

**Le CPAS de Liège recrute à titre contractuel
un Attaché spécifique ARCHITECTE (H/F/X)
pour le Département de la Gestion patrimoniale**

Contexte et fonction

Au sein du Département de la Gestion patrimoniale, le CPAS de Liège recrute un·e architecte chargé·e de l'entretien et de la valorisation de son patrimoine bâti public et privé.

Sous l'autorité de la Responsable du Département de la Gestion patrimoniale, vous constituez et suivez les dossiers administratifs et techniques relatifs aux bâtiments appartenant au CPAS. L'Architecte prend en charge la gestion complète de projets depuis la conception jusqu'à l'achèvement complet des travaux dans le respect du cahier des charges, du budget et du délai fixé.

Missions principales :

- élaborer des projets d'architecture et de rénovation (immeubles de bureaux, infrastructures publiques, immeubles mixtes, logements...);
- réaliser une première approche du projet (évaluation budgétaire, planning et état du bien), analyser les besoins et la faisabilité pour les constructions et les rénovations ;
- gérer et prendre en charge l'ensemble des aspects des projets : mission complète d'études et de suivi des travaux jusqu'à la réception définitive : étude de faisabilité, réalisation de métrés estimatifs, présentation aux instances (délibérations,...), réalisation de relevés et plans d'exécution, rédaction du cahier spécial des charges, réalisation du métré récapitulatif, publication des marchés publics, organisation des visites de soumissionnaires, ouverture d'offres, attribution de commandes, suivi de chantier et suivi administratif, vérification des états d'avancement de la facturation, réception des travaux (provisoire et définitive) ;
- réaliser le suivi administratif et financier de travaux ;
- rédiger les propositions budgétaires et assurer la tenue de la comptabilité des articles du budget ordinaire et du budget extraordinaire ;
- rechercher des subsides ;
- déposer les demandes de permis d'urbanisme ;
- initier et mettre en œuvre les procédures de marché public en fonction de la législation applicable (architecte, ingénieur, géomètre, étude de sol, coordinateur sécurité, etc.) ;
- rédiger les cahiers des charges et les soumettre à validation ;

- organiser les visites et répondre aux questions des soumissionnaires ;
- participer à l'ouverture des offres, les analyser, rédiger le rapport d'attribution ;
- rédiger, après décision d'attribution, les commandes (et renons) et en assurer le suivi ;
- rédiger des avis techniques sur les biens immobiliers ;
- tenir à jour l'inventaire du patrimoine bâti du CPAS de Liège ;
- participer à la Commission Patrimoine auprès des instances du CPAS de Liège.

Conditions particulières

- **Être titulaire d'un diplôme dans un des domaines suivants :**
 - Master en Architecture ;
 - Ingénieur civil architecte ;
- Une formation en dessin assisté par ordinateur est requise.
- Bénéficier d'une expérience utile de 2 ans minimum est un plus.
- Disposer d'un **permis de conduire B**.

Pour tout diplôme obtenu à l'étranger, une attestation d'équivalence de diplôme est requise.

Compétences

- Avoir des connaissances techniques en matière d'architecture, de construction et de développement durable ;
- Avoir une habilité en conception et représentation graphique ;
- Maîtriser les programmes informatiques tels que tableur et traitement de texte et ceux spécifiques à la fonction : logiciels de gestion cartographique et de dessin assisté par ordinateur (ex : Autocad 2D). La maîtrise du logiciel des marchés publics (3P) est un atout.
- Avoir une bonne connaissance juridique des matières liées au droit de la construction, au droit des assurances, au CoDT et au Code Wallon du Logement ;
- Avoir une bonne connaissance de la législation relative aux marchés publics, à la comptabilité communale ;
- Avoir de bonnes connaissances du marché immobilier et maîtriser des techniques d'estimation des biens immeubles ;
- Avoir une bonne capacité de communication tant rédactionnelle qu'orale ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de rigueur, avoir le sens des responsabilités, savoir gérer les conflits et être orienté solutions.

Nous vous offrons :

- une fonction à responsabilités variées et intéressante dans un environnement de travail stable ;
- un contrat à temps plein (36h/semaine) à **durée déterminée de 10 mois (avec possibilité de reconduction dans un contrat à durée indéterminée)** ;
- une rémunération de niveau A d'application dans les administrations publiques locales, à l'échelon correspondant à vos années d'ancienneté valorisables (à concurrence de 6 années maximum pour le secteur privé et de l'entièreté pour le secteur public).
A titre indicatif, le salaire mensuel brut indexé de l'échelle A1sp avec 6 ans d'ancienneté s'élève à 4010.56 € + prime de fin d'année + pécule de vacances.

Examen de recrutement

La procédure de sélection se compose de deux épreuves :

1. La première épreuve se présente sous la forme **d'un examen écrit éliminatoire** destiné à évaluer les connaissances générales et professionnelles, en relation avec la fonction.
L'épreuve écrite est prévue le **10/11/2022**.
2. La deuxième épreuve se présente sous la forme **d'un entretien approfondi** mené par les membres du jury et qui permet d'évaluer la personnalité du candidat ; de s'informer sur ses motivations, son intérêt pour la fonction ; d'approfondir ses compétences techniques.

Chaque épreuve est éliminatoire à moins de 50 % des points et l'ensemble des épreuves est éliminatoire à moins de 60 % des points. Pour chacune d'elles, une seule séance est organisée.

Modalités de candidature

Les candidatures composées d'une **lettre de motivation, d'un CV et de la copie du diplôme**, sont à adresser à l'adresse mail : recrutement.grh@cpasdeliege.be avec pour objet : « Candidature – Architecte », pour le **31/10/2022** date ultime de réception des candidatures.

Si, en raison d'un handicap, vous souhaitez solliciter un aménagement de la procédure de sélection, nous vous prions de prendre contact avec nous à l'adresse suivante recrutement.grh@cpasdeliege.be. Nous veillerons à mettre en œuvre les aménagements possibles pour répondre à votre demande.

IMPORTANT : A la date de clôture, toute candidature ne répondant pas aux exigences reprises dans le texte de l'appel et/ou ne reprenant pas l'ensemble des documents exigés ne pourra être prise en considération.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de Mme Sylvie LOVERIX, Responsable du Service Recrutement - Formation - Mobilité – sylvie.loverix@cpasdeliege.be tél.: 04/220.69.46.