et la valorisation des monuments d'Art public (fontaines, potales, calvaires, monuments commémoratifs,...). Sa mission comporte également le montage de projets pour l'acquisition de nouvelles œuvres destinées aux espaces publics.

Information à l'environnement

La Cellule Environnement et développement durable a des missions de plusieurs ordres :

- contacts et informations avec les citoyens sur toute question environnementale
- coordination et planification des actions environnementales relatives aux sols et pollutions, bruits (cartographies acoustiques), antennes émettrices stationnaires (GSM, Zéro Pesticides), « Plan Poussières », pics de pollution de l'air par les particules fines, espèces exotiques envahissantes, gaz à effet de serre (« Bilan Carbone » - « Convention des Maires »), Plan Communal de Développement de la Nature (P.C.D.N.), « Plan vague de chaleur et pic d'ozone », mesures de protection de la biodiversité (Commune Maya, programme d'éco-pâturage, etc.), « Commune Zéro Déchet », etc.
- gestion transversale des dossiers environnementaux - soutien interne et assistance aux différents Départements communaux dans les questions environnementales
- gestion du « coût-vérité » (budget et réel) chaque année

Projets réalisés et en cours

Entretien des espaces verts – plantations :

En collaboration avec les fontainiers, le Service des Plantations a poursuivi le nettoyage des étangs avec des produits visant à faire remonter les vases des fonds et à clarifier l'eau (budget annuel de 30 000 € de produits).

Comme chaque année, le Service a réalisé des aménagements de la place Cathédrale, à raison de 3 décorations saisonnières, et a procédé à l'aménagement des pieds d'arbre en paillage minéral et organique.

De plus, de nouvelles plantations ont été réalisées pour embellir et remettre au goût du jour des espaces publics :

- SUD - Le Tulipier à l'angle de la rue des Vennes et du boulevard E. de Laveleye : 200 m² de plantations et 225 m² de pré fleuri
- SUD - Rue Mandeville, aménagement Infrabel cédé à la Ville de Liège : 850 m² de rosiers arbustifs
- SUD – Rue Varin, nouveau commissariat : 110 m² de massifs arbustifs
- SUD – Ecole du Beau Mur, anciens bâtiments Rescolie : 65 m² de pelouse, 35 m² de massifs arbustifs,...
- SUD – Sart-aux-Fraises : 200 m² de pelouse, nouveau terrain de pétanque
- SUD – Eco quartier du Sart-Tilman : réception définitive du site
- NORD – Place du Souvenir : nouvelle aire de repos avec piste de pétanque
- NORD – Parcours Vita au Parc de la Paix, 200 m² de débroussaillage
- NORD – Chemins des Vignes : 800 mètres courants de haies
- NORD – 415 m² de nouvelle pelouse Rue Charlemagne (à l'angle de la Rue de Visé)
- VOLANTE – Nouvelle brigade canine : travaux de tontes, taille de haie, fauchage tardif, débroussaillage des talus,...
- CENTRE – Nouvelle pergola Boulevard Saucy

Une zone-test tampon a été créée Quai de la Boverie, afin de trouver des solutions pour la préservation des végétaux malgré l'épandage de sels de déneigement.

Brigade d'assainissement

La Brigade a fait l'acquisition d'un camion extracteur de boue autonome à recyclage d'eau de 32 Tonnes.

La Brigade a participé au commencement du marché relatif au curage des grands collecteurs du réseau d'égout public visitable du centre-ville de Liège (+/- 12 kilomètres). Le curage a débuté par les endroits suivants ; Boulevard de la Sauvenière, Place Xavier Neujean, rue Pont d'Avroy, rue de la Cathédrale jusqu'à la rue de la Régence.

Le Service a procédé au nettoyage par voie mécanique (camion hydrocureur et vidangeur) du réseau d'égout public circulaire du quartier du Thier à Liège.

Ateliers tailleurs de pierre / fontainiers

Rénovation et maintien des infrastructures

Parmi les missions réalisées en 2019 :

- première phase d'interventions sur le site des Terrasses
- restauration d'un monument commémoratif à Bois-de-Breu, rue Servais Malaise.
- poursuite du travail sur les fontaines Roland, dans le quartier Sainte-Marguerite
- collaboration avec les adjudicataires privés dans les chantiers de restauration du monument César Franck, rue de l'Université, et de la sculpture d'André Dumont place du XX août
- restauration d'une chapelle adossée au mur d'enceinte Thier de La Chartreuse et du monument Orban, sur le parvis de l'église Sainte Walburge

En ce qui concerne les fontaines spécifiquement :

- fin de la réhabilitation complète du Perron (chambre de visite extérieure, pompe, tuyaux, nouveau coffret électrique)
- remise en fonction de la fontaine Sainte-Marie, à l'arrêt depuis des années
- démontage des pièces techniques de la fontaine Blondin (bac fissuré – passage du tram)
- remise en service de la fontaine Saint-Léonard avec une nouvelle installation électrique

Accueil maintenance – contact center

De nouvelles procédures ont été mises en place ou revues (trottoirs dégradés par une autre cause que celle de l'usage piéton, tuyau de descente des eaux donnant sur le trottoir, placement de bornes avec coût à charge du demandeur, périmètres

de sécurité sur réquisitoire SSSP ou Police, gestion des sinistres Ville préjudicié, 1/3 préjudicié, Tous risques chantiers).

Suite au lancement de « Plus belle la ville » (outil de signalement d'incident par les citoyens) lancé le 10 décembre 2019, la Cellule est chargée de traiter les demandes encodées par les citoyens et de les filtrer (refus avec motif ou soumission au service concerné).

Parc auto

Fort d'un budget de 780.000€, le Service a poursuivi la modernisation de la flotte de véhicules et a lancé les bases d'une mobilité plus propre.

En ce qui concerne le matériel du service hiver, le parc a accueilli, 3 nouvelles épandeuses à sel de 1 m³ à destination des brigades de voiries (65.000€).

Le parc auto a également continué de mettre à disposition temporaire des véhicules aux services qui n'en disposent pas, dans le but de rationaliser les coûts d'investissement (éviter l'acquisition de véhicules qui risqueraient d'être peu utilisés, tout en permettant aux personnes concernées d'effectuer efficacement leurs missions).

Gestion des chantiers

Aménagements urbains

Les principales missions réalisées ont porté sur le suivi du processus participatif et l'élaboration d'un avant-projet, dans le cadre de l'aménagement d'un jardin de quartier sur le site Palmolive, dans le Longdoz, mais également sur le montage des dossiers d'adjudication pour l'aménagement d'un jardin de quartier Avenue Albert 1^{er}, dans le quartier de Grivegnée-bas et pour le parc canin Boulevard Kleyer.

Dans le cadre du processus de rénovation urbaine du quartier de Sainte-Marguerite, le bureau a mené diverses études : études en vue du réaménagement de la place du Chêne, montage d'un dossier en vue de l'obtention d'un subside pour la première phase d'aménagement du Parc Clajot, dépôt d'un permis d'urbanisme en vue de l'élargissement de la rue de la Légia. Un suivi des travaux d'aménagement des voiries autour du site de Bavière et de la Place des Carmes a été réalisé.

Des collaborations avec différents départements ou auteurs de projets et organismes extérieurs ont été déployées pour l'élaboration de projets d'aménagement d'espaces publics : participation au 'Masterplan centre-ville', skatepark en rive droite de Meuse, ...

Information à l'environnement

La Cellule a, entre autres, mis en place un plan d'actions « Commune Zéro Déchet » et « Zéro plastique » : constitution de 11 groupes de travail (bâtiments communaux, commerces-foires et marchés, communication, CPAS, crèches, écoles, événements, immeubles verticaux, infrastructures sportives, marchés publics et police ...) et organisation d'une Semaine Zéro déchet.

La Cellule a également élaboré un dossier de candidature pour un projet européen « Urban Innovative Action », appelé « School'Air », en partenariat avec l'Université de Liège et l'Institut Scientifique de Service Public – ISSeP

En quelques chiffres et images éventuelles

Propreté

Environ 1.600 tonnes de dépôts clandestins (encombrants, sacs, etc.) ont été ramassées par les différentes brigades.

En collaboration avec la Police locale, le Service a mené dans les quartiers de nombreuses brigades mixtes (219 brigades mixtes entre juillet et décembre) portant sur les dépôts clandestins, et 46 opérations « CRS » (sur les collectes des déchets).

Curage des avaloirs

En termes de nombre de curages, 384 curages manuels et 29.936 curages mécaniques ont été effectués, soit une augmentation de 1,78 % par rapport à 2018. La moyenne quotidienne de curages d'avaloir de chacun des 5 camions extracteurs est de 59,46 avaloirs.

En termes de déchets, 401,66 tonnes de boues ont été extraites des avaloirs, soit une diminution de 15,28 % par rapport à 2018.

**Rapport
administratif
2019
Ville de Liège**

**Département des Travaux :
Direction de la gestion de
l'espace public**

Entretien des espaces verts – plantations :

Plus de 230 pieds d'arbres ont été aménagés en 2019.

Voici des illustrations de certains projets décrits ci-dessus :

Pergola Boulevard Saucy



Place du Souvenir rue Servais Malaise



Graffiti :

Nettoyer les graffitis

La Brigade a procédé à l'enlèvement de +/- 40.000 m² de tags et graffitis, et a nettoyé-dégraissé +/- 30.000 m² de voiries, corbeilles, etc.

Ateliers tailleurs de pierre / fontainiers

Place du Souvenir, rue Servais Malaise



Entretien du mobilier urbain

Mobilier urbain et infrastructures plaines de jeux :

Le Service a procédé au réaménagement des aires de jeux suivantes : Kinkempois, Bois-Gotha, écoles communales Sart-Tilman.

Il a placé du nouveau mobilier : 34 corbeilles, 19 bancs,...

Accueil maintenance – contact center

La Cellule a procédé à l'encodage d'environ 5.000 demandes d'intervention, suite à ses contacts avec les citoyens. Elle a assuré le suivi de plus de 15.000 conteneurs organiques. Environ 300 dossiers de sinistre ont été gérés et 290 dossiers mobilier urbain montés.

Parc auto

Le parc automobile de la Ville compte environ 600 véhicules (véhicules et matériels roulants), dont 450 véhicules de type autos – camions – camionnettes. 5 nouveaux utilitaires ont été acquis par le Parc auto.

Evènements

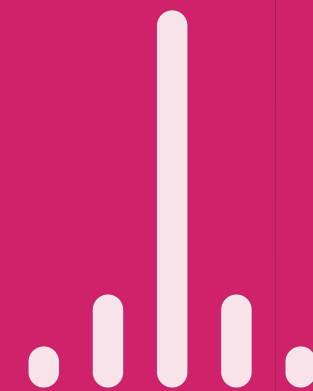
Semaine de la Propreté et de l'Eco-consommation – 20-25 mai
Journée de l'Arbre – 23 novembre

Actions transversales inter-département

Suite à une modification réglementaire, une procédure impliquant Police, Propreté, Affaires économiques, a été mise en place sur la brocante de Saint-Pholien (vendredi). Elle vise à ce que les brocanteurs laissent leur emplacement propre et dépourvu de déchets-invendus au moment de le quitter. Le tonnage s'est élevé à 37,68 tonnes, pour 111,34 tonnes en 2017.

Une procédure visant à renseigner et facturer les périmètres de sécurité a été mise en place, entre la GEP et le SSSP.

La Cellule environnement a mis en place des groupes de travail dans le cadre du projet « Zéro déchet », avec de nombreux autres Départements : Instruction publique, Commerce, etc.



Liège