



La Ville de Liège recrute, pour les mois de juillet et août,
DES ÉTUDIANTS (H/F)
pour son service des Foires et Marchés

Contexte

Le Service des Foires et Marchés de la Ville de Liège a dans ses missions l'organisation et la mise en place des différents marchés et brocantes sur son territoire.

Suite aux mesures particulières à mettre en place dans le cadre des recommandations du Conseil national de Sécurité en lien avec la pandémie, la Ville recrute des étudiants pour renforcer ses équipes pour les mois de juillet et août.

Votre mission

Aider l'équipe des Foires et Marchés à gérer le flux des visiteurs sur trois sites récemment réouverts au public :

- Le marché de Chênée, le mardi ;
- La Batte, le dimanche ;
- La brocante de Saint-Pholien, le vendredi.

Votre horaire

- De 6H00 à 13H00 le mardi et le vendredi (avec une pause de 30 minutes) ;
- De 6H00 à 14H30 le dimanche (avec une pause de 30 minutes).

Attention, la ponctualité sera de mise...

Conditions à remplir

- Être âgé de 16 ans minimum ;
- Être étudiant de plein exercice pour l'année 2020-2021 (pouvoir fournir une attestation de l'école) ;
- Disposer d'un nombre d'heures suffisant (sur le pack de 475 heures vous étant autorisées – pouvoir fournir une attestation « student@work » délivrée par le site jobat à la date la plus proche du début de vos prestations) ;
- Remplir le formulaire accessible par le lien suivant :
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=h7kpNDcku0eeRLrEA05RHKSQqZa3Z7dDtCeY7xOP9VxUNUNFUKITTENVNjU2QThXQUsySkpHMjBhMC4u>
- Les candidats pouvant s'inscrire pour une semaine calendrier complète (le mardi, le vendredi et le dimanche d'une même semaine) seront prioritairement choisis ;
Remarque : ces candidats ne travailleront toutefois que deux jours sur la semaine, le dimanche **et** le mardi **ou** le vendredi.

Nous vous offrons :

- Un contrat d'employé d'une durée couvrant vos prestations et donnant lieu à une rémunération revenant à un tarif horaire de 12,58 €
- Une double rémunération le dimanche.

Intéressé-e ?

Répondez, pour le **mercredi 24 juin à midi au plus tard**, au formulaire par le lien suivant :

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=h7kpNDcku0eeRLrEA05RHKsQqZa3Z7dDtCeY7xOP9VxUNUNFUKITTENVNjU2QThXQUusySkpHMjBHMC4u>

Important : vous serez dans un premier temps retenu sur base des informations relevées par ce formulaire, la disponibilité durant une semaine étant un critère principal.

Si votre candidature est retenue, nous vous contacterons pour vous demander de nous fournir les documents mentionnés ci-dessus. Votre candidature ne sera définitivement prise en compte qu'à la réception de tous les documents demandés.

Il se peut également que vous ne soyez pas retenu dans un premier temps mais recontacté par la suite en cas de désistement d'un autre candidat.

Par ailleurs, toute personne ayant été sélectionnée et ayant fait l'objet d'une décision d'engagement par le Collège communal pourra être invitée à présenter tout autre document jugé utile lors de la signature du contrat.

Protection des données à caractère personnel

La Ville de Liège respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles.

Les informations recueillies par le Département des Ressources humaines dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément à la législation en vigueur (RGPD) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil.

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à recrutement@liege.be.



La Ville de Liège respecte l'égalité des chances en matière d'emploi.

Nous valorisons les compétences indépendamment

de l'âge, du sexe, de l'origine, du handicap ou de l'orientation sexuelle.
