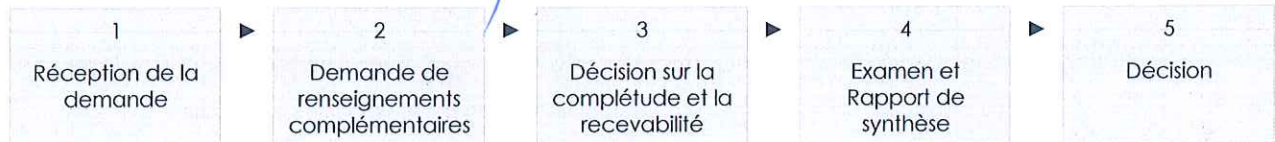




**Collège communal de et à LIÈGE**  
**c/o Administration communale**

Place du Marché 2  
4000 LIEGE

Nos références : **10005364/DTA.ss** (à rappeler dans toute correspondance)



**RECOMMANDÉ AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

**Objet :** Demande de permis d'environnement  
**Demande complète et recevable. Communication à la Commune.**

<b>Résumé de la demande :</b>
<b>de</b> - LAURENTY BATIMENTS GEBOUWEN Mont Saint-Martin 73 à 4000 LIEGE
<b>pour le projet</b> - exploiter un chantier de désamiantage - dont le n° de dossier est <b>10005364</b> - de classe 2
<b>pour l'établissement</b> - CHANTIER DE DESAMIANPAGE rue Hors-Château n° 61 à 4000 LIEGE - dont le n° public est <b>10104672</b> - temporaire

Mesdames, Messieurs les Membres du Collège communal,

La demande de permis d'environnement définie en objet est jugée **complète et recevable**.

▪ **Quels sont les premiers éléments d'analyse de la demande ?**

Lors de l'analyse relative au caractère complet et recevable de la demande, il a été procédé à l'examen des incidences probables du projet sur l'environnement.

Au vu du descriptif des activités, dépôts et installations et des mesures prévues dans le projet, il ressort que les incidences environnementales y relatives ne doivent pas être considérées comme ayant un impact notable pour les motifs suivants :

**À l'examen du dossier de demande, il est relevé que les objectifs de la demande sont :**

exploiter un chantier de désamiantage dans une école ;

**et que les principaux impacts environnementaux liés au projet concernent :**

la gestion des déchets amiantés et les rejets de particules dans l'air.

Le projet ne doit donc pas être soumis à évaluation complète des incidences et une étude d'incidences sur l'environnement n'est pas nécessaire.

▪ **Quelle est la suite de la procédure ?**

Le collège communal de la Ville de Liège est l'autorité compétente pour statuer sur cette demande.

S'agissant d'un établissement temporaire, aucune enquête publique n'est requise.

Les instances suivantes sont consultées pour avis :

<b>Instance :</b>	SPWTLPE - DAU - Direction extérieure Urbanisme Liège I
<b>Motivation :</b>	Conformément à l'article 30 du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement.

Le fonctionnaire technique doit vous envoyer un rapport de synthèse dans un délai de 30 jours calendrier à partir de la date d'envoi de ce courrier.

▪ **Que devez-vous faire maintenant ?**

1. Mettre à disposition du public la décision d'imposer ou non une étude d'incidences sur l'environnement <sup>D65 et R21 du Code de l'environnement</sup>
2. Recevoir le rapport de synthèse

**1. Publicité de la décision d'imposer ou non une étude d'incidences sur l'environnement**

Cette décision doit être publiée sur votre site internet ou par l'intermédiaire d'un autre point d'accès électronique aisément accessible dans les 15 jours à partir de la date de réception de ce courrier.

**2. Réception du rapport de synthèse**

Dans un délai de 20 jours calendrier maximum, à dater de la réception du rapport de synthèse, vous devez envoyer votre décision

- au demandeur,
- au fonctionnaire technique et
- aux instances consultées citées ci-dessus.

S'agissant d'un établissement temporaire vous êtes tenu d'envoyer votre décision dans un délai de 40 jours calendrier à partir de la date d'envoi de ce courrier.

▪ **Que devez-vous faire si vous ne recevez pas le rapport de synthèse ou s'il vous est transmis en dehors des délais ?**

Il appartient au collège communal de statuer en tenant compte du dossier d'évaluation des incidences et de toute autre information à sa disposition. Dans ce cas, pour être valide, cette décision doit être notifiée au plus tard dans les 40 jours calendrier à dater de la date d'envoi de ce courrier s'agissant d'un établissement temporaire.

Recevez, Mesdames, Messieurs les Membres du Collège communal, mes salutations distinguées.

Marianne PETITJEAN  
Fonctionnaire technique



---

**CONTACT**

**Permis d'environnement**  
Département des Permis et Autorisations  
Direction de Liège  
Rue Montagne Sainte-Walburge - Bâtiment II 2  
4000 LIEGE

---

**VOS GESTIONNAIRES**

**Permis d'environnement**  
Contact technique :  
Dominique TARGNION  
[dominique.targnion@spw.wallonie.be](mailto:dominique.targnion@spw.wallonie.be)  
Contact administratif :  
Sophie SOREE  
[sophie.soree@spw.wallonie.be](mailto:sophie.soree@spw.wallonie.be)  
(+32) 04/2245742

---

**VOTRE DEMANDE**

**RÉFÉRENCES**  
**Permis d'environnement :**  
10005364  
**Commune :** PE/2/152

---

**VOS ANNEXES**

Néant

---

**CADRE LÉGAL**

- Décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement

Pour toute réclamation quant au fonctionnement du SPW, le Médiateur est aussi à votre service : [www.le-mediateur.be](http://www.le-mediateur.be).

