

Cadre réservé à l'Administration

Dossier reçu le : Échéance :

NOM / Prénom :

Emploi postulé :

Remarque :

POSTULER AU CPAS

ATTENTION !

Aucun dossier incomplet ne sera pris en compte !

Cette fiche doit être **dûment et lisiblement complétée ET accompagnée des documents suivants** :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé et actualisé
- une copie de votre diplôme le plus élevé (ou de son équivalence)
- le cas échéant (voir verso), un passeport attestant du plan d'embauche dans lequel vous êtes intégré, A.P.E. ou Impulsion, délivré par le FOREM, quai Banning, 4 – 4000 LIÈGE ou consultable sur www.leforem.be

Votre candidature sera valable dès réception – **dans les 30 jours** – de **TOUS les documents** demandés ci-avant et cela **pour une période de 1 an** (renouvelable à échéance).

Tous ces documents sont à transmettre, au choix :

- par courriel (sous format PDF) à l'adresse candidature.spontanee@cpasdeliege.be
- par courrier adressé au Département Ressources humaines / RFM – Place Saint-Jacques, 13 – 4000 LIÈGE

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

NOM : PRÉNOM :

NUMÉRO NATIONAL (voir document d'identité) :

ADRESSE : N° :

CODE POSTAL : LOCALITÉ :

TÉLÉPHONE FIXE : MOBILE :

COURRIEL :

PERMIS DE CONDUIRE : Oui Non VÉHICULE : Oui Non

ÉTUDES ET FORMATIONS

Type d'enseignement	Intitulé exact du diplôme obtenu et orientation	Établissement	Année d'obtention
Enseignement secondaire			
Enseignement supérieur non universitaire			
Enseignement universitaire			
Formations professionnelles complémentaires			

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Windows	Word	Excel	Access	Courriel	Autre :	Autre :
<input type="checkbox"/> bon						
<input type="checkbox"/> moyen						
<input type="checkbox"/> à renforcer						

DERNIÈRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Employeur :

Dates d'occupation : du au

Fonction : Gestion d'équipe : Oui Non

Description de la fonction :

.....

SITUATION PROFESSIONNELLE ET SOCIALE

Travaillez-vous actuellement ? Oui Non

SI OUI : Fonction : Depuis le :

Type de contrat : Échéance :

SI NON :

- Êtes-vous inscrit(e) comme demandeur d'emploi ? Oui Non Depuis le
- Percevez-vous des allocations de chômage ? Oui Non Depuis le
- Êtes-vous en stage d'attente ? Oui Non

RÉPONDEZ-VOUS AUX CONDITIONS DU DISPOSITIF « A.P.E. » ? Oui Non

Pour entrer dans les conditions A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi), il suffit simplement d'être inscrit comme demandeur d'emploi auprès du Forem donc pas nécessairement percevoir des allocations d'attente ou de chômage.

RÉPONDEZ-VOUS AUX CONDITIONS DU DISPOSITIF « IMPULSION » ? Oui Non

Depuis le 1^{er} juillet 2017, de nouvelles aides « Impulsion » existent. Elles concernent les jeunes demandeurs d'emploi de moins de 25 ans (peu ou moyennement qualifiés), les demandeurs d'emploi de longue durée (n'ayant plus été au travail depuis au moins 12 mois) et les jeunes demandeurs de moins de 25 ans (inoccupés depuis au moins 18 mois et sans aucune expérience professionnelle).

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance de l'A.V.I.Q. (Agence pour une Vie de Qualité) ? Oui Non

Êtes-vous aidé(e) par un C.P.A.S. ? Oui Non Lequel :

Antenne : Assistant(e) social(e) :

Si oui, êtes-vous inscrit(e) au Service RéINSER ? Oui Non

Depuis le Assistant(e) social(e) :

Êtes-vous ou avez-vous été sous contrat art.60 §7 ou 61 ? Oui Non

Si oui, en qualité de : Service :

de à

EMPLOI SOUHAITÉ (M/F)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agent administratif | <input type="checkbox"/> Comptable | <input type="checkbox"/> Ouvrier |
| <input type="checkbox"/> Assistant social | <input type="checkbox"/> Éducateur | <input type="checkbox"/> Psychologue |
| <input type="checkbox"/> Chauffeur-livreur | <input type="checkbox"/> Informaticien | <input type="checkbox"/> Autre : |

AUTRES PRÉCISIONS UTILES

DATE :

SIGNATURE :
(obligatoire)