

**CONSEIL COMMUNAL**

**CONVOCAATION**

Liège, le 10 février 2017

**LE COLLÈGE COMMUNAL,**

a l'honneur d'inviter Mesdames et Messieurs les membres du Conseil  
communal à se réunir à l'Hôtel de Ville, Place du marché,  
**le lundi 20 février 2017 à 18 heures 30**

**ORDRE DU JOUR**

**SÉANCE PUBLIQUE**

Hommage.

Interpellations au Collège communal.

**M. le BOURGMESTRE**

**1.**

Acquisition de matériel audio et vidéo destiné au local TAM (Technique d'audition des mineurs) de la Brigade judiciaire de la Zone de police par le biais du marché DGT/DRL Procurement 2016 R3 207 lancé par la Police fédérale au profit de la police intégrée structurée à deux niveaux.

**2.**

Acquisition via un marché de la Police fédérale, de 11 licences réseau client-serveur d'un logiciel permettant un travail d'analyses de téléphonie, en ce compris leurs mises à jour pour une durée de 4 ans, pour la Zone de police.

**3.**

Acquisition de 90 chaises en vue d'équiper la salle de cours du 3ème étage de l'Hôtel de Police ainsi que différents commissariats via un marché ouvert du Service Public de Wallonie ouvert aux Zones de police.

**4.**

Acquisition de 350 paires de gants destinées aux membres opérationnels de la Zone de police par le biais d'un marché lancé par la Police fédérale au profit de la police intégrée structurée à deux niveaux.

**5.**

Approbation des travaux supplémentaires, repris à l'avenant 4 et final, apportés au marché relatif au remplacement des sanitaires et des décharges de l'Hôtel de police.

**6.**

Approbation du texte de la convention transactionnelle en vue de procéder au paiement de la phase 3 de la mission d'étude complète pour la construction d'un commissariat dans le quartier de Sainte-Walburge.

**7.**

Acquisition de 200 tenues de maintien de l'ordre et le rétablissement de l'ordre public pour la Zone de police via un marché lancé par la Police fédérale au profit de la police intégrée.

**8.**

Déclassement de 14 véhicules automobiles et 1 motocyclette du Parc automobile de la Zone de police - autorisation de la vente des 14 véhicules automobiles et de la motocyclette déclassés.

**9.**

Ouverture d'un emploi d'Inspecteur de Quartier dans le cadre de la mobilité 2017 01, constitution d'une réserve de recrutement pour l'emploi concerné, et choix du mode de sélection.

**10.**

Ouverture de 6 emplois d'Inspecteurs principaux dans le cadre de la mobilité 2017 01, constitution d'une réserve de recrutement à l'emploi concerné, et choix du mode de sélection.

**11.**

Ouverture de 5 emplois d'Inspecteurs Opérationnels dans le cadre de la mobilité 201701, constitution d'une réserve de recrutement pour l'emploi concerné, et choix du mode de sélection.

**12.**

Ouverture de 13 emplois d'Inspecteur au sein de la Brigade judiciaire locale dans le cadre de la mobilité 2017 01, constitution d'une réserve de recrutement, et choix du mode de sélection.

**13.**

Ouverture de 2 emplois d'Inspecteur principal au sein de la Brigade judiciaire dans le cadre de la mobilité 2017 01, constitution d'une réserve de recrutement pour l'emploi concerné, et choix du mode de sélection.

**14.**

Passation d'un accord-cadre par procédure négociée sans publicité à conclure avec un seul participant pour une durée de 3 ans en vue de l'acquisition d'imprimantes codes-barres pour le bureau judiciaire de la Zone de police - adoption du cahier spécial des charges - arrêt de la liste des entreprises à consulter.

**15.**

Passation d'un marché par procédure négociée sans publicité en vue de la maintenance omnium d'une durée de 4 ans de l'enregistreur de communications du Centre de Gestion des Événements de la Zone de police, prenant cours le 19 juin 2017 - adoption du cahier spécial des charges - arrêt du nom de l'entreprise à consulter.

**16.**

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse de la Zone de police au 31 août 2016.

**17.**

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse de la Zone de police au 30 septembre 2016.

**18.**

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse de la Zone de police au 31 octobre 2016.

**19.**

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse de la Zone de police au 30 novembre 2016.

**20.**

Décision de procéder, dans le cadre du contrat d'entretien du réseau caméras de la Zone de police, aux travaux de raccordements des nouveaux commissariats de Sainte-Marguerite et de Sainte-Walburge au réseau fibre optique de la Zone de police ainsi qu'au remplacement de 20 caméras pour l'année 2017.

**21.**

Passation d'un marché par procédure négociée sans publicité en vue de procéder à l'acquisition de 16 vélos type VTT pour la Zone de police - adoption du cahier spécial des charges - arrêt de la liste des entreprises à consulter.

**22.**

Création d'une interdiction de circulation dans le tronçon menant aux immeubles n°28 à 30 cité des Thiers à 4032 LIEGE, excepté circulation locale.

**23.**

Création rue Matrognard à 4000 LIEGE d'une extension à la zone de stationnement réservée aux véhicules de police située rue Florimont, à hauteur de immeuble n°2 à 4000 LIEGE, sur une distance de 15 mètres.

**24.**

Décision d'interdire de tourner à gauche pour les conducteurs débouchant de la rue des Trois-Grands dans l'avenue de la Cokerie.

**25.**

Création d'un emplacement réservé aux personnes handicapées, à hauteur de l'immeuble n°192, rue Molinviaux à 4000 LIEGE.

**26.**

Création d'un emplacement réservé aux personnes handicapées, à hauteur des immeuble n°306 et 308, rue Général de Gaulle à 4020 LIEGE.

**27.**

Création d'un emplacement réservé aux personnes handicapées, à hauteur de l'immeuble n°38, rue Reynier à 4000 LIEGE - modification d'une zone de stationnement de véhicules réservée aux riverains, rue Reynier entre les immeubles n°42 et 50, sur une distance de 25 mètres.

**28.**

Création d'un emplacement réservé aux personnes handicapées, à hauteur de l'immeuble rue des Prés n°278 en perpendiculaire par rapport à la chaussée à 4020 LIEGE.

**29.**

Création de deux emplacements de stationnement réservés aux véhicules partagés, à hauteur des immeubles n°65/67, sur une distance de 12 mètres, rue du Laveu à 4000 LIEGE.

**30.**

Création d'un emplacement réservé aux personnes handicapées, à hauteur des immeubles n°54 et 52, rue Saint-Séverin à 4000 LIEGE.

**31.**

Doublement d'un emplacement réservé aux personnes handicapées, à hauteur de l'immeuble n°50, rue Jacques Brel à 4030 LIEGE.

**32.**

Décision d'interdire le sens de circulation rue Coqraimont en direction de la rue Saint-Séverin, à tout conducteur, par signal routier C1.

**33.**

Modification d'une zone d'interdiction de stationnement (des deux cotés de la chaussée) rue Sur la Fontaine à 4000 LIEGE.

**34.**

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires pour l'engagement de la dépense portant sur la prise en charge de plusieurs bons de commande concernant la réception au cours de laquelle le Collège communal présentera ses vœux aux forces vives liégeoises.

**35.**

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires pour l'engagement de la dépense portant sur le déplacement et séjour à Paris (FRANCE) dans le cadre du projet INTERREG V B ENO "ACE Retrofitting" du 16 au 18 janvier 2017 d'une attachée spécifique au Département Stratégie et Développement et d'un Expert en Environnement à la Cellule Stratégique.

**36.**

Adoption du texte de la convention à conclure avec l'association « Modus Vivendi - Prévention du sida et réduction des risques de l'usage de drogues » fixant les droits et obligations de chacune des parties dans le cadre de leur partenariat au travers de la Centrale d'Achat de matériel stérile d'injection.

37.

Passation d'un marché de services par appel d'offres ouvert en deux lots pour l'entretien du linge et des vêtements du personnel communal - accord-cadre, conclu avec un seul participant (adjudicataire) par lot - fixation des critères de sélection qualitative - adoption du projet définitif comprenant le cahier spécial des charges - approbation de l'avis de marché.

38.

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des douzièmes provisoires en ce qui concerne l'engagement des sommes pour le payement de l'entretien du linge et des vêtements du personnel communal.

39.

Passation d'un marché de services, par appel d'offres ouvert pour la désignation d'un service externe de Prévention et de Protection au Travail d'une durée de 48 mois ou prenant fin au 31/12/2021 - fixation des critères de sélection qualitative et d'attribution du marché - adoption du cahier spécial des charges - adoption du texte de la convention destinée à fixer les rôles et obligations respectifs des parties au présent marché conjoint.

**M. l'Echevin FIRKET**

40.

Décision de procéder à une consultation ouverte avec publicité préalable en vue de la conclusion d'un contrat de concession de service public visant à permettre l'aménagement l'implantation, le développement et la gestion d'un système de voitures partagées électriques - adoption du cahier spécial des charges - approbation de l'avis de la concession.

41.

Adoption du texte de l'avenant n° 1 au contrat de gestion du 14 décembre 2015 avec l'association "CENTRE INTERNATIONAL D'ART ET DE CULTURE".

42.

Approbation du texte de l'avenant n° 11 au contrat de gestion avec l'ASBL « LES MUSÉES DE LIÈGE ».

43.

Approbation du texte de l'avenant n° 11 au contrat de gestion avec l'ASBL « IMAGE, SON ET ANIMATION ».

44.

Approbation du texte de l'avenant n° 11 au contrat de gestion avec l'ASBL « BRESSOUX SPORT CULTURE » devenue « BRESSOUX SPORT CULTURE ASBL CENTRE SPORTIF LOCAL (CSL) ».

45.

Approbation du texte de l'avenant n° 11 au contrat de gestion avec l'ASBL « LIEGE GESTION CENTRE VILLE ».

46.

Approbation du texte de l'avenant n° 12 au contrat de gestion avec l'ASBL « ASSOCIATION CULTURELLE ET SPORTIVE D'ANGLEUR ».

47.

Approbation du texte de l'avenant n° 12 au contrat de gestion avec l'ASBL « ANIMATION ET CRÉATIVITÉ ».

48.

Approbation du texte de l'avenant n° 12 au contrat de gestion avec l'ASBL « SPORTS ET LOISIRS ».

49.

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse communale au 31 août 2016.

50.

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse communale au 30 septembre 2016.

51.

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse communale au 31 octobre 2016.

52.

Prise de connaissance du procès-verbal de vérification de la caisse communale au 30 novembre 2016.

**53.**

Approbation du compte 2015 de la Fabrique d'église « Notre-Dame des Lumières » à Glain - sise rue Jean Somers, 11 à 4000 GLAIN – tel que rectifié.

**54.**

Approbation du compte 2016 de la Fabrique d'église « Saint-Louis » - sise rue Grétry, 45 à 4020 LIEGE – tel que rectifié.

**55.**

Approbation du budget 2017 de la Fabrique d'église « Notre-Dame des Lumières » - sise rue Jean Somers, 11 à 4000 LIEGE – tel que rectifié.

**56.**

Approbation du compte 2016 de la Fabrique d'église « Sainte-Bernadette » sise rue Artus Bris, 11 à 4031 ANGLEUR – tel que rectifié.

**57.**

Approbation du texte du bail emphytéotique relatif à un immeuble sis rue Surlet, 37 à 4020 LIEGE, au profit de l'ASBL « BLACK ROOTS ».

**Mme l'Echevin YERNA**

**58.**

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des douzièmes provisoires en ce qui concerne l'engagement d'une somme, couvrant les frais de contrôles par un vétérinaire agréé, sur les marchés publics organisés par la Ville.

**59.**

Prise de connaissance des résultats de l'enquête publique organisée dans le cadre de la demande de création d'une voirie communale cour du Général Poblete à 4000 LIEGE - marque son accord sur l'ouverture du nouvel espace public ayant trait à une parcelle sise à 4000 LIEGE, rue Dony 24-32 et actuellement cour du Général Poblete à 4000 LIEGE.

**60.**

Adoption du texte de la convention à établir entre l'ASBL "LIEGE-ENERGIE" (Partenaire en titre) et la Ville de Liège (Sous-partenaire) en vue de l'exécution du projet CAN (Quartiers Actifs pour le Climat).



**61.**

Décision de procéder au transfert du subside en investissements au profit de la Régie foncière de stationnement et de services pour l'exercice 2017.

**62.**

Décision de procéder au transfert du subside en investissements au profit de la Régie foncière de stationnement et de services pour l'exercice 2017.

**63.**

Décision de procéder au transfert du subside en investissements au profit de la Régie foncière de stationnement et de services pour l'exercice 2017.

**64.**

Décision de procéder au transfert du subside en investissements au profit de la Régie foncière de stationnement et de services pour l'exercice 2017.

**65.**

Décision de procéder au transfert du subside en investissements au profit de la Régie foncière de stationnement et de services pour l'exercice 2017.

**66.**

Passation d'un marché de travaux par adjudication ouverte pour la déconstruction des bâtiments sis quai de l'Île aux Osiers 2 - fixation des critères de sélection qualitative du marché - approbation de l'avis de marché qui sera soumis à publication - adoption du cahier spécial des charges - sollicitation des subventions auprès de la DGO4 - Direction Générale Opérationnelle de l'aménagement du territoire, du logement, du patrimoine et de l'énergie.

**67.**

Passation d'un marché de travaux, par adjudication ouverte ayant pour objet la rénovation d'immeubles en 9 logements rue de la Madeleine 38 et rue Cathédrale 28 à 34 à 4000 LIEGE - fixation des critères de sélection qualitative - adoption du cahier spécial des charges.

**M. l'Echevin HUPKENS**

**68.**

Acceptation du legs de Mme Lucette BERTRAND, d'un tableau intitulé "Lecture dans le boudoir" de l'artiste Camille-Léopold CABAILLOT-LASSALLE, spécialisé dans les scènes de genre de la bourgeoisie, à destination des collections communales et plus particulièrement celles du BAL / Musée des Beaux-Arts de Liège - rend hommage à la générosité de la donatrice.

**69.**

Adhésion au marché portant sur l'accord-cadre de fourniture de livres et autres ressources du Ministère de la Communauté française.

**70.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association «AL BOTROÛLE» - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**71.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association «PROSCENIUM» - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**72.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « COMMISSION HISTORIQUE DES QUARTIERS DE COINTE, SCLESSIN, FRAGNEE ET DU BOIS D'AVROY » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**73.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association «GAMMA PHOTO CLUB» - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**74.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association «UNION CULTURELLE WALLONNE» - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

75.

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « LE CHŒUR LES BENGALIS DE LIEGE » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

76.

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « SOCIETE DE LANGUE ET DE LITTERATURE WALLONNES » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

77.

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association «OUTREMEUSE PROMOTION» - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

78.

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « THEATRE UNIVERSITAIRE ROYAL DE LIEGE » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

79.

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « COLLECTIF DU LION » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

80.

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « CHOEUR SYMPHONIQUE SAINT-JACQUES DE LIEGE » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

81.

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association "LIS-MOI QUI TU ES" - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique

**82.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « ART ET HISTOIRE - SAINT-BARTHELEMY - LIEGE » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**83.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « LE COMPTOIR : PETITS EDITEURS ET METIERS DU LIVRE » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**84.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association "CERCLE DE PHOTOGRAPHES PRIORITE A L'OUVERTURE" - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**85.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « LES VALEUREUX LIEGEOIS-ENSEMBLE VOCAL ROYAL » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**86.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « CROCH' ASBL » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**87.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « CONCERTS DE MIDI DE LA VILLE DE LIEGE » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**88.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « JAUNEORANGE » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**89.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « BOUMBOUM TRALALA » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**90.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association "ALLIANCE URBAINE" - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**91.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « TOGODO » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**92.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « AMICALE DES ANCIENS DE L'HOPITAL MILITAIRE SAINT-LAURENT » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**93.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association "LIEGE LES ORGUES" - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention.

**94.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à Fauconnier, Denis (THEATRE A DENIS) - exonération à FAUCONNIER, Denis (THEATRE A DENIS) de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**95.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association "AMITIES FRANCAISES DE LIEGE" - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**96.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association "MOVIMENTO ARTE E CULTURA" - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**97.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « CROCH' ASBL » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**98.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « JEUNESSES MUSICALES DE LIEGE, CENTRE DE COORDINATION » - exonération de l'association de fournir les bilans, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**99.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association Centre Hellénique et Interculturel de Liège « He.Li-O.S » (HELLAS A LIEGE – ORGANISATION SOCIO CULTURELLE) - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**100.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « LA HALTE DU FUNAMBULE » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**101.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association "LES ASSOCIES" - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**102.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « LA MAGNANARELLE » (Chorale) - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**103.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « PRESENCE ET ACTION CULTURELLES BRESSOUX-DROIXHE» - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**104.**

Octroi d'une subvention directe classique pour l'année 2017 à l'association « RENDEZ-VOUS MUSICAUX LIEGEOIS » - exonération de l'association de fournir les bilan, compte de résultats, rapport de gestion et budget global pour l'octroi et la liquidation de la subvention directe classique.

**105.**

Prise d'acte de la décision du Collège communal de procéder à l'imputation et l'exécution de la dépense portant sur la traduction de textes destinés au catalogue des armes du Grand Curtius.

**106.**

Prise d'acte de la décision du Collège communal de procéder à l'imputation et l'exécution de la dépense portant sur la traduction de textes destinés au catalogue des armes du Grand Curtius.

**107.**

Ratification de l'autorisation de dépasser les douzièmes provisoires concernant l'engagement d'une somme pour l'organisation et animation de 10 ateliers de programmation et un stage.

**108.**

Ratification de l'autorisation de dépasser les crédits provisoires pour l'engagement d'une somme au profit de la SPRL "MAXIMUM SECURITY", adjudicataire du marché complémentaire du gardiennage pour la Boverie du 1er janvier au 14 février 2017.

**109.**

Ratification de l'autorisation de dépasser les crédits provisoires concernant l'engagement d'une somme au profit de l'adjudicataire du marché complémentaire du gardiennage pour la Boverie du 1er janvier au 14 février 2017.

**110.**

Ratification de l'autorisation de dépasser les crédits provisoires en ce qui concerne l'engagement d'une somme au profit de l'adjudicataire du marché du gardiennage du Musée "La Boverie" prenant cours le 27 février 2017 et se terminant le 30 septembre 2017.

111.

Rectification de sa décision du Conseil communal du 22 novembre 2016 quant à la destination du don de M. Louis PIRONET constitué d'une collection de Bois de Spa et de meubles anciens. La donation est effectuée à l'attention des musées de la Ville de Liège et non de la Fondation Liège Patrimoine.

112.

Décision de marquer son accord sur le lancement d'un appel aux projets d'actions dans le domaine interculturel et de lutte contre les intolérances pour l'année 2017 - adoption des modalités d'organisation et le règlement de l'appel aux projets d'actions dans le domaine interculturel et de lutte contre les intolérances pour l'année 2017 - accord sur la participation financière de la Ville de Liège.

113.

Commission Solidarité Liège Monde 2017 – Subsidés pour soutenir des micros-projets d'aide au développement.

114.

Prise d'acte de la décision du Collège communal de procéder à l'imputation et l'exécution de la dépense portant sur l'autorisation de procéder à l'imputation et l'exécution d'une dépense relative au paiement d'une créance exigible et liquide due.

**M. l'Echevin SCHROYEN**

115.

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires en ce qui concerne l'engagement d'une somme pour la fourniture de sacs à ordures destinés à l'évacuation et à la collecte de déchets divers.

116.

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires pour l'engagement par voie d'un bon de commande (n°16) relatif à 44 prestations de la formation "ARTISANAT DU FIL" couvrant la période de janvier à juin 2017.

117.

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires pour l'engagement de la dépense portant sur le bon de commande n°8 relatif aux cours de zumba gold dans les Maisons des Seniors sises 79 Chemin du Bois à 4000 ROCOURT du 16 janvier au 26 juin 2017 et s/n° place des Combattants à 4020 JUPILLE du 13 janvier au 30 juin 2017.



**118.**

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires pour l'engagement de la dépense portant sur les 29 séances de cours universitaires destinés aux seniors durant la 2e partie de l'année académique 2016/2017 durant la période du 10 janvier au 30 mars 2017.

**M. l'Echevin STASSART**

**119.**

Décision d'ouvrir par dédoublement, à la date du 01/09/2016, l'option "Assistant aux métiers de la publicité", au sein de l'enseignement secondaire en alternance - "Article 49", au niveau du troisième degré professionnel organisée à l'établissement coopérant "Institut communal de la Construction des Arts Décoratifs et Industriels", du Centre d'Education et de Formation en Alternance.

**120.**

Passation d'un marché de fourniture de volaille et de gibier, par procédure d'adjudication ouverte avec publicité européenne, pour le compte du Département de l'Instruction publique et de la zone de Police locale de Liège - adoption du cahier spécial des charges - fixation des critères de sélection qualitative.

**121.**

Passation d'un marché de fourniture d'oeufs frais, par procédure négociée sans publicité, pour le compte du Département de l'Instruction publique et de la Zone de Police locale de Liège - adoption du cahier spécial des charges.

**122.**

Acquisition de matériel audiovisuel divers réparti en 16 lots, dans le cadre d'un marché passé par voie d'adjudication ouverte avec publicité européenne, pour le compte du Département de l'Instruction publique.

**123.**

Prévisions d'engagements des dépenses de 2017 pour l'acquisition de fournitures et services informatiques pour l'Instruction publique dans le cadre d'une convention passée avec la centrale d'achats constituée par l'ASBL "GIAL".

**124.**

Prise d'acte du procès-verbal de la réunion du 2/2/2017 de l'Organe de gestion de la Haute École de la Ville de Liège.

**M. l'Echevin LEONARD**

**125.**

Adoption du texte de la convention fixant l'intervention de l'ASBL "CREAHM", dans le cadre des travaux de rénovation globale du Musée d'Avroy, boulevard d'Avroy à 4000 LIEGE.

**126.**

Décision d'introduire un dossier de candidature pour la rénovation des espaces piscines, Complexe "rue de l'Ourthe", 1 rue de l'Ourthe à 4020 LIEGE et Centre sportif "Nicolas SPIROUX", rue Nicolas Spiroux, 55 à 4030 LIEGE dans le cadre de l'appel à candidatures "plan Piscines 2014-2020".

**127.**

Passation d'un accord-cadre par voie d'adjudication ouverte conjoint entre la Ville et le Centre Public d'Action Sociale (C.P.A.S.) à conclure avec un seul participant, d'une durée déterminée de 48 mois pour la réalisation de travaux de modernisation, de rationalisation et de mise en conformité des installations de gaz à effectuer dans les bâtiments communaux de la Ville et du C.P.A.S. de Liège - fixation du critère sur la base duquel sera opérée la sélection qualitative - adoption du cahier spécial des charges - approbation du projet d'avis de marché - adoption du texte de la convention à conclure avec le Centre Public d'Action Sociale (C.P.A.S.).

**128.**

Passation d'un accord cadre par procédure négociée sans publicité pour la fourniture de pompes et circulateurs et accessoires de montage pour divers bâtiments communaux et scolaires de la Ville de Liège pour une durée déterminée de 48 mois - fixation des critères sur la base desquels sera opérée la sélection qualitative - adoption du cahier spécial des charges.

**129.**

Passation d'un marché de travaux par adjudication ouverte pour la construction d'une crèche de 42 lits et de 6 logements ainsi que de l'aménagement d'espaces publics de proximité rues Hocheporte, Agimont et de l'Académie à 4000 LIEGE - sollicitation des subventions du Département de la Santé et des infrastructures médico-sociales du Service Public Wallonie.

**130.**

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires pour l'engagement de la dépense portant sur les audits d'accessibilité et énergétique de la piscine du Centre sportif "Nicolas Spiroux" sis rue Nicolas Spiroux 55 à 4030 LIEGE.

**131.**

Ratification de la décision du Collège communal autorisant le dépassement des crédits provisoires définis au même article en ce qui concerne l'engagement d'une somme relative aux charges afférentes aux 170 emplacements de parking réservés à la Ville au "Parking Cité" et au "Parking de l'Ilôt Saint-Georges".

**132.**

Passation d'un marché par procédure négociée sans publicité pour la location temporaire de véhicules à court terme, pour une durée de 24 mois - adoption du cahier spécial des charges.

Question(s) orale(s) pour mémoire.

SÉANCE À HUIS-CLOS.

**M. le BOURGMESTRE**

**133.**

Désignation d'un membre effectif de la Ville à la Commission "Femmes et Ville", en remplacement d'un membre démissionnaire.

**134.**

Autorisation d'ester en justice un dossier n°8053.

**Mme l'Echevin YERNA**

**135.**

Désignation, au 1er février 2017, d'un gradué spécifique (animateur) - échelle B1 nommé, pour exercer les fonctions supérieures de chef de bureau spécifique - échelle A1.

**M. l'Echevin HUPKENS**

**136.**

Désignation d'un représentant de la Ville à l'Assemblée générale et au Conseil d'administration de l'ASBL "LES CHIROUX - CENTRE CULTUREL DE LIÈGE", en remplacement d'un membre démissionnaire.

**M. l'Echevin STASSART**

**137.**

Acceptation à la date du 30/11/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par une institutrice primaire dans l'enseignement fondamental.

**138.**

Octroi d'un congé pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement autre que l'enseignement universitaire, du 01/09/2016 au 30/06/2017, à une institutrice primaire en fonction à l'école de la rue des Grands-Prés, 202.

**139.**

Octroi d'un congé pour prestations réduites pour accident de travail, à raison de 12/24 périodes/semaine à une institutrice primaire en fonction à l'école fondamentale ordinaire de la rue de la Liberté, 25, du 09/01/2017 au 31/03/2017.

**140.**

Octroi d'une interruption partielle (soit 5/26 périodes/semaine) de la carrière professionnelle dans le cadre du congé parental demandée par une institutrice maternelle, en fonction à l'école fondamentale de la rue du Jardin Botanique, 25 à 4000 LIEGE, du 09/01/2017 au 30/06/2018.

**141.**

Octroi d'une interruption partielle de la carrière professionnelle dans le cadre du congé parental demandée par une institutrice maternelle en fonction à l'école fondamentale de la rue Hors-Château, 69, pour la moitié de son horaire (soit 13/26 périodes/semaine), pendant la période du 09/01/2017 au 31/03/2017.

**142.**

Octroi d'une interruption partielle de la carrière professionnelle (12/24 périodes/semaine) dans le cadre du congé parental demandée par une institutrice primaire, du 01/01/2017 au 30/06/2017.

**143.**

Octroi d'une interruption totale de la carrière professionnelle (26/26 périodes/semaine) dans le cadre du congé parental demandée par une institutrice maternelle, du 09/01/2017 au 07/03/2017.

144.

Mise en disponibilité pour convenance personnelle précédant la pension de retraite (type IV à mi-temps) à raison de 12/24 périodes/semaine, d'une maîtresse de religion catholique, en fonction à l'Institut royal pour Handicapés de l'Ouïe et de la Vue, à l'école fondamentale spécialisée Liège IV et à l'école fondamentale spécialisée de la Colline de l'Eveil, à la date du 01/01/2017.

145.

Mise en disponibilité pour cause de maladie, de plein droit, à partir du 21/06/2016, d'une institutrice primaire, en fonction à l'école de la place Sainte-Walburge, 1 à 4000 LIEGE.

146.

Désignation à titre temporaire dans un emploi définitivement vacant de chef d'atelier dans l'enseignement secondaire spécialisé.

147.

Acceptation à la date du 30/06/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un professeur de cours spéciaux (éducation physique) .

148.

Acceptation à la date du 31/07/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un professeur de cours pratiques/techniques (horticulture).

149.

Acceptation à la date du 31/12/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un professeur de cours pratiques/techniques (gros oeuvre) .

150.

Acceptation à la date du 30/09/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un professeur de religion catholique.

151.

Acceptation à la date du 30/06/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un professeur de cours pratiques/techniques (mécanique automobile)

**152.**

Acceptation à la date du 30/06/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un professeur de cours généraux/techniques (français).

**153.**

Acceptation à la date du 30/06/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un professeur de cours pratiques/techniques (hôtellerie).

**154.**

Acceptation à la date du 31/05/2016, sous réserve de son admission à la retraite, de la démission de ses fonctions présentée par un commis.

**155.**

Octroi d'un congé pour prestations réduites justifié par des raisons de convenance personnelle, pour la moitié de son horaire, à une éducatrice-secrétaire à l'Institut de Travaux publics et à l'Institut de Formation continuée, pendant la période du 01/09/2016 au 31/08/2017.

**156.**

Octroi d'un congé pour motif impérieux d'ordre familial, à un professeur de cours de religion orthodoxe, en fonction à l'école de Coiffure et Bio-esthétique, l'Ecole d'hôtellerie et de Tourisme ainsi qu'à l'Athénée communal Maurice Destenay, du 13/12/2016 au 14/12/2016.

**157.**

Mise en disponibilité pour convenance personnelle, les 9, 10 et 12/01/2017 d'une éducatrice-secrétaire à l'Institut des Langues modernes.

**158.**

Désignation à titre temporaire dans un emploi définitivement vacant d'éducateur-économiste dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice.

**159.**

Octroi une interruption totale (soit 7/10 d'une charge complète) de la carrière professionnelle dans le cadre du congé parental demandée par un maître de formation pratique, en fonction à la Haute Ecole de la Ville de Liège, pendant la période du 27/01/2017 au 26/05/2017.

**160.**

Mise en disponibilité complète pour convenance personnelle (type I) précédant la pension de retraite d'une secrétaire de direction, à partir du 01/10/2016.

**161.**

Mise en disponibilité complète pour convenance personnelle (type I) précédant la pension de retraite d'une éducatrice-économiste, à partir du 01/09/2016.

**162.**

Mise en disponibilité pour convenance personnelle (type I) précédant la pension de retraite d'un professeur de cours généraux (langues modernes) à partir du 01/09/2016.

**163.**

Mise en disponibilité pour convenance personnelle (type I) précédant la pension de retraite d'un professeur de cours généraux/techniques (langues germaniques) à partir du 01/09/2016.

**164.**

Mise en disponibilité pour convenance personnelle (type IV à 1/4 temps) précédant la pension de retraite d'un professeur de religion islamique, à partir du 01/09/2016.

**165.**

Mise en disponibilité pour cause de maladie, de plein droit, à partir du 03/10/2016, d'un professeur de cours techniques (publicité et infographie) et de cours pratiques (infographie), en fonction à l'Institut de la Construction, des Arts décoratifs et industriels.

**166.**

Octroi d'une interruption de la carrière professionnelle dans le cadre du congé parental à cinquième temps (7 heures/semaine), à une conseillère psycho-pédagogique nommée à temps plein (36 heures/semaine) au Centre P.M.S.4, du 01/02/2017 au 30/06/2018.

**167.**

Octroi d'une interruption de la carrière professionnelle dans le cadre du congé parental à mi-temps (18 heures/semaine), à une conseillère psycho-pédagogique nommée à temps plein (36 heures/semaine) au Centre P.M.S.2, en fonction au Centre P.M.S.1, du 01/02/2017 au 30/06/2017.

**168.**

Ratification de la désignation à raison de 18 heures/semaine, du 17/05/2016 au 30/06/2016, d'une conseillère psycho-pédagogique temporaire prioritaire au Centre P.M.S.4, en remplacement d'une conseillère psycho-pédagogique, en congé d'écartement professionnel préalable au congé de maternité.

**169.**

Ratification de la désignation à raison de 7 heures/semaine, du 01/09/2016 au 30/06/2017, d'une conseillère psycho-pédagogique temporaire prioritaire au Centre P.M.S.4, en remplacement d'une conseillère psycho-pédagogique, en interruption de sa carrière professionnelle dans le cadre du congé parental à cinquième temps.

**M. l'Echevin LEONARD**

**170.**

Prise d'acte de la désignation d'un représentant permanent de la société privée à responsabilité limitée « ESPACE GUILLEMINS » auprès de la société en commandite par actions « ESPACE GUILLEMINS » à compter du 23 décembre 2016 - substitution du nom de l'intéressé en qualité de représentant permanent de la société privée à responsabilité limitée « ESPACE GUILLEMINS » auprès de la société en commandite par actions « ESPACE GUILLEMINS » dans l'avenant 2 au bail de bureaux dans un immeuble sis rue des Guillemins 16/34 à 4000 LIEGE.

**M. le Directeur général**

**171.**

Désignation d'un représentant de la Ville de Liège, aux Assemblées générales ordinaires et extraordinaires de l'Intercommunale des Abattoirs publics des Arrondissements de Liège et de Waremme, en remplacement d'un membre démissionnaire - propose un représentant, en tant que candidat au Conseil d'Administration de l'Intercommunale des Abattoirs publics des Arrondissements de Liège et de Waremme, en remplacement du membre démissionnaire.



172.

Prise de connaissance de la décision du Collège communal du 13 janvier 2017 relative à la délégation du contreseing de M. le Directeur général.

PAR LE COLLÈGE,

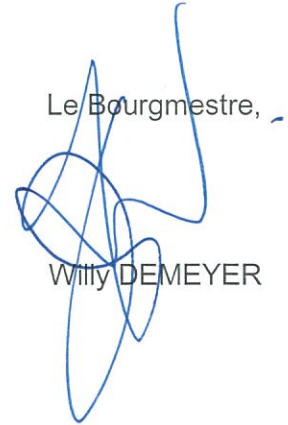
Le Directeur général,



Philippe ROUSSELLE



Le Bourgmestre,



Willy DEMEYER

