

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'UNE INDEMNITE ACCORDEE AUX COMMERCES DE DETAIL ET AUX ETABLISSEMENTS HORECA EN CAS DE TRAVAUX PUBLICS

Par la présente, je, soussigné Madame/Monsieur.....  
agissant pour le compte de l'établissement.....  
sollicite une indemnité octroyée dans le cadre de travaux publics qui ont eu lieu  
durant la période suivante :.....

J'ai pris connaissance du règlement relatif à l'octroi d'indemnités en faveur des  
commerces de détails et des établissements HORECA en cas de travaux publics  
voté par le Conseil communal du 19 décembre 2011 et en accepte les modalités  
sans réserve.

Je suis donc informé que cette indemnité est une aide non récupérable d'un montant  
forfaitaire de 25€ par jour d'ouverture du commerce de détail ou de l'établissement  
HORECA visé, pendant la durée de l'inaccessibilité de la voirie, dans les limites  
suivantes :

- la Ville de Liège doit être le maître d'ouvrage des travaux en cause ;
- à partir du 8<sup>e</sup> jour d'inaccessibilité ;
- avec un maximum de 6 jours d'ouverture par semaine ;
- et sans que cette aide ne puisse excéder un total de 1.000€ par année civile.

Les coordonnées du commerce de détail ou de l'établissement HORECA qui subit  
les nuisances sont les suivantes :

- Dénomination/Enseigne :
- Adresse :
- Numéro d'entreprise:
- Numéro de téléphone :
- Numéro de fax :
- Adresse e-mail :
- Activité:
- Dénomination sociale:
- Adresse du siège social:
- Nom, prénom et qualité du responsable :



Je certifie par ailleurs que le commerce de détail ou l'établissement HORECA pour lequel je sollicite cette demande:

1. est situé dans une portion de voirie totalement inaccessible au trafic automobile pour cause de travaux publics.
- 2° est en activité pendant cette période d'inaccessibilité automobile.
- 3° est en ordre au niveau de l'ONSS et de la TVA et des impôts sur les revenus.
- 4° est en ordre au niveau du paiement des taxes et redevances Ville de Liège.
- 5° est en règle par rapport aux dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière de commerce.

J'annexe à ce présent formulaire :

- une attestation originale délivrée par l'Office national de la Sécurité sociale dans laquelle il apparaît que le commerçant ou la société commerciale a rempli ses obligations sociales jusqu'au dernier trimestre redevable inclus ;
- une preuve écrite originale de l'administration générale de la Fiscalité (TVA et impôts sur les revenus) dans laquelle il apparaît que le commerçant ou la société commerciale est en ordre et n'est pas redevable d'intérêts de retard ou de frais de poursuite.

L'indemnité octroyée devra être versée sur le numéro de compte.....dont le bénéficiaire est .....

Je note que la décision du Collège communal sur la présente demande d'octroi me parviendra dans un délai de 90 jours calendrier à dater de la réception de la demande complète.

Fait à Liège, le \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

